

Memoria de Sugerencia para la Gestión Universitaria.

**OPTIMIZACION DE LA GESTION DEL TIEMPO
MEDIANTE EL EMPLEO DE LAS TECNOLOGIAS DE
INFORMACION Y COMUNICACIÓN – TICs**

Luis Guerrero Titos.

Índice.

Identificación profesional.

Resumen sugerencia.

Enfoque e innovación de la sugerencia.

Planificación.

Resultados previstos.

Identificación profesional.

Luis Guerrero Titos presta servicios en esta Universidad desde el año 1989 como personal laboral, es titulado en FP2 como técnico especialista rama electricidad, especialidad electrónica, ha estado adscrito durante 20 años como Técnico Especialista de Laboratorio al departamento de electrónica y es miembro de grupos de investigación del mismo.

Actualmente realiza una sustitución de Técnico Especialista de medios audiovisuales en el Servicio Central de Informática de la Universidad de Jaén.

Resumen sugerencia.

Se trata de optimizar la **GESTION DEL TIEMPO** mediante el empleo de la TICs, concretamente con el empleo de sistemas y/o equipamiento de videoconferencia, teniendo en cuenta su estudio, implantación, puesta en marcha y explotación.

El tiempo es un recurso preciado, como se suele decir *“El tiempo es oro”*, por tanto hay que gestionarlo de forma eficiente. Una parte de nuestro tiempo se dedica a participar en reuniones, cuando en estas, han de intervenir personas que se encuentran en otras localidades, se emplea una cantidad de tiempo en organizar agendas, alojamientos/dietas, desplazamientos, etc... tiempo en cuya gestión se optimizaría en gran medida mediante el uso TICs como es la videoconferencia, suponiendo una mejora en el ahorro del tiempo.

Enfoque e innovación de la sugerencia.

El uso de las TICs afecta a la totalidad de ámbitos, áreas y colectivos de la UJA, el ámbito de aplicación de la videoconferencia esta justificado y aporta beneficios en la gestión del tiempo.

Partimos de la situación, que ya de por si tenemos dos campus, uno en Linares y otro en Jaén, aparte de esto, es necesario celebrar reuniones con personas de otras universidades, departamentos, organismos, entidades, etc... que se encuentran en distintos puntos geográficos.

Reuniones que cuanto más numerosas y más participantes remotos están convocados, encuentran más dificultades tanto en su celebración y en la participación.

Lo expuesto anteriormente fundamenta la necesidad de adoptar el empleo de las TICs para optimizar la gestión del tiempo, así mismo el empleo de las TICs está dentro del alineamiento del plan estratégico de la UJA.

El empleo de las TICs y en concreto la videoconferencia, tiene como objetivo la optimización en la gestión de tiempo y por tanto un ahorro del mismo en situaciones como pueden ser:

- Reuniones con participantes remotos (PAS, PDI y ALUMNADO).
- Presentación de TFM.
- Tribunales de tesis.
- Cursos de formación, por ejemplo los que se imparten al PAS de los campus de Linares y Jaén.
- Tutorización de alumnos.
- Etc...

Este objetivo, solo por el simple hecho de minimizar los desplazamientos de personas, colateralmente afecta a la mejora de otros objetivos como son:

- Mejora de la gestión de los recursos económicos.
- Mejora en la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Mejora medio ambiente.
- Etc...

Por otro lado otro objetivo es dar un valor añadido al equipamiento e infraestructuras de la UJA, al integrar el recurso TIC de la videoconferencia.

Así también tiene como objetivo mostrar que el empleo de las TIC no tiene que ser algo que requiera de complejos conocimientos técnicos, en concreto se pueden realizar videoconferencias de forma sencilla, ágil, autónoma y económica. Es decir se trata de acercar al usuario el uso de las TIC, pues hay sistemas de videoconferencia sencillos y prácticos de los que se puede beneficiar la comunidad universitaria.

En definitiva el objetivo de esta sugerencia es poner de manifiesto el valor añadido de las TICs como herramientas que nos permiten optimizar la gestión del tiempo y el beneficio que esto supone a la comunidad universitaria del UJA.

Lo novedoso, más que innovador, de la sugerencia se aborda desde la perspectiva de extender el uso de la videoconferencia más allá de las salas establecidas para ese uso, dotando una mayor flexibilidad y de autonomía a los usuarios de esta TIC.

Planificación.

Se trata de aprovechar y dar un valor añadido a los recursos, equipamiento e infraestructuras de los que dispone la UJA, como son: la red de datos WIFI o cableada y el equipamiento audiovisual.

Como se señala en el párrafo anterior una primera fase ya está realizada, pues años atrás se instalaron en seminarios y dependencias de los departamentos cañones video proyectores y pizarras digitales interactivas que hacen también la función de pantalla sobre la cual se proyecta.

Se tendrían que llevar a cabo principalmente las siguientes acciones:

- En estos seminarios y dependencias, evaluar y determinar el equipamiento a instalar, por ejemplo una webcam y un sistema de audio, para darle la funcionalidad de sala de videoconferencia.
- Si fuese necesario, dotar y conectar la red (internet) con un PC desde el cual se realizarán las videoconferencias.
- Evaluar, determinar que sistemas y/o aplicaciones informáticas se pueden utilizar o son más apropiadas para las videoconferencias como podrían ser: Adobe Connect, Skype, Hangouts, Big Blue Buttomms, etc...
- Abordar la formación de uso, con sencillos video tutoriales de no más de 5 minutos. Alojados en páginas web de la UJA para así poder llevar un seguimiento de visitas.

Reiterando que una parte de los recursos necesarios ya están implantados y que por tanto se minimiza el coste económico, en primera instancia se pueden ofertar a los departamentos la dotación de unas “pocas” salas de videoconferencia piloto. Los citados departamentos a cambio realizaran un seguimiento y control de uso, para así poder evaluar si procede ampliar la dotación de más salas de videoconferencia.

La situación de las salas en las que se puede realizar videoconferencia y otros eventos que requieran de participantes / publico remotos:

- Sala ADA (Aula Docencia Avanzada) situada en el edificio B4 dependencia BŞ-214, en la cual se realizan también grabaciones de video, lo cual imposibilita que se pueden hacer las dos cosas simultáneamente. Está equipada con varias cámaras y permite un aforo para 12 participantes
- Sala de juntas del edificio D1, esta sala es multidisciplinar, siendo probable que cuando se le quiera dar uso de videoconferencia este ocupada con otro tipo de evento, como reuniones, debates, cursos de formación, defensas de tesis, etc... Cuenta con sistema POLYCOM H.323, además de un sistema de debate que con micrófonos para 60 (¿...?) participantes, además de poder usarse diversos tipos de sistemas de videoconferencia empleando el ordenador instalado en la sala.
- Una sala en la dependencia D1-108 del edificio D1, equipada con sistema POLYCOM H.323, además de poder usarse diversos tipos de sistemas de videoconferencia empleando el ordenador instalado en la sala. Es de reducido tamaño y con una capacidad de 3 o 4 participantes.
- Salones de Gados I y II del edificio C1, cuentan con cámaras instaladas, sistemas micrófonos de debate en mesas de presidencia, y micrófonos inalámbricos. Son salas multidisciplinarias, las cuales permiten participantes o publico remotos.

Las citadas salas necesitan de solicitud de reserva de espacios, además de solicitud de prestación de servicios TICs como pueden ser la videoconferencia, o la emisión de eventos. Por tanto requieren, en mayor o menor medida, de recursos humanos para dar soporte técnico a los servicios TICs solicitados en las mismas. Los usuarios pueden encontrarse de que no hay disponibilidad de salas y/o recursos humanos.

Es por ello frecuente que algunas salas, y más las multidisciplinarias, no puedan utilizarse al estar ocupadas, bien con otros eventos o videoconferencias, o bien no hay recursos humanos para dar soporte a la videoconferencias.

Por tanto la sugerencia también va encaminada a que el uso de las TICs sea “autónomo y accesible”, evitando solicitudes de reserva y solicitudes de servicios, para que los usuarios o participantes puedan de forma ágil y sencilla auto gestionar la comunicación mediante el empleo de la videoconferencia, con el consiguiente ahorro y optimización de la gestión del tiempo empleado.

Por todo ello se sugiere extender el uso de la videoconferencia a otras salas, dependencias y seminarios departamentales, que ya cuenta con parte del equipamiento e infraestructuras necesarios.

DESCRIPCION DE LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS.

Como se ha comentado, en su momento se dotaron en dependencias departamentales de cañones video proyectores y pizarras digitales interactivas que hacen también la función de pantalla sobre la cual se proyecta.

A continuación se enumeran dependencias departamentales equipadas con video proyectores y pizarras digitales interactivas.

- Edificio A3 dependencias:
A3-068, A3-251, A3-371, A3-403 y A3-450
- Edificio B3 dependencias:
B3-003, B3-022, B3-121, B3-140, B3-273, B3-339 y B3-423
- Edificio C2 dependencia:
C2-014 Sala de reuniones.

NOTA: dotada con la funcionalidad de videoconferencia, a petición de los usuarios (PAS) se instaló una webcam con la que poder celebrar reuniones con participantes remotos y asistir a formación remota. Es un indicador de la demanda del uso de la TICs.

- Edificio C5 dependencias:
C5-170/173, C5-255/258 y C5-263/269
- Edificio D3 dependencias:
D3-115, D3-116, D3-207, D3-209 y D3-217

Decir que no es necesario que las salas dispongan de pizarras digitales interactivas, cualquier sala/dependencia que disponga de un video proyector, un PC y conexión a internet bien por la red cableada y/o wifi, puede ser dotada de la funcionalidad TICs de videoconferencia con solo añadirle una cámara web o webcam.

Por tanto los requerimientos necesarios son:

- 1- Pantallas (ver nota 1).
- 2- Video proyector (ver nota 1) .
- 3- Cámara Web o webcam (ver nota 2).
- 4- Micrófono (ver nota 2).
- 5- Altavoces (ver nota 2).

NOTA 1: Se reitera que las dependencias departamentales mencionadas ya tienen instaladas pantallas y video proyectores necesarios.

NOTA 2: La cámara web puede integrar el micrófono y los altavoces, según el modelo, suponiendo el no tener que adquirir los mismos.

El modelo cámara web de LOGITECH BCC950, es un “todo en uno”, que integra altavoces, micrófono, movimiento de cámara mediante empleo de mando a distancia, es el que se ha instalado en la sala de reuniones del edificio C2, dependencia C2-014.

<https://www.youtube.com/watch?v=avi5Xj2s7Bk>

O bien se podría emplear otros modelos de webcam más económicos como puede ser el LOGITECH C922 y añadir un juego de altavoces.

Ejemplos estimativos/orientativos de recursos y requerimientos:

Partimos de la dependencia C2-014 (Sala de reuniones Serv. Asuntos Económicos):

- Cuenta con un PC instalado (alojado en una jaula).----- Coste 0€
- El citado PC está conectado a internet (red cableada).----- Coste 0€
- Video proyector ya instalado en la sala. -----Coste 0€
- Pantalla de proyección ya instalada en sala. -----Coste 0€
- Cámara web de LOGITECH BCC950, “todo en uno”.----- Coste 200€
- Sistema videoconferencia SKYPE. ----- Coste 0€

TOTAL: 200€ de coste, pero la cámara web es todo en uno y no requiere de altavoces, cuenta con control remoto y el cableado necesario para su instalación.

Partimos de la dependencia A3-450 (Seminario departamental Dpto. Electrónica):

- No hay con un PC instalado.-----Coste 0€ (ver nota)
- Hay red cableada y wifi.----- Coste 0€
- Video proyector ya instalado en la sala. -----Coste 0€
- Hay pizarra digital interactiva instalada.-----Coste 0€
- Cámara web de LOGITECH C922 ----- Coste 90€
- Altavoces de PC y cableado. ----- Coste 25€
- Sistema videoconferencia SKYPE. ----- Coste 0€

TOTAL: 115€ de coste, NOTA: El departamento proporciona el PC, al igual que lo hace para el uso de la pizarra digital interactiva.

Como sistema de videoconferencia se elige en primera instancia SKYPE por: ser gratuito, por su difusión y conocimiento de uso, muchos usuarios ya tienen cuentas de SKYPE, permite compartir escritorio/documentos, permite videoconferencia con varios participantes simultáneamente.

Indistintamente se pueden emplear otros modelos de cámara web, unos modelos necesitarían altavoces y otros no, por ejemplo. el Servicio Central de Informativa, al igual que el Servicio de Asuntos Económicos, han optado por el uso de una cámara web todo en uno LOGITECH C922. El mercado y oferta de estos dispositivos es dinámico y está en constante evolución, ofreciendo equipos con más funcionalidades, mejores características y menor precio.

Resultados previstos.

Lo resultado previstos no son fáciles de cuantificar, pues se pretende precisamente que los usuarios se auto gestionen las videoconferencias, sin necesidad de reservas de salas, solicitudes de servicio.

Sugiero para el seguimiento de uso y resultados, sin perjuicio del empleo de otros, mediante:

- Convocatoria de “salas piloto” de sistemas de videoconferencia. Es decir se oferta implementar videoconferencia en salas y seminarios, para así determinar si hay demanda. Que la convocatoria tenga éxito es un indicador de expectativas de uso.
- Si la convocatoria tiene éxito, posterior demanda de soporte técnico para la puesta en marcha de las salas de videoconferencia.
- Por el número de visitas a los video tutoriales formativos alojados en la web de la UJA.

Cabe la posibilidad que que por la sencillez y conocimiento de uso (SKYPE) las demandas de soporte técnico, y el número de vistas a los video tutoriales, no sean las “esperadas” llevando a equivoco, pues los resultados de uso si pueden ser buenos.