



Servicio de Informática

Informe de seguimiento

SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA EL CURSO ACADÉMICO 2004/2005

Última modificación: JULIO del 2005

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Objetivo _____	3
Plan de trabajo previsto para el curso 2004/05. _____	4

Objetivo

Se emite el siguiente informe de seguimiento de los objetivos del Servicio de Informática definido para el curso 04/05 con la intención de realizar una evaluación interna del grado de cumplimiento de los mismos, estudiar las causas y corregir en la próxima programación.

Notas al lector:

- Aparecen en negro los objetivos cumplidos en más de un 70%.
- Aparecen en rojo los objetivos cumplidos en menos de un 70%.
- Se han añadido comentarios aclaratorios donde se ha creído conveniente.
- Las actuaciones realizadas y no previstas aparecen marcadas en verde.

Plan de trabajo previsto para el curso 2004/05.

1. Plan de calidad y búsqueda de la excelencia.

Reuniones con Servicio de Planificación y Gerencia para la implantación de modelo EFQM en paralelo al resto de servicios administrativos de la UJA.

Creación del grupo de calidad del S.I.

Creación de web interna la S.I. para difundir el Plan de calidad

2. Desarrollo de un plan integral de formación adaptado a las necesidades funcionales del PAS (Proyecto 13.2.1 del plan estratégico).

- ~~Curso de Windows XP y Office XP para conserjerías (10 horas)~~
- ~~Seminario del sistema de reserva de espacios para conserjerías (2 horas)~~
- ~~Curso de correo e y navegador Internet para conserjerías (8 horas)~~
- ~~Curso de Windows XP y Office XP, si procede, para el resto del PAS~~
- ~~Formación del datawarehouse para usuarios y técnicos.~~
- ~~Curso de informes del expediente administrativo de Hominis (6 horas).~~
- Realización de curso de formación de Rembo.

3. Formación para el PDI y formación para el alumnado

4. Adecuar la plantilla del Servicio de Informática a las nuevas necesidades a través de la revisión de la RPT (Proyecto 10.3.1 del plan estratégico).

- tres plazas de especialista en oposición libre que sustituyen a tres interinos.
- dos plazas de grupo B en promoción interna
- una plaza de grupo A en promoción interna

5. Infraestructura en la Red Informática de la Universidad de Jaén (RIUJA)

5.1.Edificio A-3: Sistema de cableado estructurado y electrónica de red.

5.2.Edificio D-1: Instalación electrónica de backbone.=

5.3.Edificio A-4: Sistema de cableado estructurado y electrónica de red=

5.4.Edificio B-5: Ampliación del sistema de cableado estructurado.

5.5.Edificio B-3 (reformado): Sistema de cableado estructurado y electrónica de red.

5.6.Migración electrónica ATM a Gigabit en RIUJA: Todos los edificios restantes de RIUJA.

5.7.Nuevo enlace entre Jaén-Linares mediante el servicio Metrolan de Telefónica.

5.8. Ampliación del sistema de cableado en aulas de informática o laboratorios departamentales: B (Linares), A-3.

5.9. Estudio y pruebas para implantar una red mallada inalámbrica para Universidad de Jaén (Proyecto WI-FI en RIUJA).

6. Implantación de sistema de detección de intrusos, flujos de tráfico y análisis de vulnerabilidades.

6.1. Estudio general del nivel de seguridad de RIUJA y los servicios ofrecidos.
Propuestas de mejora. 

6.2. Elaborar y aprobar la política de seguridad de RIUJA e Internet.

6.3. Estudio e implantación, si procede, de políticas de servicios por VLAN (PDI, PAS, Alumnos, Aulas, etc.). 

- 6.4. Estudio, e implantación, si procede, del sistema de autenticación personalizado a RIUJA (Red cableada y red Wireless) mediante el protocolo 802.1x.
- 6.5. Mejora del sistema de detección de intrusos.
- 6.6. Actualización/mejora del sistema de cortafuegos perimetral.
- 6.7. Sistema de gestión de tráfico (balanceadores, control de ancho de banda, etc.).

7. Servicio de conexión a RIUJA

- 7.1. Aprobar en Consejo de Gobierno la normativa de conexión a RIUJA.
- 7.2. Publicar y difundir la normativa
- 7.3. Redistribuir el direccionamiento IP según la normativa aprobada en el PDI.
- 7.4. Continuar la creación y despliegue de redes virtuales en laboratorios y aulas de informática. (IPCops)
- 7.5. Continuar la elaboración y difusión de la documentación orientada a técnicos y orientada a usuarios sobre el servicio (procedimientos generales, específicos, guías de ayudas rápidas, etc.)
- 7.6. Documentar y difundir las posibilidades actuales de conexión desde los domicilios del PDI y PAS. Implantación del sistema de acceso de los domicilios mediante redes virtuales privadas (VPN) que permite el acceso a recursos exclusivos de RIUJA (Sorolla, bases de datos documentadas, ...). Personalización del cliente de conexión VPN.
- 7.7. Migración de equipos conectados a RIUJA del personal de la Universidad: A-3, A-4, B-3, B-5 y D-3.
- 7.8. Renove 2005: Altas y modificaciones de equipos conectados a RIUJA de departamentos.
- 7.9. Instalación y configuración de nuevos firewall internos para aulas de informática de A-4 en alta disponibilidad (Contivity's).

8. Servicio de videoconferencia y otros servicios audiovisuales

- 8.1. Elaborar y aprobar normativa de uso en Consejo de Gobierno.
- 8.2. Publicar y difundir la normativa.
- 8.3. Ampliar la dotación de instalaciones de video-conferencia de la Universidad (Proyecto 21.1.1 del plan estratégico).
 - 8.3.1. 2 aulas en Edificio A-4.
 - 8.3.2. Propuesta de instalación fija en sala de grados del Edificio Zabaleta.

9. Servicio de Telefonía fija y móvil

- 9.1. Actuaciones de mejora en centralitas de Jaén y Linares
- 9.2. Habilitar servicio de buzón de voz, música en espera en las centralitas.
- 9.3. Instalación del sistema de atención de llamadas (ACD) en el Servicio de Atención al Usuario en el Servicio de Informática.
- 9.4. Instalación y puesta en funcionamiento del nuevo sistema de gestión de centralitas (DNA).
- 9.5. Estudio de migración del operador de telefonía móvil y ejecución, si procede.
- 9.6. Estudio de mejoras en la pasarela SMS.
- 9.7. Traslados de extensiones del personal de la Universidad: A-3, A-4, B-3, B-5 y D-3.
- 9.8. Reasignación de nuevos códigos de centros de gastos
- 9.9. Rediseño y depuración de la información para la creación de la guía telefónica de la Universidad.

10. Servicio de correo electrónico

- 10.1. Publicar y difundir la normativa aprobada.
- 10.2. Habilitar la conexión segura a los servidores de correo-e: Pop3 seguro.
- 10.3. **Integración correo-e con LDAP:**
 - 10.3.1. Fase I: Procedimiento para alta, modificación y bajas de alumnos.
 - 10.3.2. Fase II: Pruebas e integración de usuarios alumnos.
 - 10.3.3. Fase III: Procedimiento para alta, modificación y bajas de PDI, PAS y resto de usuarios.
 - 10.3.4. Fase IV: Integración de usuarios de PDI, PAS y resto de usuarios.
- 10.4. **Migración de cliente de correo:**
 - 10.4.1. Fase I: Migración de usuarios con S.O. Windows XP.
 - 10.4.2. Fase II: Migración de usuarios con S.O. Windows 98.
- 10.5. Extensión del uso del correo electrónico y el uso de las TIC entre estudiantes y egresados (Proyecto 9.1.3 del plan estratégico): Proyecto de nuevo sistema de mensajería para el alumnado en la Universidad.
- 10.6. **Participación en el Proyecto SANET (Red de Sensores AntiSpam de la Comunidad RedIRIS).**
- 10.7. **Habilitar la conexión segura a los servidores de correo-e: smtp seguro.**
- 10.8. **Renovar el sistema de correo-e vía Web (Webmail)**

11. Servicio de listas de distribución (Actuación para la consecución de las proyectos 9.1.4 y 9.1.5 del plan estratégico):

- 11.1. Publicar y difundir la normativa aprobada.
- 11.2. Difusión de la documentación de ayuda al usuario.
- 11.3. **Migración del servicio de listas a sistema Majordomo.**
- 11.4. **Instalación y migración del servicio de listas a un nuevo servidor**

12. Servicio de transferencia de ficheros (FTP).

- 12.1. Migración del servidor FTP actual y definición de nueva estructura y contenido de la información.

13. Servicio Web

- 13.1. Publicar y difundir la normativa aprobada.
- 13.2. Estudiar la reubicación del servidor web institucional.
- 13.3. *Potenciar y mejorar la Página Web como instrumento de promoción de la UJA* (Proyecto 3.2.2 del plan estratégico) y *Adaptación y mejora de la página Web de la Universidad de Jaén* (Proyecto 9.1.1 del plan estratégico).
 - 13.3.1.1. Homogeneización páginas webs Vicerrectorados, Servicios, etc.
 - 13.3.1.2. Renovar Web del Servicio de Informática.
 - 13.3.1.3. Potenciar la edición de formularios (pdf, formularios web).
- 13.4. Evaluar y actualizar el equipamiento de los proxies-caches. Instalación de 4 Webcam (1 sala exposiciones Zabaleta, 1 Pabellón, ¿???)

14. Control de accesos a edificios.

- 14.1. Implantación en el edificio A-3.

15. Servicio de nombres DNS.

- 15.1. **Migración del servidor WINS e integración con DNS.**
- 15.2. **Migración del servidor DNS primario a nuevo equipo enrackable de 1U.**



16. Servicio LDAP.

- 16.1. Migración a nuevos servidores.
- 16.2. Instalación en un sistema de balanceo de carga con total disponibilidad del servicio (24x7) y propagación de actualizaciones.
- 16.3. Integración del sistema de correo-e
Desarrollo programa ARCOS para gestión de cuentas, listas, etc.
- 16.4. Integración del sistema de acceso a aulas
- 16.5. Integración de los sistemas de información de gestión universitaria, etc.
- 16.6. Migración versión OID, de 9ias a 10G.

17. Actuaciones en los Sistemas de Información Transaccionales.

- 17.1. Implantación de Active Directory + Terminal Server. Redundará en una mejora considerable en la administración de los sistemas y será transparente al usuario.
- 17.2. Redimensionamiento de hardware dedicado.
- 17.3. Migración a versión WEB de UXXI-Académico, UXXI-económico, UXXI-RRHH.
- 17.4. Migración base de datos UXXI-ECONÓMICO a oracle9i.
- 17.5. **Implantación del integrador .**
 - 17.5.1. Integración UXXI-AC con UXXI-RRHH
 - 17.5.2. Integración UXXI-AC con UXXI-ECONÓMICO
 - 17.5.3. Integración UXXI-RRHH con UXXI-ECONÓMICO
- 17.6. *Homogeneización de la codificaciones utilizadas en la UJA (Proyecto 9.3.2 del plan estratégico)*
- 17.7. **Universitas XXI-Académico:** Sistema de Información de Gestión Académica y Recursos Docentes.
 - 17.7.1. Incorporar las fotos de los alumnos a su expediente.
 - 17.7.2. Migración de bases de datos propia de títulos
 - 17.7.3. Oferta específica. Recogida de datos mediante lectora óptica y tratamiento de los mismos
 - 17.7.4. Desarrollo proceso de recuperación de información para la base de datos de la Unidad de Empleo.
 - 17.7.5. Automatización de diversos procesos (grupos de recursos docentes-gestión académica).
 - 17.7.6. Automatización de la carga de datos para carnés de estudiantes.
 - 17.7.7. Desarrollo e incorporación de nuevos informes personalizados.
- 17.8. **AUTOMATRÍCULA**
 - 17.8.1. Instalación y configuración servidores web.
 - 17.8.2. Integración con LDAP
 - 17.8.3. Instalación y configuración de un CHAT como herramienta de ayuda para la automatrícula.
 - 17.8.4. Incorporación de variables y opciones estadísticas.
 - 17.8.5. Colaboración en la definición y planificación del proceso de automatrícula.
 - 17.8.6. Desarrollo interface con SIGED para recuperación de datos.
- 17.9. **Universitas XXI-Económico:** Sistema de Información de Gestión Económica
 - 17.9.1. Actualización de versión

18. ACCESO. Envío de notas por SMS.

19. Pruebas Mayores de 25. Publicación de notas vía web.

20. Bolsa de Alojamiento. Actuaciones puntuales para mantener el sistema operativo.

21. Becas Sócrates. Primera fase del desarrollo de una aplicación que permita a los alumnos realizar sus solicitudes de becas Sócrates-Erasmus a través de Campus Virtual y al personal de becas realizar el procesamiento de estas becas (parametrización, adjudicación, etc.) en el mismo entorno de UXXI con el que están trabajando.

22. Fase I del desarrollo de un nuevo Sistema de Información que englobe las bases de datos de direccionamiento IP (GesIP), gestión telefónica (GesTEL) y gestión de inventario (Inventario) imprescindibles para la operatividad de los servicios ofrecidos por el Servicio de Informática.

23. GERU: Puesta en marcha de Gestión de espacios y recursos

24. SIGED(deportes). Estudio de implantación y pruebas

25. CONTROL HORARIO. Estudio de productos comerciales

26. Campus Virtual.

26.1. Puesta en marcha de la opción de modificación de datos personales (teléfono móvil y correo electrónico).

26.2. Puesta en marcha de los avisos personales SMS. (1er cuatrimestre)
Análisis de la posibilidad del uso generalizado de los mensajes a móviles para la comunicación (Proyecto del plan estratégico).

26.3. Actas. Ampliación de las funcionalidades del módulo.

Listado de situación de actas para directores de departamentos

26.4. Nueva opción para el cambio de contraseña a través vía web. Cambiar esta opción por Activación usuarios de alumnos desde las secretarías.

Permiso de Acceso para la modificación de contraseñas atendiendo a distintos perfiles.

26.5. Ampliación para incluir fotos de los alumnos.

26.6. Recuperación y actualización de la información de horarios de recursos docentes.

26.7. Puesta en marcha módulo Encuestas.

26.8. Extensión a todo internet de módulos restringidos a la intranet de la Universidad.

26.9. Integración de la Plataforma de Teleenseñanza

26.10. Integración del sistema de reserva de puestos en aulas de libre acceso (desarrollo UJA)

26.11. Desarrollo de nuevas opciones para activar cuenta de correo electrónico para estudiantes y otros servicios.

26.12. Incluir los pedidos de libros y las relaciones de necesidades de Biblioteca en Campus Virtual.

27. Sistemas de ayuda a la Toma de decisiones. *Diseño y desarrollo de un sistema de información Institucional* (Proyecto 10.1.1 del plan estratégico).

- 27.1.** *Depuración de datos. Definición de la estructura orgánica, funcional y de gestión de la Universidad (Proyecto 10.1.2 del plan estratégico).*
- 27.2.** Finalización de la implantación de un datawarehouse común a todas las Universidades Andaluzas.
 - 27.2.1.** Implantación clientes en Terminal Server.
 - 27.2.2.** Cargas de datos.
 - 27.2.3.** **Instalación Oracle 9ias para implantación del Portal.**

28. Red de almacenamiento (SAN). Diseño e implantación

- 28.1.** Fase I: integrar servidores de Cálculo Científico y Biblioteca
- 28.2.** Fase II: integrar servidores de nuevas aulas de informática.
- 28.3.** Fase III: integrar sistemas de backup centralizado.

29. Cálculo Científico:

Potenciar el uso de los recursos existentes para el investigador, estrechando la relación entre los Servicios Técnicos de Investigación y el Servicio de Informática (Proyecto 5.2.3 del plan estratégico).

30. Adquisición software de docencia curso 2005/2006.

31. Sistema de Información de Gestión bibliotecaria y bases de datos documentales.

- 31.1.** Migración a Millenium
- 31.2.** Actualización de GTBIB
- 31.3.** Añadir a la red de ordenadores de trabajo de la Biblioteca, los ordenadores procedentes de la Politécnica que aún no se han conectado, instalándoles REMBO y el programa de reservas.
- 31.4.** Incluir en el programa de reservas los ordenadores de hemeroteca que quedaban pendientes.
- 31.5.** Instalar en red nuevas bases de datos documentales adquiridas en la Biblioteca y departamentos.
- 31.6.** Estudiar el acceso desde exterior a RIUJA a las bases de datos.
- 31.7.** Ampliación de servicio SMS.
- 31.8.** Migración del servidor SCINT.

32. Ampliación y/o renovación aulas.

- 32.1.** Servidores de aulas. Resolución del concurso de servidores. Instalación
- 32.2.** Ordenadores de puesto. Resolución de concurso. Instalación de Rembo. Generación de imágenes. Configuración de puestos.
- 32.3.** Proyecto autenticación.
- 32.4.** Proyecto servidor de ficheros (asignación de cuentas de usuario y espacio en disco a los alumnos).
- 32.5.** Implantación definitiva del *sistema de gestión de docencia*
- 32.6.** Integrar el sistema de reserva en libre acceso a través del Campus Virtual.
- 32.7.** Modificación del programa de reservas de aulas de libre acceso para Biblioteca.

33. Servicio Renove de microinformática.

- 33.1.** Aprobar política de uso y fijar los plazos para años posteriores de Planes Renove.
- 33.2.** Depuración de ordenadores obsoletos.
- 33.3.** Optimización del procedimiento de donación de ordenadores. Establecer plazos.
- 33.4.** Optimización del proceso de incorporación al inventario de nuevo material de microinformática. (cumplimentación y envío de Ficha Técnica Informática)

34. Servicio de mantenimiento de microinformática.

34.1. Aprobar Normativa.

34.2. Migración a Windows XP y/o Office XP del PAS y Equipo de Gobierno (aproximadamente 1.100 pc's). Ayudará en gran medida a la implantación futura de la oficina electrónica

Ya se encuentran migrados los servicios como el Servicio de conserjerías, Servicio de deportes, Gerencia y Vicerrectorado de Estudiantes, Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Gabinete Jurídico, Servicio de Personal, Servicio de Gestión Académica, Servicio de Archivo, y algunos más.

34.3. Renovación equipamiento en Biblioteca de ordenadores de acceso público y Aula Aranzadi.

Esta renovación incluye nuevos pcs procedentes de aulas de informática y migración a XP.

35. Oficina electrónica. *Implantación de sistemas automáticos de información al usuario (sistemas automáticos de flujo de trabajo, creación de perfiles, definición de canales informativos..).* (Proyecto 9.1.4 del plan estratégico)

35.1. Previos: potenciar formularios web, listas distribución.

36. Atención a usuarios.

36.1. Difundir las Normativas de los servicios

36.2. Habilitar nuevo Web del Servicio de Atención a usuarios (SAU).
Anunciar el servicio.

36.3. *Recopilación de manuales de Procedimiento para todos los servicios* (Proyecto 13.2.4 del plan estratégico) y almacenarlos en un repositorio común.

36.4. Pasar a explotación el sistema de gestión de solicitudes.

