

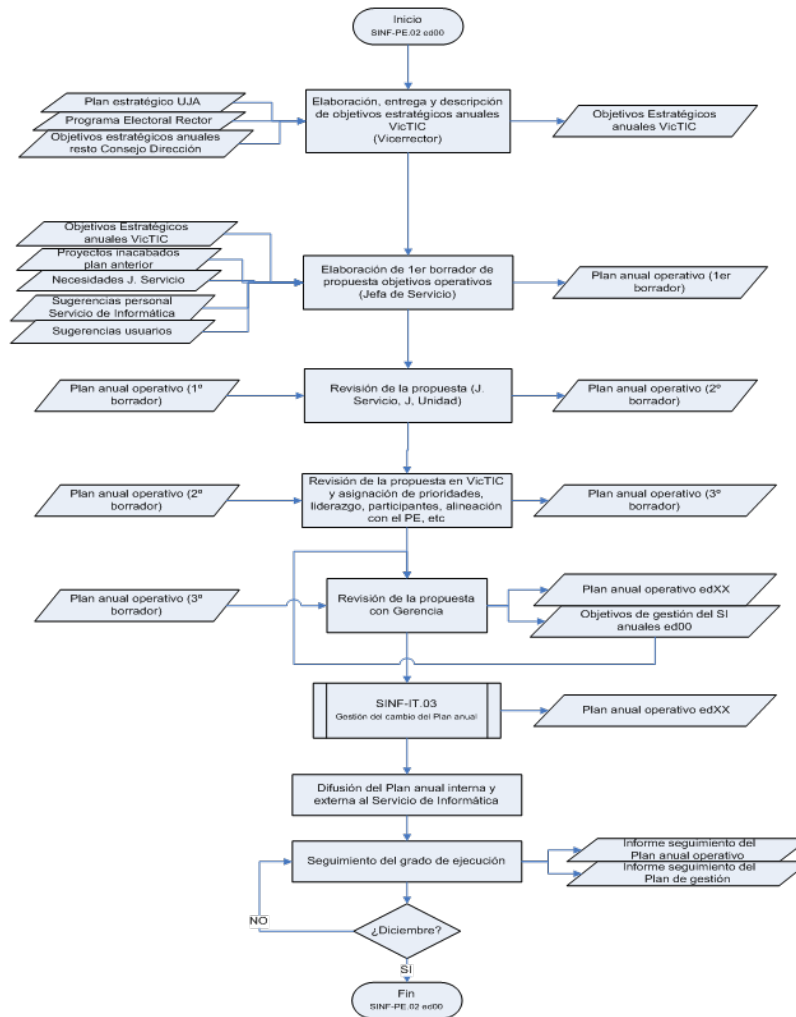
Objetivos operativos 2010 del Servicio de Informática

Seguimiento abril 2010

MAPA DE PROCESOS DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA ed.3.1



Planificación. PE02



Objetivos del Servicio de Informática 2010

- 1.- Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua
- 2.- Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados
- 3.- Implantar mejoras en la infraestructura de comunicación de voz y datos de la Universidad
- 4.- Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos
- 5.- Implantar mejoras en la infraestructura de microinformática de la Universidad
- 6.- Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los servicios de audiovisuales y multimedia
- 7.- Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas
- 8.- Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Servicios Telemáticos
- 10.- Descartados

1. Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua

- 1.1 Recoger la satisfacción del personal y clientes y analizar resultados
- 1.2 Evaluación de competencias
- 1.3 Participar en el proyecto piloto de uso de una herramienta de gestión de procesos, indicadores y objetivos
- 1.4 Definir y desarrollar Plan de Difusión de la Carta de Servicios
- 1.5 Revisar el sistema de gestión de la calidad
- 1.6 Documentar y fusionar las medidas de contingencia en un único documento de referencia
- 1.7 Avanzar en la política medioambiental: Eco-Oficina
- 1.8 Análisis de necesidades para las nuevas instalaciones del Servicio de Informática
- 1.9 Colaborar en el Proyecto de Diseño, Implantación y Certificación del Sistema de Gestión de la Accesibilidad Universal

1. Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua

1.1 Recoger la satisfacción del personal y clientes y analizar resultados

1.1

Alcance:

Al menos se realizará una encuesta al personal, una encuesta a los clientes y otra reunión de grupo focal.

1.2

El SPE analizará los resultados de las encuestas de personal y clientes y las comparará con los resultados de las encuestas anteriores (necesario para el cumplimiento del complemento de productividad).

1.3

1.4

Actividades:

1.5

- Encuesta a clientes y análisis de resultados. febrero 2010
- Reunión grupo focal y análisis de resultados (compromiso Carta de Servicios)
- Encuesta al personal y análisis de resultados

1.6

1.7

Desarrollo:

1.8

• Realizada encuesta a clientes en febrero. Se realiza con la herramienta SPSS adquirida y gestionada por el SPE. Cada servicio envía su encuesta a sus clientes. Todas las encuestas son prácticamente iguales.

1.9

- Solo han respondido 55 clientes ante 12.438 cuestionarios enviados.
- Pde organizar **reunión grupo focal y análisis de resultados**



1. Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua

1.2 Evaluación de competencias

1.1

Alcance:

Realizar la evaluación top-down de todo el personal por parte del Jefe de Servicio y Jefes de Unidad(febrero).

1.2

1.3

Desarrollo:

•19 al 23 abril: Análisis top-down por parte de los Jefes de Unidad y Jefa del Servicio
Pendiente enviar al Servicio de Personal

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

1.9



1. Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua

1.4 Definir y desarrollar Plan de Difusión de la Carta de Servicios

1.1

Alcance:

1.2

Según las directrices enviadas por el Vicerrectorado de Calidad.

1.3

Desarrollo:

1.4

- En febrero se recibe el documento para el plan de comunicación de CS Unidades. En él indica que hay que elaborar un plan de difusión del Servicio de Informática
- Se recibieron y distribuyeron los folletos y un cartel (falta otro cartel).
- Se publicó la Carta de Servicios en web del Servicio de Informática y en el Serv de Planificación y Evaluación
- Se corrigieron algunas erratas
- Pendiente elaborar el plan de difusión

1.5

1.6

1.7

1.8

1.9



1. Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

1.9

1.3 Participar en el proyecto piloto de uso de una herramienta de gestión de procesos, indicadores y objetivos

Alcance:

Se trata de una herramienta para la gestión de procesos, indicadores y gestión de objetivos de la empresa IsoTools y alojada en la propia empresa. Se han contratado cinco licencias, una para cada Servicio participante en el piloto (SPE, Deportes, Biblioteca, G. Académica, Informática).

De introducir la información se encargará la Jefa del Servicio. Posteriormente esta información debe estar accesible a todos los miembros del Servicio.

Desarrollo:

- Abril: Revisados los RRHH, el mapa de procesos y los procesos. Faltan los indicadores, objetivos, carta de servicios.
- Pdte de dar acceso al resto de personal del Servicio



1. Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua

1.5 Revisar el sistema de gestión de la calidad

1.1

Alcance:

1.2

Revisar y modificar si procede cada uno de los apartados del sistema de calidad del Servicio de Informática, aplicando la mejora continua. Para ello se analizarán los datos recogidos en el cuadro de mandos.

1.3

Hay que prestar especial atención a la incorporación de la Unidad de Audiovisuales al Servicio de Informática.

1.4

La JS liderará este objetivo y definirá etapas y los grupos de trabajo para cada una de las etapas. Con este objetivo se intentará fomentar la participación de todo el personal del Servicio.

1.5

1.6

Desarrollo:

1.7

- Realizada la auditoria del SPE de la gestión por procesos.
- Recibiendo la formación de gestión por procesos que impartirá el SPE
- Pendiente de introducir los datos del sistema de calidad en herramienta isotool (obj 1.3) y realizar presentación de la jefa de servicio

1.8

1.9



1. Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

1.9

1.6 Documentar y fusionar las medidas de contingencia en un único documento de referencia

Alcance:

Actualmente no existe un plan de contingencia como tal. Sin embargo, si se adoptan medidas puntuales que ayudan a minimizar los riesgos que situaciones de emergencia. En este objetivo se tratará de recoger todas estas medidas en un único documento. Se valorará la posibilidad de contratar una consultoría para ello.

Desarrollo:



1. Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua

1.1

1.7 Avanzar en la política medioambiental: Eco-Oficina

1.2

Alcance:

Se revisarán los procesos/tareas/actividades que se llevan a cabo en el Servicio y se intentará aplicar medidas de política medioambiental. Especialmente en aquellas que intervenga el papel se establecerán actuaciones y medidas para su optimización, digitalización y eliminación mediante acciones determinadas o sistemas alternativos de gestión automatizada telemática.

1.3

1.4

Se coordinará este objetivo en la medida de lo posible con el proyecto aula verde de la Universidad.

1.5

Se creará un grupo de trabajo al efecto.

1.6

Desarrollo:

- Pendiente crear grupo de trabajo

1.7

1.8

1.9



1. Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua

1.8 Análisis de necesidades para las nuevas instalaciones del Servicio de Informática

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

1.9

Alcance:

Se recogerán y transmitirán según las indicaciones y plazos indicados por el Vicerrectorado de Infraestructura

Desarrollo:

- En dic 2009 el Vic TIC envió la previsión de necesidades y solicitó propuestas. Solo dos recibidas.
- ¿Se podría encargar el diseño a una empresa específica de diseño de CPD?
- La Unidad Técnica indica que el arquitecto está trabajando en el proyecto y que se reunirá con los implicados cuando el proyecto esté más o menos esbozado.



1. Analizar funcionamiento, procesos e indicadores del Servicio y aplicar la mejora continua

1.9 Colaborar en el Proyecto de Diseño, Implantación y Certificación del Sistema de Gestión de la Accesibilidad Universal

1.1

Alcance:

1.2

Proyecto institucional.

1.3

En el 2009 se realizó un diagnóstico de infoaccesibilidad que determinaba:

1.4

1. *Creación de una oficina técnica de infoaccesibilidad.*
2. *Creación de un manual de estilo corporativo y un manual de procedimientos*
3. *Desarrollo de servicios de trámites online*
4. *Creación de una herramienta de e-learning accesible.*
5. *Mejora de la infoaccesibilidad de la automatrícula y de nuestra intranet.*

1.5

Desarrollo:

1.6

• Para el 1 y 2 necesitaríamos financiación. Si no tenemos financiación, lo que podemos abordar es que la nueva página web gestionada con Drupal sea accesible a nivel AA en las páginas que migremos nosotros. Para el 3. Tanto la plataforma de tramitación electrónica como la sede electrónica deben tener un nivel de accesibilidad doble A según las pautas WCGA 1.0 tal y como se especificó en el pliego del concurso público. Para el 4. Se ha actualizado Illias a v4.0 y se dispone de un informe que indica que cubre casi todos los requisitos del nivel AA según las pautas WCGA 1.0. I

1.7

1.8

• Todas las páginas del nuevo diseño de las páginas del web institucional (diseño intermedio) se han elaborado con criterios de accesibilidad AA y usabilidad. Se ha recibido el informe de la empresa ProAsolutions.

1.9

• Se presenta el "Sistema de gestión de la Accesibilidad Universal de la UJA"



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

- 2.1 Estudio y ejecución de las obras correspondientes a las necesidades de ampliación de infraestructura de voz y datos en dependencias del personal (PDI-PAS)
- 2.2 Estudio de las necesidades de infraestructura de voz y datos para las dependencias de la UJA en el edificio CTSA y Edificio de Empresas en GEOLIT
- 2.3 Estudio y ejecución del proyecto de obra para la infraestructura de voz y datos para el Consejo Social
- 2.4 Estudio de las necesidades de infraestructura de voz y datos para el proyecto de guardería y alojamientos universitarios en el Campus las Lagunillas
- 2.5 Adaptación de la infraestructura de comunicaciones y dotación de equipamiento acorde con la remodelación de aulas en el B5
- 2.6 Puesta en funcionamiento de las infraestructuras de voz y datos del edificio A1
- 2.7 Ejecución del proyecto de obra para la infraestructura de voz y datos para la adaptación provisional del módulo anexo del edificio D2
- 2.8 Estudio del proyecto de obra para la infraestructura de voz y datos para la reforma integral del edificio D2
- 2.9 Estudio y ejecución del proyecto de cableado estructurado de la adaptación del edificio C1 y su electrónica de acceso
- 2.10 Ejecución del proyecto de obra para las necesidades de infraestructura de voz y datos para el nuevo edificio C6
- 2.11 Estudio y ejecución del proyecto de cableado estructurado del edificio C2 y su electrónica de acceso
- 2.12 Estudio y ejecución del proyecto de cableado estructurado del edificio B1 y su electrónica de acceso
- 2.13 Estudio y ejecución del proyecto de cableado estructurado de la adaptación de la 2ª planta del edificio C4 y su electrónica de acceso
- 2.14 Estudio y ejecución de los traslados de los servicios de voz y datos del Consejo Social, D2, C2, SAAE, Geolit, C6, D3 y B1.
- 2.15 Actuaciones pendientes en el CPD

2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.1 Estudio y ejecución de las obras correspondientes a las necesidades de ampliación de infraestructura de voz y datos en dependencias del personal (PDI-PAS)

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

Alcance:

Incluye los cableados para nuevos o traslados de laboratorios y dependencias de personal.

Desarrollo:

- Se han ejecutado 17 actuaciones de este objetivo operativo en diferentes edificios/dependencias de la Universidad.
- Pendiente revisar el modo de contratación de estos trabajos junto con el Servicio de Contratación.



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.2 Estudio de las necesidades de infraestructura de voz y datos para las dependencias de la UJA en el edificio CTSA y Edificio de Empresas en GEOLIT

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

Alcance:

E integración en las infraestructuras de voz y datos de la Universidad de Jaén en el Campus Las Lagunillas.

Desarrollo:

- Se han mantenido diversas reuniones con responsables de la Universidad, Geolit e IFAPA, para concretar las necesidades y actuaciones en los edificios CTSA-Investigación y CTSA-Empresas. Y varias visitas "in situ" de replanteo.

- Se ha elaborado un estudio técnico-económico de las necesidades de cableado estructurado y equipamiento de comunicaciones para la Universidad en dichas dependencias. Y se ha trasladado a los responsables de Geolit. Pendiente de la respuesta.



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.3 Estudio y ejecución del proyecto de obra para la infraestructura de voz y datos para el Consejo Social

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

Alcance:

El Consejo Social ha cambiado su ubicación a la 4ª planta del edificio de la Universidad en C/ Federico Mendizábal y es necesario dotarlo de infraestructura de voz y datos

Desarrollo:

- El 19 de febrero se Comunicó oficialmente del traslado del Consejo Social.
- Se han realizado las actuaciones de cableado estructurado en el nuevo rack de comunicaciones. Y se ha trasladado la infraestructuras de comunicaciones de voz/datos de la dependencia antigua de Avda. de Andalucía a las nuevas dependencias.



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.4 Estudio de las necesidades de infraestructura de voz y datos para el proyecto de guardería y alojamientos universitarios en el Campus las Lagunillas

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

Alcance:

Pendiente decisión Consejo Dirección sobre explotación y uso de estas instalaciones

Desarrollo:

- La UT informó en abril que se contratará la obra al final del 2010. La ejecución está prevista para dentro de 2 años.
- Pendiente de que los Vicerrectores de Infraestructura y TIC tienen que determinar que servicios se les va a proporcionar tanto a la guardería como a los alojamientos universitarios.



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.5 Adaptación de la infraestructura de comunicaciones y dotación de equipamiento acorde con la remodelación de aulas en el B5

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

Alcance:

En el próximo verano se van a dividir las aulas grandes del aulaario B5, para obtener el doble de aulas pero de menores dimensiones. No obstante, hay tres aulas que necesitan una adaptación urgente que se va a acometer durante el cambio de cuatrimestre (22 Enero-22 Febrero). Incluye dotación equipamiento audiovisual.

Desarrollo:

- En total son 6 aulas que se convierten en 12. Una de ellas ya se ha dividido, cableado una de las obtenidas y dotado de equipamiento. Ahora quedaría por dividir 5 (en 10), cablear las 10 más 1 pendiente y dotar de equipamiento a 5.

- En espera de que se realice la obra civil en septiembre.



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.6 Puesta en funcionamiento de las infraestructuras de voz y datos del edificio A1

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

Alcance:

En el 2009 el cableado y electrónica de acceso quedó finalizado a falta únicamente de instalar (no configurar) los conmutadores, pues las instalaciones no reunían las condiciones de limpieza y seguridad. En el 2010 se pasará a explotación el servicio de voz y datos en dicho edificio.

Desarrollo:

- Se han instalado y conectado a RIUJA los nuevos conmutadores y se ha activado su monitorización.
- Se ha habilitado el control de acceso de este edificio (no previsto en un principio en este objetivo).



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.7 Ejecución del proyecto de obra para la infraestructura de voz y datos para la adaptación provisional del módulo anexo del edificio D2

2.1

2.2

Alcance:

2.3

La habilitación de este módulo por parte de la Unidad Técnica es provisional hasta la reforma integral del edificio. La inversión en cableado se perderá con la reforma integral del edificio.

2.4

2.5

2.6

2.7

Desarrollo:

2.8

- En enero se realizaron todas las actuaciones de cableado estructurado previstas (planta interior y exterior), instalando y monitorizando el equipamiento de red.

2.9

2.10

- Por otra parte, se ha retirado el equipamiento de comunicaciones de la zona a reformar del edificio D2 (planta baja y cuarta), enviando los armarios de comunicaciones al almacén de la nave y el equipamiento de red al almacén del D1. Se han retranqueado los cables de pares y F.O.

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.8 Estudio del proyecto de obra para la infraestructura de voz y datos para la reforma integral del edificio D2

2.1

2.2

Alcance:

2.3

Queda fuera del alcance la ejecución del proyecto, pues la obra no finalizará en el 2010.

2.4

2.5

2.6

Desarrollo:

2.7

- La obra ya ha sido adjudicada y se dispone de los planos.
- En abril se comprobará si existen modificaciones y se contactará con las empresas externas correspondientes para la elaboración de los proyectos técnicos-económicos (cableado estructurado, electrónica de red, telefonía IP, red inalámbrica).

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.9 Estudio y ejecución del proyecto de cableado estructurado de la adaptación del edificio C1 y su electrónica de acceso

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

Alcance:

Afecta a las dependencias antes ocupadas por el Servicio de Gestión Académica y al resto del edificio. Previsto para febrero.

Desarrollo:

- Se ha realizado el estudio de necesidades de cableado estructurado y electrónica de red y se han realizado todas las actuaciones previstas para la reforma del sistema de cableado estructurado, que permitiera conectar al PDI (dpto. de Filología Inglesa) trasladado del Edificio D2.



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.10 Ejecución del proyecto de obra para las necesidades de infraestructura de voz y datos para el nuevo edificio C6

2.1

Alcance:

2.2

En el edificio C6 se albergará : Centro de Estudios avanzados en TIC, Centro de Estudios avanzados en Energía y Medio Ambiente, Centro de Estudios avanzado en Lenguas Modernas, Centro Andaluz de Arqueología Ibérica y Servicio de Vigilancia.

2.3

2.4

El cableado y electrónica de voz/datos podría ejecutarse en enero de 2010. El traslado del CAAI (obj 2.14) para marzo de 2010, y el resto de centros y servicios para después de Semana Santa hasta los meses de verano.

2.5

2.6

2.7

2.8

Desarrollo:

2.9

- Se ha ejecutado el proyecto de cableado estructurado previsto. Pendiente de concluir cuando se reciban algunas cajas modulares y conectorizar la F.O. desplegada en planta exterior, puesto que aún no está realizada la canalización entre el C6 y C5.

2.11

- Se recibió el equipamiento de electrónica de red, pero falta un elemento necesario para su conexión a la red eléctrica. Posteriormente se configurará e instalará en el edificio.

2.12

2.13

2.14

2.15



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.11 Estudio y ejecución del proyecto de cableado estructurado del edificio C2 y su electrónica de acceso

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15

Alcance:

En las dependencias de la antigua cafetería se ubicarán los servicios del área económica.

El plazo previsto para el cableado es octubre del 2010.

Desarrollo:

- Pendiente de la comunicación de la UT sobre el alcance final y planos. Se planteó realizar de nuevo el cableado de todo el edificio, pero aún no se ha tomado una decisión por parte de la UT.



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.12 Estudio y ejecución del proyecto de cableado estructurado del edificio B1 y su electrónica de acceso

2.1

2.2

Alcance:

2.3

En el B1 y anexo (CAI) se trasladarán varios servicios.

2.4

El plazo previsto para el cableado es noviembre 2010

2.5

2.6

2.7

Desarrollo:

2.8

•Se trasladará el Servicio de Investigación (incluida OTRI), Vic Investigación y el Campus de excelencia. Obra prevista para el verano y cableado en nov'10.

2.9

•Pendiente de la comunicación del alcance final por parte de la UT y disponibilidad de los planos.

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.13 Estudio y ejecución del proyecto de cableado estructurado de la adaptación de la 2ª planta del edificio C4 y su electrónica de acceso

2.1

Alcance:

2.2

En este edificio solo se puede actuar en la 2ª planta, pues no es de la Universidad.

2.3

Una de las aulas del plano será la nueva de formación del PAS.

2.4

Plazo previsto: septiembre 2010.

2.5

2.6

Desarrollo:

2.7

• La indicación de habilitar un aula TIC en el edificio ha llegado a Infraestructura cuando el proyecto ya está cerrado. Por lo que se modificará el proyecto en ejecución.

2.8

2.9

• LA UT enviará los planos contemplando el aula para acometer el proyecto de cableado de una sola vez.

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.14 Estudio y ejecución de los traslados de los servicios de voz y datos del Consejo Social, D2, C2, SAAE, Geolit, C6, D3 y B1.

2.1

2.2

Alcance:

Se trata de realizar el traslado de conexiones en los traslados indicados.

2.3

Se ha acordado con la Unidad Técnica que nos enviarán los datos de los traslados con un mes de antelación.

2.4

2.5

Desarrollo:

2.6

•Se han desarrollado ya los siguientes: SGA (no prevista en principio), Consejo Social, D2 (Filología Inglesa, Filología Española, Antropología Geografía e Historia, Lenguas y Culturas Mediterráneas, Didáctica de las Ciencias, Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal), SAAE.

2.7

2.8

2.9

2.10

2.11

2.12

2.13

2.14

2.15



2. Diseñar y atender las necesidades de cableado estructurado y electrónica de acceso en edificios nuevos y reformados

2.15 Actuaciones pendientes en el CPD

2.1

Alcance:

2.2

• Instalación y puesta en servicio de los conmutadores de los armarios A-2, A-3 y mobiliario nº1

2.3

2.4

• Traslado del mobiliario nº2 (motivado por 10.10)

2.5

• Elaborar los gráficos de los armarios A-2 y A-3, y actualizar los de mobiliario nº1, A-5 y A-6.

2.6

• Ampliación de 2 módulos de nuevos puertos para los equipos centrales de RIUJA (Passport 8606)

2.7

2.8

• Cambio de tomas schuko situadas en baldosas a tomas zetal (en coordinación con UT).

2.9

• Desinstalación de cajas de cableado antiguo restantes.

2.10

• Desinstalación de cableado y protecciones eléctricas antiguas restantes (en coordinación con UT)

2.11

• Adquisición e instalación de 2 paneles laterales para colocarlos en los armarios A-1 y A-6.

2.12

2.13

2.14

Desarrollo:

2.15



3. Implantar mejoras en la infraestructura de comunicación de voz y datos de la Universidad.

3.1 Adquisición e implantación del nuevo equipamiento en la red inalámbrica

3.2 Prueba, e implantación si procede, de la solución adoptada para la tecnología de telefonía IP en la Universidad

3.3 Estudio e implantación, si procede, del plan de optimización del direccionamiento de la red cableada (RIUJA) para el PDI

3.4 Estudio e implantación, si procede, del plan de optimización del direccionamiento de la red cableada (RIUJA) para el PAS

3.5 Colaborar en la integración de la tecnología de control inteligente de las instalaciones de la UJA (Inmótica) con la Unidad Técnica.

3.6 Implantación de mejoras del sistema de gestión unificada de amenazas perimetral e interno

3.7 Finalizar la implementación del nivel 3 de la red multicast de RICA, RedIRIS, Geant

3. Implantar mejoras en la infraestructura de comunicación de voz y datos de la Universidad.

3.1 Adquisición e implantación del nuevo equipamiento en la red inalámbrica

3.1

Alcance:

En el 2009 se decidió la implantación de una red inalámbrica para el interior del nuevo edificio C5, el D1 y la biblioteca. Se estudiaron presupuestos, alternativas y tecnologías y se elaboró el borrador el pliego.

3.2

En el 2010 se amplía el alcance al edificio C6 y la 2ª planta del C4 y se procederá a convocar concurso, resolver y ejecutar.

3.3

Desarrollo:

3.4

- Nuevos estudios técnico económicos, incorporando además B-4 y C-1, por petición para un congreso y aula ADA. Pendiente de aprobación del gastos del Vic. TIC y Gerente para revisar el pliego y convocar el concurso.

3.5

- Pendiente la actualización de los términos y condiciones de uso de este servicio en la página web y de la formación a los becarios de VICREL y VICEST que darán el soporte de 1er. nivel de estudiantes.

3.6

- Se habilitará el nuevo SSID "eduroam" en toda la infraestructura de la red inalámbrica.

3.7

- La nueva versión de SecureW2 pasa a ser comercial y permite la instalación desatendida. Se adquirirá la licencia para un año.

- A final del 2010 algunos elementos de la red inalámbrica mallada se quedan sin mantenimiento!!!.



3. Implantar mejoras en la infraestructura de comunicación de voz y datos de la Universidad.

3.2 Prueba, e implantación si procede, de la solución adoptada para la tecnología de telefonía IP en la Universidad

3.1 Alcance:

En el 2009 se decidió que el alcance del proyecto comprendería el edificio C5 (185 extensiones) y algunas extensiones del SI (por ej. URCST, sau) y se optó inicialmente por una solución de código abierto para la telefonía IP (ToIP) de la empresa Quobis, por la modalidad "Try & Buy" .

La adquisición para ampliación de equipamiento para la MD-110 quedó paralizada. Si se necesitarán, probablemente, ampliar las tarjetas de circuitos primarios para conectar esta infraestructura con la ToIP.

En el 2010 se desarrollará el piloto de Quobis (enero), pruebas durante 21 días y si los resultados son satisfactorios se procederá al pedido. Después habría que comprar los terminales IP.

Se amplía el alcance al edificio C6 y 2ª planta del C4

Desarrollo:

• Equipamiento de Quobis instalado y conectado a las centralitas MD-110. Se ha remitido el resultado de las pruebas a la empresa y estamos pendiente de respuesta de cómo pueden resolver los inconvenientes encontrados.



3. Implantar mejoras en la infraestructura de comunicación de voz y datos de la Universidad.

3.1

3.3 Estudio e implantación, si procede, del plan de optimización del direccionamiento de la red cableada (RIUJA) para el PDI

3.2

Alcance:

Estudio e implantación, si procede, del plan de optimización del direccionamiento de la red cableada (RIUJA) para el PDI. (Previamente hay que aprobar los términos y condiciones de este servicio).

3.3

Desarrollo:

3.4

3.5

3.6

3.7



3. Implantar mejoras en la infraestructura de comunicación de voz y datos de la Universidad.

3.1

3.4 Estudio e implantación, si procede, del plan de optimización del direccionamiento de la red cableada (RIUJA) para el PAS

3.2

Alcance:

Estudio e implantación, si procede, del plan de optimización del direccionamiento de la red cableada (RIUJA) para el PAS. (Previamente hay que aprobar los términos y condiciones de este servicio).

3.3

El estudio incluye el análisis del equipamiento del CICT conectado a red y por debajo del umbral.

3.4

Desarrollo:

3.5

3.6

3.7



3. Implantar mejoras en la infraestructura de comunicación de voz y datos de la Universidad.

3.5 Colaborar en la integración de la tecnología de control inteligente de las instalaciones de la UJA (Inmótica) con la Unidad Técnica.

3.1

Alcance:

Se trata de colaborar con la Unidad Técnica en cuanto a la conexión a la red cableada de datos, sistema de monitorización-estadísticas e integración con el sistema de correo-e del equipamiento de control de los diferentes sistemas de los edificios (climatización, electricidad, incendios), así como asesoramiento sobre las características técnicas del equipamiento para integrarlos en la red de datos.

3.2

3.3

Se incluye el sistema de inmovilización de las instalaciones deportivas.

3.4

Desarrollo:

- Se han implementado nuevas subredes, reglas de políticas de seguridad, monitorización de elementos de inmótica actuales, integración de algunos sistemas con la mensajería-e, integración de 4 nuevas cámaras en el sistema de videovigilancia, nuevos cuadros de baja tensión y se ha previsto una conexión para las placas solares del B5.

3.6

- Se ha colaborado con la UT para el sistema de control inteligente del CPD que se instalará próximamente.

3.7

- En el Pabellón Deportivo, se ha acometido la ampliación del cableado estructurado para conectorizar el nuevo equipamiento de Inmótica bajo la dirección técnica del Dpto. de Electrónica



3. Implantar mejoras en la infraestructura de comunicación de voz y datos de la Universidad.

3.6 Implantación de mejoras del sistema de gestión unificada de amenazas perimetral e interno

3.1

Alcance:

3.2

Implantación de mejoras del sistema de gestión unificada de amenazas perimetral e interno.

3.3

Desarrollo:

3.4

3.5

3.6

3.7



3. Implantar mejoras en la infraestructura de comunicación de voz y datos de la Universidad.

3.7 Finalizar la implementación del nivel 3 de la red multicast de RICA, RedIRIS, Geant

3.1

Alcance:

Finalizar la implementación del nivel 3 de la red multicast de RICA, RedIRIS, Geant.

3.2

Desarrollo:

3.3

- Se han implementado varias maquetas y pruebas. Siendo satisfactoria el funcionamiento del nivel 3 la maqueta con equipamiento Nortel. Y la recepción con XORP.

3.4

- La recepción se habilitó para Flamenco en red. En un futuro se puede utilizar para Opera abierta. Las actuaciones son válidas y aplicables también al obj 6.7.

3.5

3.6

3.7



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

- 4.1 Estudio y realización del proceso de contratación de los contratos mayores de mantenimiento del Servicio de Informática
- 4.2 Analisis de necesidades de equipamiento de sistemas multiusuario y adquisición
- 4.3 Instalación y configuración de nuevo equipamiento para sistema de backup
- 4.4 Alojamiento y virtualización de servidores externos al SI
- 4.5 Paso a explotación de pc virtuales
- 4.6 Análisis e implantación del sistema de alta disponibilidad del servicio de correo-e
- 4.7 Migración de los buzones de correo-e al nuevo sistema
- 4.8 Optimización de servidor ambar
- 4.9 Optimización de servidores de aulas
- 4.10 Tuning de servidores de automatrícula
- 4.11 Análisis de viabilidad de migración a Virtual Center /Vsphere
- 4.12 Colaborar en la conexión del equipamiento de Uniradio

4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.1 Estudio y realización del proceso de contratación de los contratos mayores de mantenimiento del Servicio de Informática

4.1

Alcance:

4.2 *El jefe del Servicio de Contratación y Patrimonio nos ha indicado que debemos revisar todos los contratos de mantenimiento para asegurarnos el cumplimiento de la legislación vigente. Se le dará mayor prioridad a los contratos mayores. En algunos casos será necesario realizar concurso público.*

4.3

4.4

Lo contratos mayores actuales son:

4.5

5 Mantenimiento máquinas SUN

71 Mantenimiento máquinas HP

4.6

16 MATHEMATICA

4.7

21 MICROSOFT

65 MILLENNIUM

4.8

75 PRODUCTOS MAP

4.9

76 UNIVERSITAS XXI-INT

44 UNIVERSITAS XXI-ACADEMICO

4.10

50 UNIVERSITAS XXI-ECONOMICO

4.11

51 UNIVERSITAS XXI-RECURSOS HUMANOS

4.12

84 UNIVERSITAS XXI- INVESTIGACIÓN

81 Sistema de gestión unificada de amenazas perimetral e interna.

Desarrollo:

- En **verde** los resueltos y en **rojo** en proceso de elaboración



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.2 Análisis de necesidades de equipamiento de sistemas multiusuario y adquisición

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

4.6

4.7

4.8

4.9

4.10

4.11

4.12

Alcance:

Consiste en analizar las necesidades de adquisición o ampliación de equipamiento para todos los objetivos planificados para el 2010 y canalizar la compra por la UID. Se intentará, en la medida de lo posible, realizar la compra conjunta.

Algunas de las necesidades ya detectadas son: nuevo coraid, servidor nuevo para desdoblarse el servidor de backup, administración-e, automatrícula, uniradio

Queda excluido del alcance la instalación del equipamiento.

Desarrollo:

•Se ha adquirido equipamiento para Uniradio, tarjetas HBA y ampliación de RAM para servidores. Y licencias de Esx y de Virtual Center.

•Es necesario ampliación de RAM y disco para los buzones de los alumnos. Servidores para piloto de aula virtual y DV. Y para servidores BBDD Oracle, servidores aplicaciones siervos, servidores de virtualización posadas y otro chasis.



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.1

4.3 Instalación y configuración de nuevo equipamiento para sistema de backup

4.2

Alcance:

El sistema de backup centralizado se ampliará con nuevos discos, una unidad más de coraid como 2º backup ubicada fuera del CPD. Además se descentralizan el servidor de backup en dos. La adquisición del equipamiento está contemplada en otro objetivo.

4.3

4.4

También se realizará la reinstalación de Tivoli pendiente del 2009.

4.5

LA política de backup de los sistema gestionados por la USIG se revisará.

4.6

Desarrollo:

4.7

•Instalando y configurando el segundo coraid. Pendiente de ubicación definitiva.

4.8

•Se ha habilitado una VLAN específica para el sistema de backup .

4.9

•El backup de las BBDD corporativas se realiza ahora con las herramientas propias de Oracle en lugar de con Tivoli.

4.10

•Las copias de los buzones quizás requieran ampliación de espacio para backup.

4.11

•Se analizará si realmente es necesario tener dos servidores de Tivoli o no.

4.12



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.1

4.4 Alojamiento y virtualización de servidores externos al SI

4.2

Alcance:

Los servidores a virtualizar con mayor prioridad son los dedicados a CAV, OJS, e-cons, Ariel y bareme.

4.3

Si fuera necesario la adquisición del equipamiento se contemplaría en el objetivo de adquisición de equipamiento.

4.5

Queda dentro del alcance el análisis de las ventajas e inconvenientes de alojar estos servidores virtuales en la infraestructura del CPD o contratarlos en proveedores externos.

4.6

4.7

Desarrollo:

4.8

•El servidor destinado en principio a CAV se añade a los ESX de pcvirtuales y se crean máquinas virtuales para CAV, bareme, OJS, Campus de excelencia.

4.9

•Hay que estudiar como se hacen las copias de seguridad de estas máquinas. Y revisar los agentes y licencias de Tivoli.

4.10

•Se establece monitorización y copias de seguridad para algunos de ellos.

4.11

•Pendiente de analizar los presupuestos y prestaciones de hosting a empresas.

4.12



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.5 Paso a explotación de PC virtuales

4.1

Alcance:

4.2

Tal y como determina la subvención de Universidad Digital. La instalación, configuración y pruebas se realizó en el 2009 a falta del segundo ESX.

4.3

Su paso a explotación está previsto para el inicio del 2º cuatrimestre del 09/10.

4.4

Desarrollo:

4.5

- Operativo desde marzo.
- Pendiente de integración del broker en confía por parte de Sun&sedds.
- Pendiente de informe técnico y presentación del proyecto.

4.6

4.7

4.8

4.9

4.10

4.11

4.12



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.6 Análisis e implantación del sistema de alta disponibilidad del servicio de correo-e

4.1

Alcance:

4.2

Se analizará la oportunidad de externalizar el correo-e de los estudiantes. A la vista de este análisis y la decisión adoptada, se determinará la solución para el sistema de HD para el correo-e institucional.

4.3

4.4

Se modifica el alcance y se limitará a implementar esta solución utilizando la infraestructura disponible (4 blades y almacenamiento en la EVA 4400). Queda fuera del alcance y de la programación del 2010: el estudio de alternativas e implantación de suites colaborativas ni tampoco el estudio de la posibilidad de migración de los buzones de correo-e de estudiantes a otros sistemas externos a la Universidad (Google, Microsoft, etc..)

4.5

4.6

4.7

4.8

Desarrollo:

4.9

- El Vicerrector TIC determina que se debe abrir el pop/imap de estudiantes al exterior y que se amplíe el buzón de estudiantes todo lo posible. La nueva cuota a estudiantes/otros será de 100 MB y PDI/PAS a 500 MB.

4.10

- Se están instalando los 4 servidores en modo cluster. Se asignan al proyecto 3 discos de la EVA4400.

4.11

4.12

- Es necesario analizar si será suficiente el coraid para hacer las copias de seguridad con la ampliación de buzones



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.7 Migración de los buzones de correo-e al nuevo sistema

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

4.6

4.7

4.8

4.9

4.10

4.11

4.12

Alcance:

Este objetivo está determinado por el anterior. Consiste en la migración de los buzones de correo-e del PDI, PAS y estudiantes al nuevo sistema y ampliación del espacio en disco de los mismos. Incluye la difusión de IMAP a nivel de usuario.

Desarrollo:

- Se están elaborando los script correspondientes para realizar la migración, estimaciones de tiempo de parada tanto para el PDI/PAS (6 h) como Estudiantes y otros.
- Habrá que realizar algunas actuaciones en ARCOS.



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.8 Optimización de servidor ambar

4.1

Alcance:

4.2

En ambar se encuentran el software para las instalaciones vía web y los recursos compartidos disponibles para los distintos servicios administrativos (incluidos los del Servicio de Informática). Hay que migrar el SO (tiene el W2003), instalarlo en alta disponibilidad y migrar a otro servidor (físico o virtual) los recursos compartidos disponibles para los distintos servicios administrativos. Con ello se podrá habilitar el acceso a ellos desde VPN, pues ambar está cerrado a VPN.

4.3

4.4

4.5

No es necesario adquirir equipamiento.

4.6

4.7

Desarrollo:

4.8

•Se sacarán las instalaciones software via web en otro servidor (físico o virtual) sin conexión a la EVA.

4.9

•Hay que determinar que recursos se quedan en dicho servidor y si deben estar accesibles vía VPN.

4.10

•El servidor físico destinado a sustituir ambar se está utilizando para instalar el coraid.

4.11

•Hay que determinar si el nuevo ambar será Windows 2008 o linux/samba.

4.12



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.1

4.9 Optimización de servidores de aulas

4.2

Alcance:

En el 2009 se actuó sobre el aula A-009-C de Linares, anulando el servidor aulant41 y pasando todo al servidor rembo3 de la sala de máquinas del SI en Jaén (a falta de transferir los servidores de licencias).

4.3

4.4

En el 2010 se hará lo mismo con las otras dos aulas de linares.

4.5

Además se habilitará la alta disponibilidad los servicios de rembo y DHCP entre rembo3 y rembo4.

4.6

Desarrollo:

4.7

• Se está actuando en una de las dos pendientes (la de libre acceso). Después se actuará sobre la otra (docencia) y con eso se finaliza el objetiv.

4.8

4.9

4.10

4.11

4.12



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.1

4.10 Tuning de servidores de automatrícula

4.2

Alcance:

En el último periodo de automatrícula se detectaron problemas de rendimiento de los servidores y se hace necesario una revisión de los sistemas.

4.3

4.4

Desarrollo:

- Estos trabajos están recogidos en el plan de soporte de oracle.
- Se está revisando toda la infraestructura con OCU coincidiendo con el análisis de requerimientos para UXXI-EC. De aquí se extraerán las especificaciones para la adquisición de hardware (obj 4.2)

4.5

4.6

4.7

4.8

4.9

4.10

4.11

4.12



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.1

4.11 Análisis de viabilidad de migración a Virtual Center /Vsphere

4.2

Alcance:

Hasta ahora para virtualizar el Servicio de Informática utiliza vmware server (gratuito). Con Virtual Center se facilita la administración centralizada de los servidores virtuales.

4.3

4.4

En primer lugar se usará en algunos servidores a modo de piloto y según los resultados objetivos se extenderá al resto de servidores.

4.5

4.6

Desarrollo:

4.7

- Actualmente el único virtual center disponible es el de la plataforma de pcs virtuales.

4.8

4.9

- Se decide instalar un solo Virtual Center que gestionado por la UID. Los diversos esx serán gestionados para cada unidad.

4.10

- Se ha contratado la actualización de los esx de pcvirtuales a 4.0. Asi se podrá instalar la última versión de Virtual Center.

4.11

4.12



4. Implantar mejoras en la infraestructura de sistemas multiusuario del Centro de Proceso de Datos.

4.1

4.12 Colaborar en la conexión del equipamiento de Uniradio

4.2

Alcance:

4.3

Colaborar en la conectividad del equipamiento de Uniradio, radio cultural universitaria de la Universidad de Jaén (servidor uniradio, servidor de streaming, política de seguridad).

4.4

4.5

Desarrollo:

4.6

La radio comienza a emitir el 8 de abril. Se han atendido las necesidades en cuanto a:

4.7

- Equipamiento: portátiles, pc sobremesa, impresora, estación de trabajo.
- Creación de blog (unos 13), cuentas de correo-e, políticas de seguridad, monitorización y habilitar el envío de correo-e desde el servidor uniradio.

4.8

4.9

4.10

4.11

4.12



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

- 7.1 Participar en la implantación del sistema de control de presencia
- 7.2 Paso a explotación de las versiones de UXXI desarrolladas con Oracle 10gr2
- 7.3 Migración cliente UXXI-INT a la versión web
- 7.4 Migración UXXI-EC a la versión web
- 7.5 Colaborar en la valoración técnica de las soluciones a la facturación electrónica
- 7.6 Implantación del módulo de acceso en UXXI-AC
- 7.7 Paso a explotación del módulo para el procedimiento de contrato de estudios para estudiantes de movilidad internacional
- 7.8 Paso a explotación del módulo para la gestión de relaciones internacionales
- 7.9 Actualización de Docnet
- 7.10 Habilitar la expedición del título EEES
- 7.11 Colaborar en la implantación del seguimiento de prácticas
- 7.12 Colaborar con el Servicio de Personal en la gestión de las tarjetas identificativas
- 7.13 Implantar los módulos de LDAP en el sistema de Gestión Bibliotecaria
- 7.14 Extracción de datos de adquisiciones de Biblioteca del antiguo sistema Absys
- 7.15 Actualización y automatización de la plataforma de Docencia Virtual
- 7.16 Automatización de creación de espacios en Docencia Virtual
- 7.17 Migración y optimización de la aplicación de gestión de solicitudes
- 7.18 Participar en la implantación de la Administración electrónica
- 7.19 Colaborar en la validación e implantación de nuevos datamart del DataWareHouse
- 7.20 Adaptación Campus Virtual al nuevo modelo de secretaría única
- 7.21 Primera fase de migración de Campus Virtual a Portal
- 7.22 Paso a explotación de IdP de la UJA
- 7.23 Migración ARCOS a oracle10g y adaptación a la nueva estructura LDAP-Federación.
- 7.24 Paso a explotación de la nueva estructura de LDAP
- 7.25 Colaboración en la implantación del sistema de acceso electrónico y gestor de solicitudes en el CICT
- 7.26 Implantación del gestor documental para Biblioteca
- 7.27 Implantación del gestor documental para Archivo General

7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.1 Participar en la implantación del sistema de control de presencia

7.2

7.3

Alcance:

7.4

El proyecto de control de presencia lo lidera el Servicio de Personal. Está contemplado en los objetivos de Gerencia del 2010.

7.5

7.6

7.7

En el 2009 se revisó de nuevo la instalación, se diseñaron y realizaron las carga de datos en prueba de horarios de docentes y pruebas del interfaz con nómina. También se revisó el cableado, la conectividad de las tomas y se activaron dos tomas más.

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

Desarrollo:

7.13

- No tenemos ninguna demanda del proveedor ni del Servicio de Personal por ahora.

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.2 Paso a explotación de las versiones de UXXI desarrolladas con Oracle 10gr2

7.1

7.2

7.3 Alcance:

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

Todos los aplicativos se migraron en el 2009 en los entornos de preproducción. En el 2010 se pasarán a explotación. En concreto:

1.- UXXI-INV (sincronizado con la subida de versión del resto de sistemas UXXI por incompatibilidades con el integrador) y creación entorno de pruebas.

2.- UXXI-INT y creación entorno de pruebas.

3.- Configuración de un segundo RAC sobre dbs3 y dbs4.

4.- UXXI-AC y creación entorno de pruebas.

5.- UXXI-EC y creación entorno de pruebas.

6.- UXXI-RRHH y creación entorno de pruebas

También se migrarán los servidores de aplicaciones de OracleIAS 10gR1 a OracleIAS 10gR2, con arreglo a la migración de las aplicaciones.

7.19 Desarrollo:

Ejecutados los pasos 1, 2 y 3. UXXI-INV presentó muchos problemas con la sincronización del resto de sistemas UXXI por incompatibilidades con el integrador.

Paso 4: en pruebas.

Paso 5: pasará a explotación la semana que viene.

Paso 6: nada.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.3 Migración cliente UXXI-INT a la versión web

7.4

Alcance:

Migrar cliente UXXI-INT de cliente-servidor a entorno web.

7.5

7.6

7.7

Desarrollo:

- Migrado el cliente en pruebas en febrero.
- Operativo en abril.

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.4 Migración UXXI-EC a la versión web

Alcance:

La versión actual está en cliente servidor. La nueva versión contemplará nuevos componentes y funcionalidades desarrolladas íntegramente en entorno web. Entre ellas “La contabilidad analítica”, módulo que está demandando Asuntos Económicos. Hay que realizar una estimación de máquinas para instalar esta versión y en caso necesario, adquirir equipamiento.

Desarrollo:

- La versión 6.0 (con la contabilidad analítica) de UXXI-EC se libera en marzo. Y la versión 6.1 (con la facturación electrónica, firma digital de documentos contables, etc.) está prevista para junio.
- Analizando los requerimientos de la versión 6.0. junto con el redimensionamiento de la infraestructura de los Sistemas de Gestión Universitaria
- Es deseable que para septiembre esté el aplicativo en pruebas.
- Antes es necesario que los funcionales redefinan los usuarios de UXXI-EC y los homegeinicen con LDAP.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.5 Colaborar en la valoración técnica de las soluciones a la facturación electrónica

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

Alcance:

Es un objetivo de Gerencia y del Servicio de Asuntos Económicos (obj 2). Roberto nos indica que debe estar operativo para enero del 2011.

OCU dicen que en la versión 5.9.1.8 admitirá facturas electrónicas pero no va a ofrecer a las universidades una plataforma de facturación electrónica por lo que habrá que contratar directamente con algún proveedor como SERES, Telefónica o vuestra entidad bancaria si os lo ofrece.

Desarrollo:

- El servicio de Asuntos Económicos solo ha requerido la asistencia a alguna presentación de productos.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.6 Implantación del módulo de acceso en UXXI-AC

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

Alcance:

Se trata de implantar el módulo de acceso de OCU en sustitución del aplicativo actual. La migración de datos, según Alfonso Chico, no se va a abordar para la convocatoria de 2010, pero será necesario comenzarla antes de que finalice el año. Por otra parte quizás sea necesario realizar desarrollos para solventar las deficiencias (x ej no se pueden introducir las calificaciones por el docente sino por el administrativo) que tiene el módulo.

Desarrollo

- Se han analizado los cambios en el procedimiento con el nuevo módulo.
- Ha cambiado el paso de grabación de cabeceras. Ahora se lee el código de barras. Y los recursos de la “sala zulo” han cambiado.
- Y el paso de introducción de calificaciones de los profesores. OCU aún no ha desarrollado la funcionalidad para poder calificar vía web.
- También se repasa el paso de publicación de notas en la web. Hay que analizar los efectos de el elevado nº de consultas en tan poco tiempo.
- Se ha rehecho el proceso de obtención de datos y envíos de notas por SMS.
- Se ha celebrado la convocatoria de acceso a mayores de 25 años.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.7 Paso a explotación del módulo para el procedimiento de contrato de estudios para estudiantes de movilidad internacional

Alcance:

Se desarrolló en el 2009 con portal. Debe pasar a explotación en la convocatoria de marzo. Mejora principalmente las convocatorias y la solicitud via web del estudiante.

Es también un objetivo del Servicio de At. y Ayudas al Estudiante (obj 1)

Desarrollo:

- En febrero se dio la formación al personal de internacional y al de secretaria, se presentó a Decanos, Directores de Centro y coordinadores.

- Se abrió para modificación de contratos.

- Ya se ha utilizado en una convocatoria real.

- Pendiente de necesidades de las secretarias.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.8 Paso a explotación del módulo para la gestión de relaciones internacionales

Alcance:

Ya se encuentra desarrollado. Pendiente de que los usuarios realicen las primeras pruebas y sugieran las modificaciones.

Es también un objetivo del Serv de At. y Ayudas al Estudiante (obj 2)

Desarrollo:

- En mayo entregan los usuarios un informe con las pruebas y modificaciones que desean del aplicativo. Son demasiadas y no es posible abordarlas todas para la convocatoria de octubre.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.9 Actualización de Docnet

Alcance:

Se trata de implantar una aplicación (docnet) desarrollada por la Univ Rovira y Virgil. Durante el 2009 se instaló la versión que estaba disponible y se conectó con UXXI-AC y UXXI-RRHH para obtener los datos necesarios. Los usuarios aún no lo han usado. En el 2010 se instalará una nueva versión. Se desconocen las implicaciones que tendrá. Quizás sea necesario modificar la política de seguridad.

Antes de seguir, sería aconsejable definir los usuarios y que los usuarios la prueben.

Es un objetivo del Serv de G. Académica y de DV:

Desarrollo

- Se ha actualizado a la versión 3.2. pero desconocemos si se está usando.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7. 10 Habilitar la expedición del título EEES

Alcance:

Se trata de realizar la carga de información una vez que Alfonso Chico nos confirme que se ha revisado la traducción de las asignaturas.

Es también un objetivo del Serv de G. Académica

Desarrollo:

- Se ha realizado la carga de asignaturas.
- Pendiente la carga de titulación



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.11 Colaborar en la implantación del seguimiento de prácticum

Alcance:

Se trata de usar el sistema de seguimiento de prácticum que ha desarrollado la Universidad de Cádiz. El aplicativo reside en la UCA y se debe desarrollar el SP para Confía. El desarrollo lo realizará la UCA.

Desde la UJA debemos enviar periódicamente ficheros de texto, en el formato que nos indiquen para alimentar la aplicación.

Desarrollo:



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.12 Colaborar con el Servicio de Personal en la gestión de las tarjetas identificativas

Alcance:

En el 2009 se instaló el fotomatón. En el 2010 se realizará la gestión de tarjetas identificativas (intercambio de información con Caja Rural y establecer el procedimiento correspondiente para remisiones posteriores).

Desarrollo:

- Se ha instalado otro fotomatón en Linares.
- El 15 de abril Gerencia informa de la puesta en marcha del fotomatón.
- Después será necesario cargar las fotos en UXXI-RRHH y enviarlas a la Caja Rural para que elaboren las tarjetas



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.13 Implantar los módulos de LDAP en el sistema de Gestión Bibliotecaria

Alcance:

Con estos módulos los usuarios de Millenium no tendrían que usar claves distintas para acceder al catálogo y las bases de datos electrónicas desde casa, accederían por la cuenta TIC.

Parece ser que con esto desaparecería el VPN para acceder a los recursos de la biblioteca.

Desarrollo:

- Pendiente de aclarar algunas dudas sobre el funcionamiento de WAN y los módulos solicitados.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.14 Extracción de datos de adquisiciones de Biblioteca del antiguo sistema Absys

7.2

7.3

Alcance:

7.4

Una vez realizada esta extracción de datos, se podrá dar de baja definitivamente el sistema Absys. Debe hacerse en febrero ya que el mantenimiento de venezuela finaliza en febrero (el mtno de absys ya se anuló).

7.5

7.6

7.7

7.8

Entonces se pasará la gestión de millenium a la USIG.

7.9

7.10

7.11

Desarrollo:

7.12

- En marzo ya se habían extraído todos los datos indicados por la Biblioteca.

7.13

- Se les notificará que el 4 de mayo se va a apagar el servidor.

7.14

- También se ha pasado el documento con descripción de funciones a rla USIG

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.15 Actualización y automatización de la plataforma de Docencia Virtual

Alcance:

Se contempla en los objetivos de DV:

- *Migración illias 4.0.*
- *Pasar a explotación el SP*
- *Automatización de la recopilación datos uso plataforma contrato programa*

Desarrollo:

- Realizada la migración de illias
- Realizado el paso a explotación del SP
- La automatización depende del objetivo 7.16 (automatización de espacios virtuales)



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.16 Automatización de creación de espacios en Docencia Virtual

Alcance:

Se contempla en los objetivos de DV:

- *Formulario de alta de espacios.*

- *Matriculación automática de alumnos en ilias desde Oracle portal.*

Hay que tener en cuenta la traducción de asignaturas. Obj 7.10

Desarrollo:



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.17 Migración y optimización de la aplicación de gestión de solicitudes

Alcance:

Se trata de telematizar el proceso clave 01. Atención y Soporte al usuario de servicios TIC.

Se valorará la migración de Gesol a la plataforma de e-administración y la adquisición de una solución comercial.

También se valorará la oportunidad de aplicar alguna mejora en gesol y migrar el cliente a entorno web antes de la nueva aplicación.

Desarrollo:

• En enero y febrero se celebraron varias reuniones con Everis para la valoración de la viabilidad de implantar el procedimiento de atención al usuario con las herramientas de la plataforma de administración electrónica, pero finalmente se descartó.

• Se han desarrollado algunas modificaciones pendiente en gesol

• Se actualiza el documento de análisis de datos de gesol con los datos del 2009.

• Se procederá a evaluar las aplicaciones existentes.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.18 Participar en la implantación de la Administración electrónica

7.1

7.2

7.3 Alcance:

7.4 *Este proyecto lo lidera el Servicio de Información y el Secretariado de Innovación en las TIC.*

7.5 *El Servicio de Informática es miembro del grupo de trabajo creado al efecto y colabora en todas las fases del proyecto.*

7.6 *El alcance de este objetivo incluye la implantación definitiva de la pasarela de pago de la Caja Rural.*

7.7 *También se incluye la implementación de nuevos balanceos de servicios en sistemas hardware, conectividad y política de seguridad.*

7.8 *LA URCST no puede abordar en el 2010 el estudio de la virtualización del navegador.*

7.9 *El estado de partida el proyecto a enero del 2010 puede resumirse en: 9 procedimientos del bloque I en pruebas, 1 bloqueado (soporte TIC). Y 11 del bloque II, realizando análisis funcional.*

7.10 Desarrollo:

7.11 • Desde febrero está operativo el entorno de producción

7.12 • El 15/02 se plantea como fecha para pasar a explotación los primeros procedimientos.

7.13 • A 5 mayo: 4 en explotación, 24 en pruebas, 16 en análisis/desarrollo

7.14 • Preanálisis de firma de actas, módulo de encuestas y explotación de información

7.15 • Pendiente presentación Eco 1.3.0. y de la instalación de Pentaho (cuando le proporcionamos las máquinas virtuales)

7.16

7.17 Operativos 2010 del Servicio de Informática. Seguimiento abril 2010

7.18



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.19 Colaborar en la validación e implantación de nuevos datamart del DataWareHouse

7.2

7.3

Alcance:

7.4

El cronograma depende del proyecto a nivel andaluz. La empresa externa es Fujitsu.

7.5

Pendiente de recibir información del proyecto desde julio del 2009. También va a

7.6

organizar una reunión de todas las UUAAs en la UJA.

7.7

7.8

Desde la empresa trabajaron en la implantación de un nuevo datamart para UXXI-Académico.

7.9

7.10

7.11

En el 2009 el Vic. Calidad constituyó la Comisión General del Sistema de Información Institucional de la Universidad de Jaén, quizás este grupo se encargue también del DWH. No se han celebrado más reuniones.

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

Desarrollo:

7.17

•En febrero Fujitsu instaló el datamart de I+D+I que está conectado con SICA

7.18

•En abril Fujitsu propone la actualización de Discoverer de la 9i a la 10g. Hay que actualizar el servidor de bbdd de oracle a la 10g, las aplicaciones de oracle a la 10.1.2.3.0 y Discoverer a la 10.1.2.0.2.

7.19

7.20

•Hay que revisar todo el entorno de explotación.

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.20 Adaptación Campus Virtual al nuevo modelo de secretaría única

Alcance:

Con el cambio a Secretaría única es necesario adaptar los perfiles del CV a procesos y no centros como están actualmente. Se realizará:

- *Modificación de perfiles*
- *Adaptación de descargar de datos académicos en campus virtual.*
- *Modificación de listados y formularios.*
- *Optimización de consultas.*

Desarrollo:

- Finalizado



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.21 Primera fase de migración de Campus Virtual a Portal

7.2

7.3

Alcance:

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

Desarrollo:

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.22 Paso a explotación de IdP de la UJA

7.3

Alcance:

7.4

Pasar a explotación el IdP de la Universidad de Jaén con LDAP (30 de enero).Y habilitar la alta disponibilidad del sistema.

7.5

7.6

7.7

Además se debe analizar en que se consumirán el resto de horas pendientes con YACO (inicialmente eran 100 horas).

7.8

7.9

En principio no es necesario la adquisición de equipamiento.

7.10

7.11

7.12

Desarrollo:

7.13

•Desde el 28 de enero el IdP está en explotación. Pendiente dotarlo de alta disponibilidad

7.14

7.15

•Se asiste a la jornada de formación de confía

7.16

•Se realizan las gestiones para adscribirse al Servicio de Identidad de RedIris (SIR) y por lo tanto podemos solicitar certificados.

7.17

7.18

•Pendiente de preparar acción de difusión/formación del proyecto y conceptos federación identidades (SIR), Idp, SP, proveedores de servicio de rediris

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.23 Migración ARCOS a oracle10g y adaptación a la nueva estructura LDAP-Federación.

Alcance:

Arcos es el sistema intermedio de aprovisionamiento de usuarios. En su base de datos se recogen todos los usuarios de los distintos sistemas de gestión universitaria y los que no están en ninguna. Desde esta base de datos se genera el LDAP.

Desarrollo:

- La migración a oracle10g de la base de datos ya están en pruebas y adaptados los formularios.
- Pdte de migrar la aplicación a OAS r2. Después se realizarán las pruebas y finalmente se pasará a explotación



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.24 Paso a explotación de la nueva estructura de LDAP

Alcance:

Autenticar todos los servicios que actualmente lo están haciendo contra nuestro Idap sobre la nueva estructura creada. Sería aconsejable aprovechar el cambio para definir servicios que nos permitan su activación/desactivación de forma individual.

Desarrollo:

- Se han probado la mayoría de servicios y se han planteado nuevas necesidades.
- Se está trabajando para la autenticación de campus virtual contra el nuevo LDAP.
- Pendiente de crear servicios para asignar o denegar permisos a cada usuario TIC.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.25 Colaboración en la implantación del sistema de acceso electrónico y gestor de solicitudes en el CICT

Alcance:

Tienen dos necesidades importantes y van a iniciar un procedimiento de contratación para atenderlas:

1.- Instalar un sistema de acceso electrónico a sus dependencias. No les vale el de la llave dallas actual.

2.- Instalar un sistema de gestion de solicitudes. Parece ser que el proyecto de administración electrónica no les vale.

Desarrollo:

- En febrero remitimos nuestra aportación al pliego
- No tenemos constancia de que se haya resuelto el negociado.



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27

7.26 Implantación del gestor documental para Biblioteca

Alcance:

Es necesario determinar la implicación de la URCST y la USIG. Y el solapamiento con los proyectos de gestor de contenidos y administración-e

La URCST no puede abordar este proyecto para el 2010.

Desarrollo:



7. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Sistemas de Información y bases de datos corporativas

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

7.13

7.14

7.15

7.16

7.17

7.18

7.19

7.20

7.21

7.22

7.23

7.24

7.25

7.26

7.27 Implantación del gestor documental para Archivo General

Alcance:

Es necesario determinar la implicación de la URCST y la USIG. Y el solapamiento con los proyectos de gestor de contenidos y administración-e

La URCST no puede abordar este proyecto para el 2010.

Desarrollo:



5. Implantar mejoras en la infraestructura de microinformática de la Universidad

- 5.1 Análisis de impacto y ampliación de soporte del sistema operativo Windows 7
- 5.2 Estudiar alternativas al sistema de clonación de equipos (rembo)
- 5.3 Revisión, optimización y desarrollo de la convocatoria del software para docencia
- 5.4 Estudio de alternativas para el sistema antivirus de escritorio
- 5.5 Puesta en marcha del servicio de Dotación de Equipamiento
- 5.6 Optimización de los puestos de uso común en la Biblioteca
- 5.7 Aumento en unidades de los portátiles de préstamo de la Biblioteca
- 5.8 Diseño e implantación de aula de formación del PAS

5. Implantar mejoras en la infraestructura de microinformática de la Universidad

5.1 Análisis de impacto y ampliación de soporte del sistema operativo Windows 7

5.1

Alcance:

Es imprescindible para este objetivo desarrollar la formación correspondiente.

5.2

5.3

5.4

5.5

5.6

5.7

5.8

Desarrollo:

- Pendiente e reunión de las tres Unidades analizar la posibilidad de ir dando soporte. Se indicará lo que es compatible y lo que no es (o no tenemos probado). Y también la prioridad de la formación.

- Cada vez es más preocupante las incompatibilidades de los plugins y demás elementos que se instalan con el navegador. Se barajó la posibilidad de estudiar la instalación de un navegador bastante limitado y que asegure el acceso a los aplicativos que usa la Universidad, pero por ahora no se ha podido abordar eso.



5. Implantar mejoras en la infraestructura de microinformática de la Universidad

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

5.6

5.7

5.8

5.2 Estudiar alternativas al sistema de clonación de equipos (rembo)

Alcance:

IBM ha discontinuado el desarrollo sobre el software rembo y se hace necesario evaluar otras alternativas.

Se elaborará un informe al respecto.

Desarrollo:

- Se están evaluando algunas soluciones Thin App de VMware, Altiris de Symantec y Open Genesis. La información de las pruebas se está compartiendo a través de docencia-net.
- Se intentará usar como piloto de aula virtualizada con ESX y Thin client en la nueva aula de formación del PAS.



5. Implantar mejoras en la infraestructura de microinformática de la Universidad

5.3 Revisión, optimización y desarrollo de la convocatoria del software para docencia

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

5.6

5.7

5.8

Alcance:

Se hace necesaria la revisión de todo el procedimiento de adquisición de software para docencia.

Desarrollo:

- Pendiente de decidir si se va a realizar convocatoria y cómo.
- Pendiente analizar los datos de uso del software en aulas y gastos de mantenimiento



5. Implantar mejoras en la infraestructura de microinformática de la Universidad

5.4 Estudio de alternativas para el sistema antivirus de escritorio

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

5.6

5.7

5.8

Alcance:

Desde hace años Panda intenta eliminar el soporte en domicilios a los usuarios de la UJA. En septiembre caduca la licencia de 2 años de Panda y se hace necesario estudiar las alternativas.

Desarrollo:

- Analizando alternativas.



5. Implantar mejoras en la infraestructura de microinformática de la Universidad

5.1

5.5 Puesta en marcha del servicio de Dotación de Equipamiento

5.2

5.3

5.4

5.5

5.6

5.7

5.8

Alcance:

Se trata de revisar todos los procedimientos actuales para la dotación de equipamiento a la comunidad universitaria (al PAS, renove del PDI, incorporación PDI nuevo, renovación de aulas del SI, renovación de laboratorios dptos, etc) y fusionarlo todo en un único servicio con sus condiciones de uso, solicitudes, etc.

Se valorará la oportunidad de dejar la convocatoria del renove del PDI abierta todo el año.

Desarrollo:

- Elaborando documentación del servicio. Hay que tener en cuenta además el informe de microinformática elaborado el año pasado.



5. Implantar mejoras en la infraestructura de microinformática de la Universidad

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

5.6

5.7

5.8

5.6 Optimización de los puestos de uso común en la Biblioteca

Alcance:

La biblioteca solicita la renovación de los 16 puestos de OPAC y la renovación del aula Aranzadi.

Desarrollo:

- Los opac a renovar serán finalmente 28 en lugar de 16.
- Analizando las necesidades de cableado de la sala Aranzadi.
- Ya se ha realizado el pedido de los ordenadores (convenio Caja Rural). Pendiente de recibirlos.



5. Implantar mejoras en la infraestructura de microinformática de la Universidad

5.7 Aumento en unidades de los portátiles de préstamo de la Biblioteca

5.1

Alcance:

La biblioteca ha indicado esta ampliación. Casi que se doble el número.

5.2

5.3

Desarrollo:

- El Gerente y Vic. TIC aprueban la ampliación en un carro más como los que ya tienen.
- Pedido equipamiento, pendiente de recibir e instalar

5.4

5.5

5.6

5.7

5.8



5. Implantar mejoras en la infraestructura de microinformática de la Universidad

5.8 Diseño e implantación de aula de formación del PAS

5.1

Alcance:

Según indicaciones del Gerente (11/02 reuni. objetivos), será una de las aulas de la 2ª planta el C4.

5.2

5.3

Desarrollo:

- Se está estudiando la posibilidad de montar un aula virtual con Esx y Thin client (obj 5.2)

5.4

- Pendiente de recibir planos del edificio (obj 2.13). Hay cierta confusión en si finalmente habrá un aula de formación para el PAS en el C4 o no.

5.5

5.6

5.7

5.8



6. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los servicios de audiovisuales y multimedia.

- 6.1 Revisión y optimización de servicios ofrecidos desde la UMAM
- 6.2 Instalación y configuración de nuevo equipamiento para el servicio de videoconferencia
- 6.3 Estudio y dotación de medios audiovisuales en salas comunes
- 6.4 Entrada en producción de servicios de Adobe Connect
- 6.5 Instalación y difusión de pizarras digitales y videoproyectores en departamentos docentes
- 6.6 Poner en marcha un nuevo servicio de grabación de clases y pildoras de aprendizaje
- 6.7 Puesta en marcha del aula de docencia avanzada y trabajo a distancia en grupo
- 6.8 Implantar aula de docencia avanzada y trabajo a distancia en grupo en Linares

6. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los servicios de audiovisuales y multimedia.

6.1 Revisión y optimización de servicios ofrecidos desde la UMAM

6.1

Alcance:

Se definirán las condiciones de uso de cada uno de los servicios ofrecidos por la UMAM. Se deben diseñar teniendo en cuenta que se incorporarán a la carta de servicios normalizada del Servicio de Informática y por lo tanto deben cumplirse los compromisos establecidos en ella.

Se valorará la externalización de algunas tareas.

Desarrollo:

- Se intentará unificar los dos catálogos y páginas web aún más.
- Definiendo y documentando algunos servicios del catálogo
- Analizando la externalización de alguno de ellos parcial o íntegramente.

6.2

6.3

6.4

6.5

6.6

6.7

6.8



6. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los servicios de audiovisuales y multimedia.

6.2 Instalación y configuración de nuevo equipamiento para el servicio de videoconferencia

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

6.6

6.7

6.8

Alcance:

El equipamiento es el del concurso "SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCUTRA DE VIDEOCONFERENCIA EN LA UNIVERSIDAD DE JAÉN" y contempla equipamiento para tres salas.

Afecta al PE: 1811. CREAR SALAS DE VIDEOCONFERENCIA EN LOS CAMPUS DE JAÉN Y LINARES DOTADAS DE MÚLTIPLES CONEXIONES SIMULTÁNEAS

1821. INCREMENTAR LA DOTACIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN.

Desarrollo:

- Una sala instalada en el ADA (incluido MCU)
- Probando otra sala para establecerla como móvil para Jaén
- Otra sala para Linares pendiente de determinar quién asume las funciones.
- Facilitados los datos del indicador del PE1821 para la memoria del 2009
- Se realizará una presentación al S.I.- sobre las alternativas videoconferencia



6. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los servicios de audiovisuales y multimedia.

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

6.6

6.7

6.8

6.3 Estudio y dotación de medios audiovisuales en salas comunes

Alcance:

En aquellas salas que en el 2009 se dotaron de recursos de microinformática. Queda excluida el aula magna.

Desarrollo:

- Analizando la s. juntas del D1.



6. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los servicios de audiovisuales y multimedia.

6.4 Entrada en producción de servicios de Adobe Connect

6.1

Alcance:

Se contempla en los objetivos del VicTIC (4.1) y en DV (Integración con LDAP o ¿confía? e Integración Ilias con Adobe Connect).

6.2

6.3

Desarrollo:

- El servicio ya se encuentra operativo e integrado con Ilias.
- El servicio se encuentra operativo también en el ADA.
- Pendiente de integración con confía por parte de Yaco.
- Pendiente presentación de alternativas videoconferencia

6.4

6.5

6.6

6.7

6.8



6. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los servicios de audiovisuales y multimedia.

6.5 Instalación y difusión de pizarras digitales y videoproyectores en departamentos docentes

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

6.6

6.7

6.8

Alcance:

Consiste en la instalación, formación y difusión a usuarios de las pizarras y videoproyectores adquiridos en el concurso pendiente de resolución definitiva en enero del 2010.

También existe una petición de la Biblioteca de dotación de pizarra y videoprojector para el aula de proyección y el aula aranzadi

Desarrollo:

- Concurso adjudicado a Olijaén
- En proceso de instalación.
- Se dejarán los videoproyectores pero no se les dará mantenimiento.
- Pendiente impartir formación



6. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los servicios de audiovisuales y multimedia.

6.6 Poner en marcha un nuevo servicio de grabación de clases y píldoras de aprendizaje

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

6.6

6.7

6.8

Alcance:

Se contempla en los objetivos del VicTIC (5, 5.1, 5.2, 5.3) y DV (adquisición de infraestructura polymedia; servicio de clasificación y alojamiento de contenidos audiovisuales); elaboración propuesta participación en proyecto Red.ES e integración con gestor documental; píldoras de aprendizaje.

La URCST no puede abordar el estudio e implantación del sistema de repositorio documental del sistema multimedia (servidor streaming+gestor documental)

Desarrollo:

Recibido informe de Asesoría Jurídica sobre la grabación en el Campus.

Pendiente redacción de credenciales para realizar grabaciones en el Campus.

Se están grabando píldoras para CAV.

J.R. Balsas está solicitando presupuestos para participar en proyecto Red.ES.



6. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los servicios de audiovisuales y multimedia.

6.7 Puesta en marcha del aula de docencia avanzada y trabajo a distancia en grupo

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

6.6

6.7

6.8

Alcance:

Tal y como determina el proyecto de Universidad Digital de la CICE y con el equipamiento adquirido en el 2009.

Se contempla en los objetivos del VicTIC (4)

Desarrollo:

- Operativa solo a falta de multicas
- Se han realizado varias presentaciones del funcionamiento de la sala (Consejo de Dirección, Jefes Unidad y Jefa del SI).
- Ya se ha realizado alguna telereunión de Vicerrectores TIC de las UUAA
- Pendiente de tablonerías de separación.
- Pendiente servidor con windows 2003 y pruebas con polycom nueva
- Pendiente presentación de alternativas videoconferencia



6. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los servicios de audiovisuales y multimedia.

6.8 Implantar aula de docencia avanzada y trabajo a distancia en grupo en Linares

6.1

Alcance:

Se contempla en los objetivos del VicTIC (26) y en DV.

6.2

Pendiente determinar quién gestionará ese aula: UAM, técnicos laboratorios, empresa externa, becarios victic, Sebastian Galán.

6.3

Desarrollo:

- Pendiente determinar dependencia
- Pendiente determinar quién gestionará ese aula

6.4

6.5

6.6

6.7

6.8



8. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Servicios Telemáticos.

8.1 Desarrollo de la implantación del gestor de contenidos web y documental del servidor institucional

8.2 Finalización de la implantación del formato alternativo (nombre.apellidos@ujaen.es) de las direcciones de correo-e

8.3 Adquisición e implantación del nuevo sistema de indexación y búsqueda de información para el web institucional (Google Search Appliance)

8.4 Portal de servicios TIC de apoyo a la docencia

8.5 Actualización del sistema de proxies-cache

8.6 Asumir el mantenimiento del sistema de revistas electrónicas con el sistema Open Journal System (OJS)

8. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Servicios Telemáticos.

8.1 Desarrollo de la implantación del gestor de contenidos web y documental del servidor institucional

8.1

Alcance:

Contemplado en los objetivos del VicTIC (3.1)

8.2

Desarrollo:

- Se han realizado diferentes actuaciones para cerrar el nuevo diseño del web institucional (web intermedio). La publicación definitiva fue el 7 de abril, después de numerosos intentos fallidos.

8.3

8.4

- La ejecución del concurso adjudicado a GMV acumula un retraso considerable. En una revisión del proyecto en abril, la empresa se compromete a tenerlo todo excepto la web del Serv. de Investigación para la última semana de junio.

8.5

8.6



8. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Servicios Telemáticos.

8.2 Finalización de la implantación del formato alternativo (nombre.apellidos@ujaen.es) de las direcciones de correo-e

8.1

Alcance:

Paso a explotación y difusión del formato alternativo nombre.apellidos@ujaen.es

8.2

Desarrollo:

•Se ha puesto en servicio y comunicado al PDI y PAS el 24-3-2010. La incidencias comunicadas por los usuarios de apellidos con artículos para el cambio de estos no se atenderán este año y se dejarán para su posible estudio el año próximo.

8.3

8.4

8.5

8.6



8. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Servicios Telemáticos.

8.3 Adquisición e implantación del nuevo sistema de indexación y búsqueda de información para el web institucional (Google Search Appliance)

8.1

Alcance:

8.2

Desarrollo:

- Se configuró e instaló en el CPD el equipamiento. Tras algunas incidencias con el equipamiento recibido, se ha recibido un nuevo equipo y ha quedado funcionando.

8.3

- Queda pendiente definir una serie de filtros e integrarlo en la caja de búsqueda del web institucional.

8.4

8.5

8.6



8. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Servicios Telemáticos.

8.4 Portal de servicios TIC de apoyo a la docencia

8.1

Alcance:

Se contempla en los objetivos del VicTic.

8.2

Se realizarán tutoriales y crearán contenidos (UMAM). Pdte de determinar quién realizará la página, quien será el webmaster (¿seccion docencia?)

8.3

Desarrollo:

8.4

8.5

8.6



8. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Servicios Telemáticos.

8.1

8.5 Actualización del sistema de proxies-cache

Alcance:

8.2

Desarrollo:

- Se ha realizado la actualización del S.O. y la versión de Squid. Quedando operativos y en correcto funcionamiento.

8.3

8.4

8.5

8.6



8. Implantar mejoras y nuevas funcionalidades en los Servicios Telemáticos.

8.6 Asumir el mantenimiento del sistema de revistas electrónicas con el sistema Open Journal System (OJS)

Alcance:

El Servicio de Publicaciones sería el responsable funcional del sistema y de la atención/soporte a usuarios.

Contemplado en los objetivos del VicTIC (3.2) y de DV:

- *Puesta en funcionamiento del servicio de revistas digitales de la UJA*
- *Migración del actual servicio OJS a ubicación definitiva*

Actualmente está en virtual1 y es gestionado por el setic. El servicio de Informática (URCST) debe asumir su gestión)

Desarrollo:

8.1

8.2

8.3

8.4

8.5

8.6



10. Descartados.

- 10.1 Estudiar alternativas a la aplicación de gestión de asistencias
- 10.2 Estudio e implementación, si procede, de una fase inicial de pruebas para la herramienta colaborativa Project Server, para la gestión de proyectos TICs en el Servicio de Informática
- 10.3 Analizar la creación de FAQ para los servicios administrativos
- 10.4 **Implantación de chat en el Servicio de Gestión Académica**
- 10.5 Plan de ordenación docente
- 10.6 Implantación proyecto Tutorías virtuales
- 10.7 Implantación de sistema de información para la gestión del centro de lenguas
- 10.8 Asumir el mantenimiento del sistema de la red social de la Universidad de Jaén basado en ELGG
- 10.9 Homogeneizar equipamiento de salas de reuniones de servicios administrativos
- 10.10 **Participación en el proyecto de Fibra Oscura de la Junta de Andalucía**
- 10.11 Estudio y contratación, si procede, de los servicios de telefonía fija y móvil de la Universidad de Jaén, y su integración con el sistema de correo-e de la Universidad
- 10.12 Herramientas de trabajo colaborativo (ZIMBRA)

Grado de avance de los objetivos operativos del Servicio de Informática del 2010 (actualizados a abril)

