



Servicio de Informática

Vicerrectorado de Tecnologías de la
Información y la Comunicación



Reserva de aulas de libre acceso

Guía de Usuario



Tabla de contenido

1.-	Introducción	3
2.-	Realización de una reserva	3
3.-	Consulta de mis reservas pendientes.....	7



1.- Introducción

La presente guía describe el funcionamiento del módulo de Universidad Virtual dedicado a las reservas de puestos informáticos en las aulas de libre acceso de que dispone la Universidad de Jaén.

El acceso a la aplicación se realiza desde Universidad Virtual, en el menú **Servicios Académicos** → **Reserva de puestos de libre acceso**, donde podremos acceder a las siguientes opciones de menú:

- **Reservas:** Nos permite seleccionar un aula para consultar el cuadrante de reservas en el día que solicitemos, y de este modo poder realizar la reserva del puesto.
- **Mis reservas:** Muestra todas las reservas que tengo realizadas a partir del día actual, independientemente del aula en que se haya realizado.

Universidad de Jaén
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

SERVICIOS ACADÉMICOS | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | INFORMACIÓN GENERAL | OPERACIONES

Inicio > Servicios académicos > Reserva de puestos de libre acceso

Reserva de puestos de libre acceso

Avisos personales
Calificaciones provisionales
Contratos de movilidad [estancias 2014/15]
Gestión de guías docentes
Reserva de puestos de libre acceso
Reservas
Mis reservas

Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén
Tlf: - | Fax: - | uvirtual@ujaen.es
Aviso legal | Sugerencias

Servicios académicos | Servicios administrativos | Información general | Operaciones

2.- Realización de una reserva

La forma habitual de reservar un puesto en un aula determinada es accediendo al cuadrante del aula deseada. En el cuadrante se puede ver el estado de todos los puestos del aula a lo largo de todo el día. Para acceder al cuadrante, seleccionaremos en el menú izquierdo la opción "Reservas":



The screenshot shows the 'Reservas' (Reservations) page of the Universidad de Jaén system. At the top, there is a navigation menu with 'SERVICIOS ACADÉMICOS', 'SERVICIOS ADMINISTRATIVOS', 'INFORMACIÓN GENERAL', and 'OPERACIONES'. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Servicios académicos > Reserva de puestos de libre acceso > Reservas'. A main heading says 'Seleccione el aula en la que desea realizar la reserva'. On the left, there are two buttons: 'Reservas' (highlighted) and 'Mis reservas'. The main content area features a table with the following data:

Campus	Edificio	Tipo	Aula
Linares	A - E.P.S. de Linares (Edificio A)	Libre acceso	<input type="button" value="Aula A-009-A"/>
Las Lagunillas (Jaén)	A4 - Aulario "Cesáreo Rodríguez Aguilera" (Edificio A4)	Libre acceso	<input type="button" value="Aula I-12 del edificio A4"/>
Las Lagunillas (Jaén)	A4 - Aulario "Cesáreo Rodríguez Aguilera" (Edificio A4)	Libre acceso	<input type="button" value="Aula I-13 del edificio A4"/>

At the bottom of the page, there is a footer with the Universidad de Jaén logo, contact information for Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén (Tlf: -, Fax: -, uvirtual@ujaen.es), and links for 'Aviso legal' and 'Sugerencias'. A secondary navigation bar at the very bottom contains links for 'Servicios académicos', 'Servicios administrativos', 'Información general', and 'Operaciones'.

En pantalla aparecerá una lista de las aulas disponibles para efectuar reservas. De entre todas ellas, seleccionamos la que más nos interese, para acceder al cuadrante del aula:





Inicio > Servicios académicos > Reserva de puestos de libre acceso > Reservas

- Reservas
- Mis reservas

Reservas en Aula I-13 del edificio A4 para el día 20 de noviembre de 2014

Cambiar de día: Cambiar de aula:

Tiempo de reserva disponible para este día: **180 minutos**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
9:00 - 9:30																														
9:30 - 10:00																														
10:00 - 10:30																														
10:30 - 11:00																														
11:00 - 11:30																														
11:30 - 12:00																														
12:00 - 12:30																														
12:30 - 13:00																														
13:00 - 13:30																														
13:30 - 14:00																														
14:00 - 14:30																														
14:30 - 15:00																														
15:00 - 15:30																														
15:30 - 16:00																														
16:00 - 16:30																														
16:30 - 17:00																														
17:00 - 17:30																														
17:30 - 18:00																														
18:00 - 18:30																														
18:30 - 19:00																														
19:00 - 19:30																														
19:30 - 20:00																														
20:00 - 20:30																														
20:30 - 21:00																														
21:00 - 21:30																														
21:30 - 22:00																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Leyenda				
Puesto libre	No permitido	Puesto ocupado	Mis reservas	



El cuadrante de un aula consiste en una tabla donde se muestra, para cada puesto del aula, el estado de cada uno de los intervalos horarios (también llamados “tramos”) en los que pueden realizarse reservas. Para ello se utilizan una serie de colores, cuyo significado se detalla en la leyenda de la zona inferior de la pantalla (disponible para reservas, averiado, reservado, aula cerrada, etc.).

En la parte superior del cuadrante aparece el tiempo del que disponemos para realizar reservas a lo largo del día actual, así como dos campos que nos muestran el día y el aula actual, y permiten ir a otro día o seleccionar otra aula rápidamente. Es posible realizar reservas como máximo, con 7 días de antelación.

Para realizar una reserva, basta con hacer *click* con el ratón en un recuadro en blanco, lo que nos permite reservar el puesto elegido durante ese tramo de tiempo (habitualmente de 30 minutos), que sería la reserva mínima que el sistema permite realizar. Podemos aumentar la duración de la reserva a través del desplegable





que aparece en la zona superior, siempre que sea posible (que el aula no esté cerrada, que no haya una reserva posterior, etc.).

Inicio > Servicios académicos > Reserva de puestos de libre acceso > Reservas

Reservas

Mis reservas

Reservas en Aula I-12 del edificio A4 para el día 21 de noviembre de 2014

Cambiar de día: Cambiar de aula:

Tiempo de reserva disponible para este día: **180 minutos**

Realizar reserva en Aula I-12 del edificio A4 el día 21 de noviembre de 2014

Puesto: **1** Hora de inicio: **9:30** Duración:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
9:00 - 9:30																																		
9:30 - 10:00																																		
10:00 - 10:30																																		
10:30 - 11:00																																		
11:00 - 11:30																																		
11:30 - 12:00																																		
12:00 - 12:30																																		
12:30 - 13:00																																		
13:00 - 13:30																																		
13:30 - 14:00																																		
14:00 - 14:30																																		
14:30 - 15:00																																		
15:00 - 15:30																																		
15:30 - 16:00																																		
16:00 - 16:30																																		
16:30 - 17:00																																		

Una vez seleccionada la duración de la reserva, pulsamos el botón “Realizar reserva” y veremos como el sistema muestra nuestra reserva en color azul, confirmándonos mediante un mensaje la realización de la misma.

Inicio > Servicios académicos > Reserva de puestos de libre acceso > Reservas

Reservas

Mis reservas

Reservas en Aula I-12 del edificio A4 para el día 21 de noviembre de 2014

La reserva se ha realizado correctamente.

Cambiar de día: Cambiar de aula:

Tiempo de reserva disponible para este día: **90 minutos**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
9:00 - 9:30																																		
9:30 - 10:00																																		
10:00 - 10:30																																		
10:30 - 11:00																																		
11:00 - 11:30																																		
11:30 - 12:00																																		
12:00 - 12:30																																		
12:30 - 13:00																																		
13:00 - 13:30																																		
13:30 - 14:00																																		
14:00 - 14:30																																		
14:30 - 15:00																																		
15:00 - 15:30																																		
15:30 - 16:00																																		
16:00 - 16:30																																		
16:30 - 17:00																																		



Podemos cancelar una reserva realizada por nosotros haciendo *click* con el ratón en la misma, lo que nos mostrará una petición de confirmación antes de eliminar la reserva.

Inicio > Servicios académicos > Reserva de puestos de libre acceso > Reservas

Reservas
Mis reservas

Reservas en Aula I-12 del edificio A4 para el día 21 de noviembre de 2014

Cambiar de día: Cambiar de aula:

Tiempo de reserva disponible para este día: **90 minutos**

Anulación de reserva

Puesto: **1** Hora de inicio: **10:00** Hora de finalización: **11:30**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
9:00 - 9:30																																	
9:30 - 10:00																																	
10:00 - 10:30																																	
10:30 - 11:00																																	
11:00 - 11:30																																	
11:30 - 12:00																																	
12:00 - 12:30																																	

Pulsando el botón “Anular reserva”, la reserva será eliminada del sistema y el puesto podrá ser reservado por otro usuario a esa hora. Al anular la reserva, la duración de la misma será reincorporada al tiempo diario de reservas de que disponemos, salvo si la reserva ya ha comenzado (por ejemplo: si anulamos una reserva a mitad de su uso porque ya hemos terminado): en este caso es posible que no recuperemos todo el tiempo que dura la reserva sino sólo una parte.

3.- Consulta de mis reservas pendientes

La segunda opción de menú que tenemos disponible se denomina “Mis reservas”, y nos muestra todas las reservas que tenemos realizadas y aún no hemos consumido. Esta pantalla nos servirá para anular reservas que ya no vamos a necesitar, o si no recordamos en qué puesto o a qué hora habíamos realizado una reserva. En el caso de reservas que hayamos anulado, nos dice cuánto tiempo nos cuenta como consumido para el cómputo total del día actual.

Inicio > Servicios académicos > Reserva de puestos de libre acceso > Mis reservas

Mis reservas

Reservas del usuario [usuario] para hoy en aulas de libre acceso

Aula	Puesto	Fecha	Inicio	Fin	Estado	Tiempo consumido
Aula I-12 del edificio A4	1	24/11/2014	09:30	10:29	Anulada	30 min.
Aula A-009-A	1	24/11/2014	16:00	16:59	Válida	60 min. <input type="button" value="Anular"/>

Reservas del usuario [usuario] en días posteriores

Aula	Puesto	Fecha	Inicio	Fin	Estado	Tiempo consumido
Aula I-13 del edificio A4	9	26/11/2014	10:00	11:59	Válida	120 min. <input type="button" value="Anular"/>

Universidad de Jaén

Campus Las Lagunillas s/n | 23071 - Jaén
Tlf: - | Fax: - | uvirtual@ujaen.es
Aviso legal | Sugerencias

