



Servicio de Informática

Vicerrectorado de Tecnologías de la
Información y la Comunicación



Universidad Virtual: Avisos Personales (estudiante)

Guía de Usuario



Tabla de contenido

1.-	Introducción	3
2.-	Elección de los medios de contacto por parte del usuario	3
3.-	Verificación de medios de contacto	4
1.-	Verificación de teléfono por Telegram.....	4
2.-	Verificación de teléfono por Whatsapp	4
3.-	Verificación de usuario por Hangouts	5
4.-	Verificación de dirección de correo electrónico personal.....	5
5.-	Verificación de usuario de Twitter	5
6.-	Verificación de usuario de Facebook Messenger.....	5
4.-	Registro de mensajes recibidos	6
1.-	Aviso de mensajes si leer.....	6





1.- Introducción

El objetivo de esta opción es facilitar al estudiante de estudios oficiales un entorno mediante el que gestionar (lectura, borrado, etc.) los avisos personales realizados por el profesorado o por personal del Servicio de Gestión Académica (SGA, en adelante) mediante Universidad Virtual.

Avisos Personales de Universidad Virtual es el resultado de la migración y mejora de la existente en Campus Virtual (en estado de obsolescencia). En este último entorno, cuando el profesorado o personal del SGA enviaba un aviso personal a estudiantes se almacenaba el mensaje en la plataforma, de forma que el estudiante podía consultar el contenido de cada aviso y además, a decisión del remitente, también se remitía un sms al estudiante.

En esta nueva versión y entorno, el estudiante también podrá leer, borrar, etc., estos avisos (como anteriormente), así como definir los medios de contacto (dirección de email y/o aplicación de mensajería instantánea) que sustituirán al sms.

Un actuación principal en esta nueva versión, que debería realizar el estudiante, es la de la elección del medio o medios de contacto en los que desea recibir los avisos y en algunas plataformas, además, la verificación del medio (se detalla más adelante).

Es decir, los avisos se pueden consultar en Universidad Virtual y también se remitirán a todos los medios seleccionados. Por defecto, si no hay medios seleccionados, el aviso se remite al email UJAEN del estudiante (@red.ujaen.es).

2.- Elección de los medios de contacto por parte del usuario

El usuario puede seleccionar los métodos de contacto a los que quiere que se le envíen sus avisos personales en la opción Servicios académicos -> datos personales o accediendo directamente a la siguiente dirección

<https://uvirtual.ujaen.es/srv/es/informacionacademica/datospersonales>

Métodos de contacto (Seleccione en los que desee recibir notificaciones)

- Mensajería instantánea: Telegram [redacted]
- Mensajería instantánea: Hangouts [redacted]
- Correo electrónico: Correo personal [redacted]
- Mensajería instantánea: Twitter ? [redacted] a @Uvirtual_UJA
- Correo electrónico: Correo institucional [redacted]
- Mensajería instantánea: Facebook messenger

Recomendamos la selección de varios medios, a fin de minimizar algún posible problema con algún proveedor. Las plataformas no son propiedad de la UJA y no podemos garantizar su funcionamiento.



En el apartado Métodos de contacto de este formulario se muestra una lista con los métodos disponibles. En cada línea se muestra el tipo de método, su descripción y el número de teléfono o correo electrónico que se usará en las comunicaciones.

Marque en la lista los métodos de contacto a los que quiere que se le envíen sus avisos personales y pulse el botón aplicar cambios.

Como se indica en el formulario, aconsejamos que se seleccionen varios medios con objeto de recibir los avisos por distintas vías y garantizar, en lo posible su recepción, pues son plataformas que no dependen de la Universidad de Jaén y pueden sufrir cortes de servicio, etc.

3.- Verificación de medios de contacto

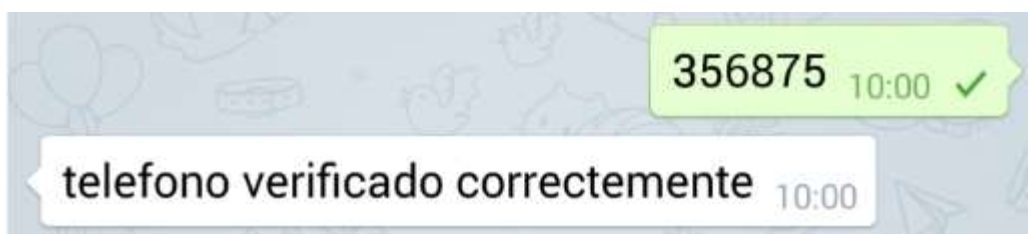
Algunos medios de contacto requieren un segundo paso para verificar la autenticidad del medio. Si no verifica el medio de contacto, no se remitirán comunicaciones a ese medio.

La imagen siguiente muestra un ejemplo de aviso de métodos de contacto pendientes de verificar.



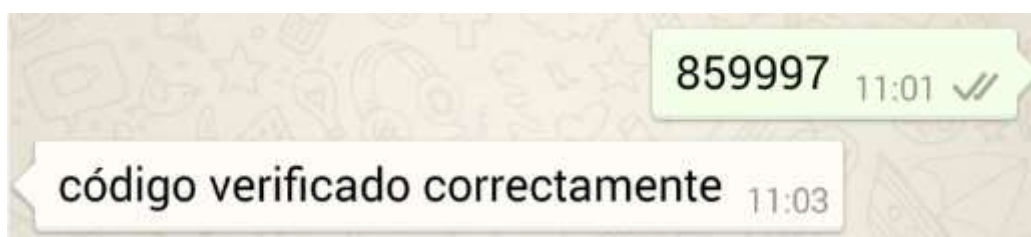
1.-Verificación de teléfono por Telegram

Abra la aplicación Telegram en su teléfono y envíe el código al teléfono indicado. Recibirá una respuesta indicando si la verificación se ha realizado correctamente.



2.-Verificación de teléfono por Whatsapp

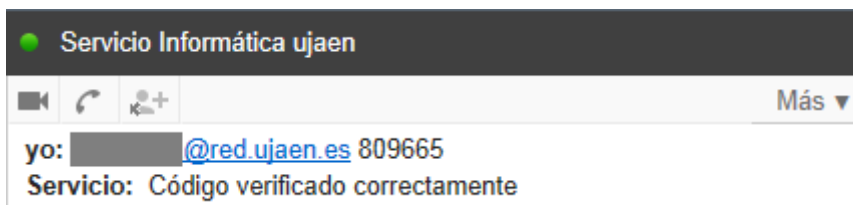
Abra la aplicación Whatsapp en su teléfono y envíe el código al teléfono indicado. Recibirá una respuesta indicando si la verificación se ha realizado correctamente.



3.-Verificación de usuario por Hangouts

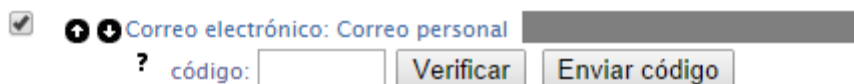
Abra la aplicación Hangouts, añada el contacto hangouts-si@ujaen.es. Envíe un mensaje de chat que incluya su correo @red.ujaen.es, un espacio en blanco y el código. Ejemplo ejemplo@red.ujaen.es 999999

Recibirá una respuesta indicando si la verificación se ha realizado correctamente.



4.-Verificación de dirección de correo electrónico personal

En la pantalla de datos personales, una vez seleccionado el medio de contacto correo personal, le aparecerán en el apartado métodos de contacto un botón Enviar Código. Pulse el botón enviar código y recibirá en su correo un mensaje similar al siguiente:
Su código de verificación es:997580
Tras su recepción, introduzca el código recibido en la casilla código y pulse el botón verificar.

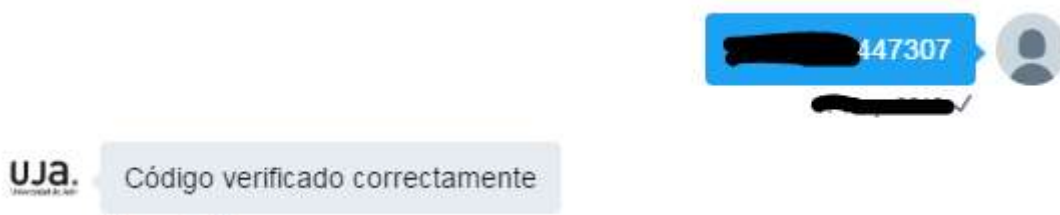


5.-Verificación de usuario de Twitter

En la pantalla de datos personales, una vez seleccionado el método de contacto Twitter, aparecerá una pantalla similar a esta:



Entre en su cuenta de Twitter y envíe un mensaje directo con su usuario y el código indicado. Recibirá un mensaje de confirmación.



6.-Verificación de usuario de Facebook Messenger

En la pantalla de datos personales, una vez seleccionado el método de contacto Facebook messenger, le indicará que envíe su usuario y un código a un usuario de Facebook messenger. Abra la aplicación y mande la información requerida, recibirá un mensaje de confirmación



4.- Registro de mensajes recibidos

Como hemos indicado anteriormente, además de recibirlos en su terminal, en Universidad virtual podrá ver un registro de los mensajes que ha recibido en el menú Servicios académicos -> Avisos personales.

1.-Aviso de mensajes si leer

En la parte superior de Universidad Virtual le aparecerán los mensajes que tiene sin leer, en el caso de que tenga alguno.

The screenshot shows a notification bar at the top of the virtual environment. On the left, there is a language selector with 'Español' selected and 'English version not available' as an option. In the center, there is a red bar with the text '23 mensajes sin leer'. On the right, there is a blue button labeled 'Salir'. Below the notification bar, the Universidad de Jaén logo and name are visible, along with the tagline 'Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad'.

