



SERVICIO DE BLOGS (UNIVERSIDAD DE JAÉN)

1. INTRODUCCIÓN	2
2. ACTIVAR UN BLOG EN LA UNIVERSIDAD DE JAÉN	2
3. MODOS DE ACCESO.....	2
4. ENTRANDO AL BLOG PERSONAL (MODO GESTIÓN).....	3
5. EL INTERFAZ DE USUARIO	4
6. ESCRIBIR CONTENIDOS.....	6
7. GESTIONAR ENTRADAS, PÁGINAS, CATEGORÍAS, ENLACES, BLOGROLL, COMENTARIOS, , ETC.	11
8. PRESENTACIÓN.....	12
9. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	13





1. INTRODUCCIÓN

Un Weblog o blog, es un sitio web que contiene artículos (notas, reseñas, opiniones, etc.), comentarios y enlaces de un autor/es; a modo de diario o bitácora.

Cualquiera puede escribir un blog, ya que dispone de herramientas y plantillas que se encargan del diseño; así el que escribe (blogger) se concentra exclusivamente en la escritura.

Pero los blogs poseen características específicas que los diferencian de otras herramientas web:

- Al igual que los diarios de papel, se actualizan muy frecuentemente.
- Sus entradas (los artículos) se organizan en orden cronológico inverso y se archivan mensualmente. Disponen una serie de etiquetas o categorías para facilitar su localización o agrupación. Cada artículo puede enriquecerse también con los comentarios y opiniones de los lectores.
- Muestran enlaces a otros blogs de temática similar, también denominado blogroll.
- Disponen de mecanismos para ofrecer contenidos mediante sindicación (RSS).

2. ACTIVAR UN BLOG EN LA UNIVERSIDAD DE JAÉN

Si usted es PDI de la Universidad de Jaén, con unos pocos clics podrá activar su blog. El primer paso consiste en acceder a Campus Virtual y seleccionar "Otros Servicios". Luego elija "Alta de un blog".

Transcurridos unos 30 minutos tendrá su blog en la dirección:

<http://blogs.ujaen.es/<usuario>/>

Recibirá un mensaje de correo con una contraseña y las instrucciones para acceder a su blog.

El propósito y condiciones de uso del Servicio de Blogs es idéntico al de las páginas web personales de la Universidad de Jaén:

1. El contenido estará de acuerdo con las funciones establecidas para la Universidad de Jaén en sus Estatutos y sólo podrá incluir información relacionada con la actividad específica del solicitante.
2. Se prohíben, expresamente contenidos:
 - comerciales, publicitarios o similares
 - que atenten contra la legalidad, el honor o la intimidad personal
 - con derecho de autor o propiedad intelectual y sin la autorización expresa de su titular.



No olvide consultar la [normativa y condiciones de uso de este servicio](#).

Otro tipo de blogs que se pueden crear son los institucionales: servicios, departamentos, grupos de investigación, congresos, etc... Pero estos hay que solicitarlos con el impreso correspondiente.

Los blogs de la Universidad de Jaén están basados en Wordpress.

3. MODOS DE ACCESO

El blog tiene dos modos de acceso:

- Modo Gestión: el propietario accede al panel (tablero) de administración para añadir entradas, páginas, modificar la presentación, crear categorías, moderar comentarios, etc...
- Modo visita: es el que utilizarán los usuarios de su blog. Consultarán las páginas y podrán dejar comentarios en la URL: <http://blogs.ujaen.es/<usuario>/>

4. ENTRANDO AL BLOG PERSONAL (MODO GESTIÓN)

Si ya ha activado su blog en el Campus Virtual, seguramente tendrá un usuario y contraseña para acceder.

Podrá acceder pulsando en "Iniciar Sesión".



Nombre de usuario

Contraseña

Recordarme

Iniciar sesión

[¿Ovidaste tu contraseña?](#)

También podrá acceder directamente con la URL siguiente: <http://blogs.ujaen.es/<usuario>/wp-login.php>.



Este es el único modo de acceso a su blog, ya que la conexión mediante FTP está desactivada.

El Servicio de Informática preconfigurará algunas opciones, algunas de ellas NO podrá cambiarlas. Así mismo, el Servicio de Informática es el único que podrá instalar plugins o temas nuevos. Estas operaciones se realizarán cuando exista algún componente de interés general, y tras comprobar la seguridad y estabilidad del módulo.

Como responsable del blog dispondrá de un acceso privilegiado con el que podrá crear entradas, moderar comentarios, activar/desactivar plugins, cambiar los temas disponibles, etc... Recuerde que usted es el responsable de este espacio, así como de todos los contenidos que aparezcan en él, sean escritos directamente por usted o por algún colaborador con permisos.

Por razones de seguridad las contraseñas no son iguales a las de su cuenta de correo. Si quiere cambiar la contraseña elija el enlace.

En caso de olvido, también puede obtener una nueva contraseña al pulsar en "¿Olvidaste tu contraseña?":

A screenshot of a web form for password recovery. At the top, a yellow box contains the text: "Por favor, escribe aquí tu nombre de usuario o dirección de correo electrónico. Recibirás un mensaje con la contraseña nueva." Below this is a light blue box with the label "Nombre de usuario o correo electrónico:" followed by a text input field. Underneath the input field is a blue button with the text "Obtener contraseña nueva". At the bottom left of the form, there is a link that says "Iniciar sesión".

USUARIOS

El Servicio de Blogs de la UJA ofrece blogs personales y no permite añadir usuarios.



5. EL INTERFAZ DE USUARIO

El acceso a la gestión del blog sólo será posible con el usuario y contraseña asignado al responsable (propietario) del blog.

El tablero (dashboard) es la página desde la que podrá realizar las tareas de gestión de su blog.

En la parte superior encontrará el "título de su blog" y los menús disponibles: Escribir, Gestionar, Diseño, Comentarios, Opciones, Plugins y Perfil.

Más abajo aparecerá un resumen de las entradas, páginas, categorías, enlaces, comentarios, etc..

Y en la parte inferior un detalle de los comentarios y enlaces recientes.

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Escriba aquí el título" and a "Ver sitio" button. Below this, there are menu items: "Escribir", "Gestionar", "Diseño", "Comentarios", "Opciones", "Plugins", and "Perfil". The main content area is titled "Tablero" and features a red banner with the text "Ahora" and two buttons: "Crear nueva página" and "Crear nueva entrada". Below the banner, there is a summary of site statistics: "Tienes 1 entrada, 1 página, agrupadas en 1 categoría y con 0 etiquetas. Tienes 1 en total comentario, 1 aprobado, 0 basura y 0 esperando moderación..". There is also a message: "Estás usando el tema UJAEN Estilo1 con 0 widgets. Cambiar tema. Esta es la versión de WordPress." Below this, there are two widgets: "Comentarios recientes" and "Enlaces entrantes". The "Comentarios recientes" widget shows a comment from "Señor WordPress en Hola!". The "Enlaces entrantes" widget shows a message: "Este widget del tablero consulta la Búsqueda de blogs de Google y muestra los blogs que hayan entuziado a este sitio. De momento no ha encontrado ningún enlace. Todo se andará."

Para salir del modo gestión, seleccione la opción "Cerrar sesión", situada en la parte superior derecha y luego cierre el navegador.

This image is a close-up of the "Cerrar sesión" button located in the top right corner of the WordPress dashboard. The button is highlighted with a yellow border. Above the button, there is a navigation bar with the text "¡Hola, Administrador! | Cerrar sesión | Ayuda | Foros".



Accediendo a la solapa "Opciones" podrá personalizar su blog. Aspectos como el título y descripción, tamaño de la caja de texto para escritura, categorías predeterminadas, página inicial, máximo número de entradas a mostrar, ajustes de publicación y moderación de comentarios, etc..

Escriba aquí el título [Ver sitio](#)

Escribir Gestionar Diseño Comentarios [Opciones](#) [Plugins](#) [Perfil](#)

[General](#) [Escritura](#) [Lectura](#) [Discusión](#) [Privacidad](#) [Permalinks](#) [Misceláneas](#)

Opciones generales

Título del blog	<input type="text" value="Escriba aquí el título"/>
Descripción corta	<input type="text" value="Universidad de Jaén"/> <small>En pocas palabras: explicación de lo que trata el blog.</small>
Dirección de WordPress (URL)	<input type="text" value="http://localhost.localdomain/hola7"/>
Dirección del blog (URL)	<input type="text" value="http://localhost.localdomain/hola7"/>
Dirección de correo electrónico	<input type="text" value="hola7@ujen.es"/>

Y en la solapa "Perfil" encontrará las opciones para configurar sus datos personales.

Escriba aquí el título [Ver sitio](#)

Escribir Gestionar Diseño Comentarios [Opciones](#) [Plugins](#) [Perfil](#)

Tu perfil

Tu perfil y opciones personales

Opciones personales

Editor visual	<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar el editor visual para escribir
Esquema de color de administración	<input type="radio"/>  Classic <input checked="" type="radio"/>  Fresh

Nombre

Nombre de usuario	<input type="text" value="hola7"/> <small>El nombre de usuario no puede cambiarse.</small>
--------------------------	--





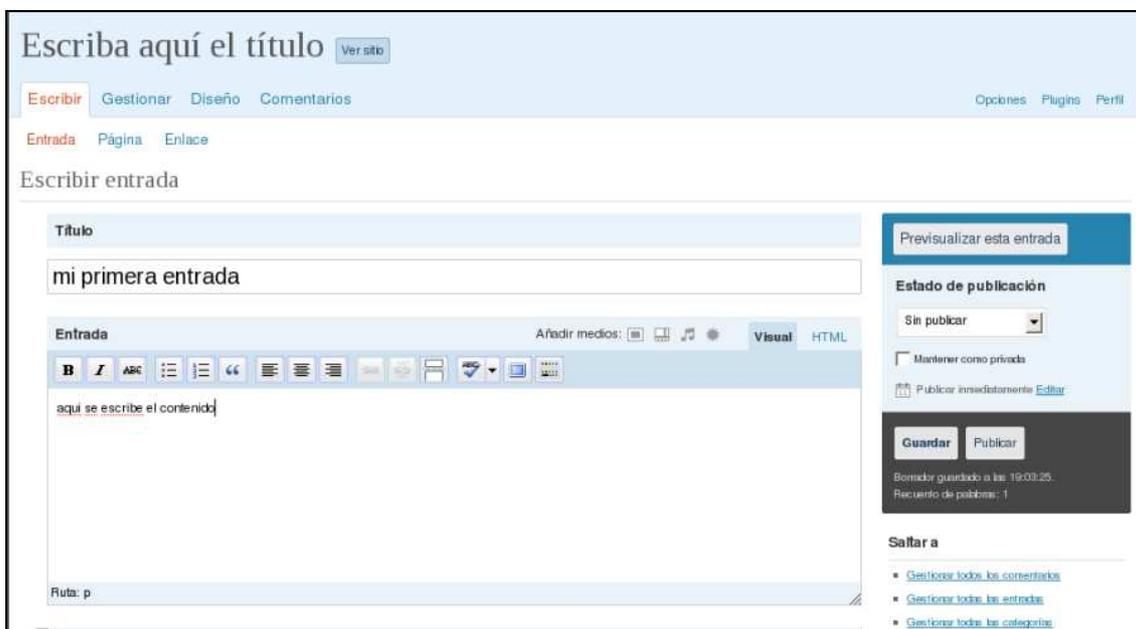
6. ESCRIBIR CONTENIDOS

WordPress ofrece dos tipos de contenido:

- Entradas (posts): son la esencia del blogs. Siempre tienen asociado una fecha y se muestran en orden cronológico inverso.
- Páginas: son parecidas a las páginas tradicionales. Suelen aparecer mediante menús laterales.

ESCRIBIR ENTRADAS

Para crear una entrada/artículo basta con que seleccionar la opción **Escribir**.



A continuación teclee el título para su entrada y luego introduzca el contenido.

La edición de contenido es muy similar a como lo haría en Ms. Word. Puede definir estilos (negrita, cursiva, etc..), insertar imágenes, crear enlaces, etc...



Podemos guardar y seguir editando (para no perder información en caso de fallo), guardar (quedará guardado como borrador) o publicar.

Cada artículo tiene una serie de atributos y opciones:

- Subtítulo de la entrada (opcional): aparecerá en la dirección del navegador.
- Categorías en la que queremos clasificarlo.
- Etiquetas: asocian palabras clave a los artículos. Muy útil para mejorar las búsquedas.



- Campos personalizados: para añadir metainformación del tipo clave=valor del tipo clave=valor.
- Acceso público o restringido.
- Permitir comentarios y pings.

trackbacks y pingbacks.'"/>

- Fecha de publicación.

Nota: en la solapa de Opciones de Escritura se pueden definir categorías predeterminadas para las entradas.

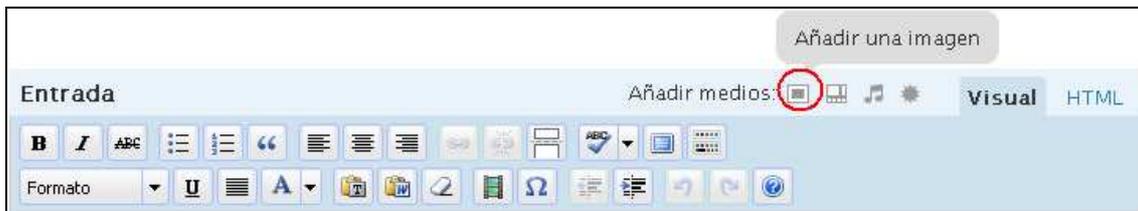
En el menú de la derecha se puede optar por publicar directamente la entrada o bien mantenerla en el borrador (sin publicar). Más adelante se puede recuperar y finalizar su contenido.



INSERTAR IMÁGENES Y OTROS ARCHIVOS (p.e. PDF)

Las imágenes pueden estar en "Catálogo/Biblioteca de medios" o en otro servidor (URLS)

La barra de agregar medios permite subir imágenes, videos y música. La última opción permite subir archivos de otro tipo como PDFs.



Al pulsar en "Agregar una imagen" aparecerá la siguiente ventana:



- Pestaña elige el archivo: permite subir un archivo al servidor o seleccionar la URL de una imagen de otro servidor.
- Pestaña Galería: encontrará las imágenes que ha subido a su servidor.
- Pestaña Biblioteca de medios: muestra imágenes, vídeos, PDF etc.. que ha subido a su servidor.

Tanto la resolución como el tamaño de la imagen deben adecuarse mediante un editor de imágenes para que la carga de la página sea muy lenta.

Escribir entrada

Título

Entrada Añadir medios:     **Visual** HTML

B *I* ABC                                           



Página superior

Página principal (sin superior) ▼

Las páginas se pueden organizar de forma jerárquica. Por ejemplo, puedes tener una página "Quién soy" y bajo ella las páginas "Mi vida" y "Mi perro". No hay límite de profundidad para esta jerarquía.

Orden de la página

0

Normalmente, las páginas se muestran por orden alfabético, pero puedes asignarles un número aquí para cambiar el orden en que aparecen. (Ya sabemos que es algo aparatoso; mejorará en próximas versiones.)

CREAR CATEGORÍAS

Las categorías son las palabras clave por las que se puede localizar más fácilmente el contenido de artículos, páginas o enlaces.

Escriba aquí el título [Ver sitio](#)

Escribir **Gestionar** Diseño Comentarios Opciones Plugins Perfil

Entradas Páginas Enlaces **Categorías** Etiquetas Categorías de enlaces Biblioteca de medios Importar Exportar

Gestionar categorías ([crear nueva](#)) [Buscar categorías](#)

[Borrar](#)

Nombre	Descripción	Entradas
General		1

Nota:
al borrar una categoría no borrarás las entradas que hay en ella; las entradas que solo estén asignadas a esa categoría se moverán a la categoría **General**, establecida en las opciones.
Se pueden convertir selectivamente las categorías en etiquetas por medio del [convertidor de categorías en etiquetas](#).

Se pueden crear desde el editor de artículos y páginas o también desde la solapa "Gestionar" -> Categorías.

CREAR ENLACES

Un enlace es una URL de Internet. Para organizar adecuadamente los enlaces Wordpress les asigna un nombre, descripción y una categoría.





Escriba aquí el título [Ver sitio](#)

[Escribir](#) [Gestionar](#) [Diseño](#) [Comentarios](#) [Opciones](#) [Plugins](#) [Perfil](#)

[Entrada](#) [Página](#) [Enlace](#)

Crear enlace

Nombre

Ejemplo: Software de publicación club

Mantener como privado

Dirección de internet

Ejemplo: <http://wordpress.org/> (no olvides poner http://)

Descripción

Guardar

Salir a

- [Gestionar todos los enlaces](#)
- [Gestionar todas las categorías de enlaces](#)
- [Importar enlaces](#)

Los enlaces que aparecen bajo la categoría "Blogroll" son los que recomiendas a tus lectores; bien porque estén relacionados con la temática de tu blog o porque sean tus favoritos.

Para crear un enlace entra en "Escribir" -> "Enlace".

Las categorías para los enlaces se pueden crear en la solapa "Gestionar" -> Categorías.

Escriba aquí el título [Ver sitio](#)

[Escribir](#) [Gestionar](#) [Diseño](#) [Comentarios](#) [Opciones](#) [Plugins](#) [Perfil](#)

[Entradas](#) [Páginas](#) [Enlaces](#) [Categorías](#) [Etiquetas](#) [Categorías de enlaces](#) [Biblioteca de medios](#) [Importar](#) [Exportar](#)

Gestionar categorías de enlaces [\(crear nueva\)](#)

[Buscar categorías](#)

[Borrar](#)

	Nombre	Descripción	Enlaces
Enlaces			7

Nota: al borrar una categoría no borrarás los enlaces que hay en ella; los enlaces que solo estén asignados a esa categoría se moverán a la categoría **Enlaces**, establecida en las opciones.

[Crear categoría](#)





7. GESTIONAR ENTRADAS, PÁGINAS, CATEGORÍAS, ENLACES, BLOGROLL, COMENTARIOS, , ETC..

La solapa "Gestión" permite acceder a todo el contenido que ya existe en el blog para revisarlo, editarlo, borrarlo, etc..

Para modificar páginas y artículos ya publicados, debemos ir al menú Gestionar.

GESTIONAR ENTRADAS

La relación de todas las entradas del blog está en la solapa "Gestionar" -> "Entradas".

En el apartado entradas, aparecerán todos los artículos ya publicados o borradores, donde podremos modificarlos

Desde este menú podemos ver, editar y borrar los artículos. Si pulsamos en el título, se abre la página de redacción donde podemos hacer todas las modificaciones oportunas.

En caso de tener un gran número de artículos publicados, para encontrar el que queramos modificar podemos utilizar el buscador que aparece en esta página (buscar por categorías, palabras, fecha, etc.)

La gestión del resto de elementos es muy similar, sólo hay que seleccionar el menú correspondiente.

GESTIONAR PÁGINAS

Permite mantener (buscar, editar, borrar ,etc...) la información de las páginas.

GESTIONAR CATEGORÍAS

Permite mantener las categorías.

GESTIONAR ENLACES

Permite mantener los enlaces.





Escriba aquí el título

Escribir **Gestionar** Diseño Comentarios Opciones Plugins Per

Entradas Páginas **Enlaces** Categorías Etiquetas Categorías de enlaces Biblioteca de medios Importar Exportar

Gestionar enlaces ([crear nuevo](#))

Ver todas las categorías

Nombre	URL	Categorías	rat	Visible
<input type="checkbox"/> Universidad de Jaén	ujaen.es	Enlaces		SI

GESTIONAR BLOGROLL (PENDIENTE)

Por blogroll se entiende el grupo de enlaces que el autor del blog recomienda a sus lectores.

Desde este apartado del menú podemos modificar los enlaces existentes y los que están clasificados bajo la etiqueta Blogroll.

GESTIONAR COMENTARIOS

Por defecto todas las entradas pueden recibir comentarios. Lo usual es que los comentarios queden pendientes de moderación y sólo el administrador del blog autorice su publicación final. Después de comprobar que el contenido está de acuerdo a la temática del blog.

Hay varias tareas que se pueden hacer con los comentarios:

- Buscar
- Editar, para cambiar algún párrafo.
- Aprobar/rechazar su publicación
- Borrar
- Marcar como spam

Gestionar comentarios

Mostrar todos los comentarios | Esperando moderación (0) | Aprobados



Nota: como en otros servicios, el spam también afecta a los blogs. La forma de combatirlo es manualmente o mediante herramientas de filtrado automático como Akismet. Este plugin sólo funciona si nos registramos en Wordpress.com.

GESTIONAR MEDIOS (BIBLIOTECA DE MEDIOS)

La Biblioteca de Medios muestra todos los archivos subidos a su blog. Entre estos archivos podrán existir: imágenes, mp3, presentaciones PPT, documentos PDFs, etc...

IMPORTAR/EXPORTAR

Se trata de utilidades de importación y exportación de información entre blogs. Puede exportar la información de su blog o importar en él información de otros blogs.

8. PRESENTACIÓN

La apariencia del blogs se puede cambiar con los temas (plantillas) y los widgets. El Servicio de Blogs ofrece varias plantillas que se pueden activar desde la solapa "Diseño" -> "Temas".



Selecciona uno de los temas disponibles y se activará la nueva apariencia. Cada plantilla presenta la información de diferente forma: una, dos o tres columnas; menús; estilos de letra; colores, etc.

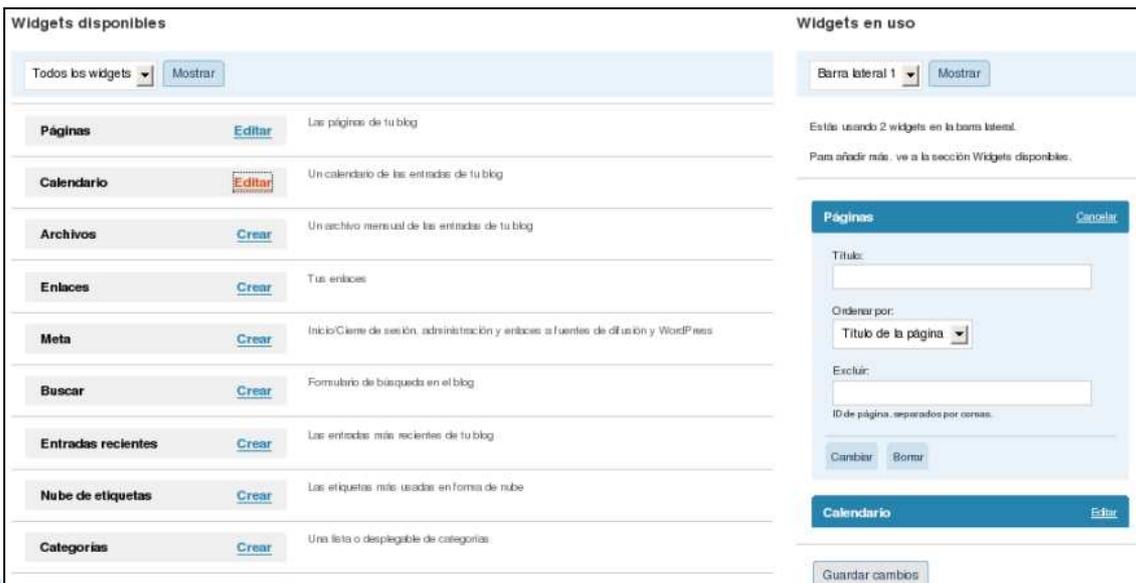


Al pulsar en "Ver sitio" podrá comprobar cómo afecta el nuevo tema a la presentación de su blog.

WIDGETS

Los widgets o complementos añaden herramientas en la barra lateral del blog. Algunos de estos widgets son calendario, archivo por meses, estadísticas, categorías, meta (información para la sindicación de tus artículos), página (enlace a las páginas estáticas), comentarios recientes, entradas recientes, buscar, etc...

Para añadir un widget entra en la solapa Diseño y luego widgets. Arrastra el widget que te interese a la barra lateral.



9. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Puede consultar un glosario de términos en:

<http://www.ujaen.es/sci/redes/web/blogs/glosario.html>