



**UNIVERSIDAD DE JAÉN**  
*Vicerrectorado de Proyección de la Cultura y Deporte*  
*Secretariado de Actividad Física y Deporte*

**SOLICITUD DE INFORME DE CREDITOS OPTATIVOS  
POR PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

**Curso 202\_\_ / 202\_\_**

D/Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, y para el presente curso con ficha deportiva nº \_\_\_\_\_; estudiante de \_\_\_\_ curso de la titulación \_\_\_\_\_.

Solicita le sea emitido informe de este Servicio, donde consten los méritos deportivos siguientes:

Créditos por Méritos Deportivos, Curso académico actual (hasta la fecha solicitud)

Créditos por Méritos Deportivos anteriores al Curso académico actual.

VER PERIODO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORME DE CRÉDITOS EN EL S.A.F.Y.D. EN LA WEB: [www.ujaen.es/serv/safyd](http://www.ujaen.es/serv/safyd)

Correo electrónico para recibir la Resolución de Solicitud de Informe \_\_\_\_\_

Jaén, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

NOTA: Los informes de reconocimiento de Créditos Optativos por participación en actividades deportivas solicitados, habrán de retirarse en las Oficinas del S.A.F.Y.D en horario de 9 a 14 horas. En caso de no poder hacerlo el/la interesado/a, lo podrá hacer otra persona en su lugar con la pertinente autorización firmada por el solicitante.



UNIVERSIDAD DE JAÉN  
Vicerrectorado de Proyección de la Cultura y Deporte  
Secretariado de Actividad Física y Deporte

## ANEXO REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

| PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL                      |  |
|---|--|
| <b>Responsable del tratamiento</b>                            | Universidad de Jaén<br>Paraje Las Lagunillas, s/n<br>Tel.953 212121<br><a href="http://www.ujaen.es">www.ujaen.es</a>  |
| <b>Defogado de Protección de Datos (DPO)</b>                  | TELEFÓNICA, S.A.U.<br>Contacto: Francisco González Calero.<br>Email: <a href="mailto:dpo@ujaen.es">dpo@ujaen.es</a>  |
| <b>Finalidad del tratamiento</b>                              | Gestión de clientes administrativos, contable y fiscal.  |
| <b>Plazo de conservación</b>                                  | Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la entidad. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.  |
| <b>Legitimación</b>   | La base legal principal para el tratamiento de sus datos es la ejecución del contrato de prestación de servicios solicitado.   |
| <b>Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)</b> | Sus datos han sido comunicados a las Administraciones Públicas que por imperativo legal debemos cederle sus datos.   |
| <b>Derechos</b>   | Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercer los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpo@ujaen.es">dpo@ujaen.es</a> . Deberá especificar cuál de estos derechos solicite sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.<br><br>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.agpd.es">www.agpd.es</a> ). |