

### ANEXO 3. CLASIFICACION DE REFERENCIAS INTERNAS POR GRUPO ACTIVIDAD

ADQUISICION		
Tipo de Pago	Referencia interna Adquisiciones	Descripción Adquisición
ACF	<b>ACF</b>	Expedientes realiadados por Anticipos Caja Fija pertenecientes al grupo de actividad de ADQUISICION y que no son AC, IC ó FP
ACF	<b>AC</b>	Anticipo de Caja
ACF	<b>IC</b>	Inscripción Congreso Nacional
PD	<b>FE</b>	<b>Facturas Electrónicas</b>
ACF	<b>FP</b>	Facturas Proforma
PD	<b>ME</b>	Moneda Extranjera
PD	<b>GR</b>	Gastos de Restauración
PD	<b>PE</b>	Pedidos normales con relación de necesidades previa.
PD	<b>PD</b>	Servicio de Practicas Docentes fuera del aula
PD	<b>RF</b>	Reintegro de Facturas
PD	<b>FRA</b>	Facturas emitidas con relación de necesidades o pedido previo. (Generalmente son facturas de material que ha sido recogido por los profesores sin pedido previo). Facturas emitidas por Servicios Contratados (Lectura de Fotocopias, Servicio de Agua Embotellada, etc)

LIQUIDACION		
Tipo de Pago	Referencia interna Liquidaciones	Descripción Adquisición
ACF	<b>AD</b>	Anticipo de Dietas a Justificar
PD	<b>BV</b>	Bolsa de Viaje
PD	<b>DI</b>	Liquidación de Dietas
ACF	<b>TR</b>	Liquidación por Asistencia a Tribunal
PD	<b>RP</b>	Retribución de Personal

REFERENCIAS INTERNAS. QUE SE PUEDEN DAR EN ADQUISICIONES Y LIQUIDACIONES		
Tipo de Pago	Referencia interna Otros	Descripción Adquisición
	<b>RC</b>	Redistribución Crédito
	<b>TC</b>	Transferencia Crédito
	<b>ROP</b>	Rectificaciones Operaciones Pagadas
	<b>CI</b>	Cargos Internos

En Peticionario pondremos a que grupo pertenece el expediente realizado:

**ADQUISICION**  
**LIQUIDACION**

Nota: Se introducirá en mayúscula y sin acento ortográfico