

TRÁMITE DE ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS

Si tiene alguna duda, por favor, contacte con nosotros:

Biblioteca de la Universidad de Jaén.
Sección de Adquisiciones bibliográficas o
Publicaciones periódicas

tfno. 953 211944, 953212301

[Dirección laboral](#)[Expediente
administrativo](#)[Secretaría General -
Censos](#)[Trámites](#)

Trámites disponibles

[Todas mis solicitudes] [Todos los expedientes pendientes] [Todos los expedientes terminados]

TRC – Transferencia y redistribución de créditos

[Expedientes pendientes] [Expedientes terminados] [Todos los expedientes] [Mi configuración]

QYS – Quejas y sugerencias

[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]

ADB – Adquisiciones bibliográficas

[Nueva solicitud] [Mis solicitudes] [Mi configuración]

ARC – Anticipo de Remanente de Crédito

[Expedientes pendientes] [Expedientes terminados] [Todos los expedientes] [Mi configuración]



Usted podrá tramitar desde esta pantalla Relaciones de Necesidades o Sugerencias a Comisión de Biblioteca de cualquier tipo de material bibliográfico, libros, publicaciones periódicas, bases de datos...

Teléfono de contacto	<input type="text"/>
Tipo de solicitud	Relación de necesidades ▼
Centro de gastos	Relación de necesidades Sugerencia a Comisión de Biblioteca <input type="text"/> 🔍 -- seleccione centro de gastos -- ▼
Tipo de publicación	--Seleccione tipo-- ▼
Observaciones	<input type="text"/>
Publicaciones de la solicitud (Ordenadas según preferencia)	

 

Tipo de solicitud	Relación de necesidades ▼
Centro de gastos	Buscar Centros de gastos: <input type="text"/>  <input type="text"/>
Tipo de publicación	Monografías u otros ▼
Observaciones	<input type="text"/>
Publicaciones de la solicitud (Ordenadas según preferencia)	  

Publicación de tipo monografía u otro

Autor: Gonzalo de Berceo

Título: Los milagros de Nuestra Señora

Lugar de edición:

Editorial:

Año:

Edición:

ISBN: 9788489794528

Precio unitario: 48

Número de ejemplares: 1

Formato: Papel

✓ ✕

≡+ 💾

En cada relación de necesidades pueden añadir tantos documentos como estime oportuno.
Al terminar debe grabar su solicitud

Adquisiciones bibliográficas: Solicitud



Su solicitud ha sido enviada para su tramitación con el identificador 2016/000018/AM

Fecha de la solicitud 07/04/2016 10:01:49

Tipo de solicitud Relación de necesidades

Nombre

Apellidos

Correo electrónico

Teléfono de contacto

Centro de gastos

Tipo de publicación Monografías u otros

Observaciones

Publicaciones de la solicitud
(Ordenadas según preferencia)

▼ Los Milagros de Nuestra Señora- Ejemplares: 1

Estado de la solicitud

Etapa	Fecha inicio	Fecha fin
Solicitud	07/04/2016 10:01:49	07/04/2016 10:01:49
Validación responsable centro de gastos (libros@ujaen.es)	07/04/2016 10:01:50	-

El responsable del Centro de gasto recibirá un mensaje que le indicará que tiene Relaciones de Necesidades de material Bibliográfico pendientes de validación.

Dirección laboral

Expediente
administrativoSecretaría General -
Censos

Trámites

Adquisiciones bibliográficas: Solicitud

Nombre

Apellidos

Correo electrónico

_@ujaen.es

Teléfono de contacto

Tipo de solicitud

Relación de necesidades

Centro de gastos

Buscar Centros de gastos:



Tipo de publicación

Monografías u otros

Observaciones

Publicaciones de la solicitud
(Ordenadas según preferencia)

Matrix analysis- Ejemplares: 1



Pi : a source book- Ejemplares: 1



Linear algebraic groups- Ejemplares: 1



Adquisiciones bibliográficas: Validación del responsable del centro de gastos

Fecha de la solicitud	10/05/2016 09:46:07												
Tipo de solicitud	Relación de necesidades												
Nombre	<input type="text"/>												
Apellidos	<input type="text"/>												
Correo electrónico	<input type="text"/>												
Teléfono de contacto	<input type="text"/>												
Centro de gastos													
Tipo de publicación	Monografías u otros												
Observaciones de la solicitud													
Observaciones	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>												
Publicaciones de la solicitud (Ordenadas según preferencia)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Publicación</th> <th>Ejem</th> <th>Aprobar</th> <th>Motivo Desestimación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▼ Advanced calculus- Ejemplares: 2</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>▼ a course in functional analysis- Ejemplares: 3</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Publicación	Ejem	Aprobar	Motivo Desestimación	▼ Advanced calculus- Ejemplares: 2		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	▼ a course in functional analysis- Ejemplares: 3		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Publicación	Ejem	Aprobar	Motivo Desestimación										
▼ Advanced calculus- Ejemplares: 2		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>										
▼ a course in functional analysis- Ejemplares: 3		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>										



Usted, como responsable de Centro de Gasto, podrá desde cualquiera de las solicitudes que reciba para validar, descargar una tabla csv con todas las solicitudes pendientes. De igual manera, podrá descargar las sugerencias a Comisión de Biblioteca si usted fuera el Director/a de Departamento y las hubiera

Estado de la solicitud

Etapa	Fecha inicio	Fecha finalizada
Solicitud	10/05/2016 09:46:07	10/05/2016 09:46:07
Validación responsable centro de gastos (@ujaen.es)	10/05/2016 09:46:07	-

Tenga en cuenta que cuando se ha hecho una sugerencia a Comisión de Biblioteca, una vez validada por el Director del Departamento, la respuesta no es inmediata, pues hay que esperar a que se reúna la Comisión para saber si dicha sugerencia se aprueba o no

Estado de la solicitud

Etapa	Fecha inicio	Fecha finalizada
Solicitud	07/05/2016 11:50:23	07/05/2016 11:50:23
Validación director departamento (@ujaen.es)	07/05/2016 11:50:23	09/05/2016 20:46:25
Comisión de biblioteca	09/05/2016 20:46:25	-

Nota sobre la etapa actual: La solicitud queda pendiente de aprobación en la Próxima Comisión de Biblioteca. Le mantendremos informado.

En caso de problemas con el trámite deberá ponerse en contacto con: adqbib@ujaen.es

Usted podrá tramitar de la misma forma sus
Sugerencias a Comisión de Biblioteca,
teniendo estas que ser validadas por el
Director de su Departamento