

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA (5ª) DEL COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL SERVICIO DE ARCHIVO GENERAL

ASISTENTES

Antonio José Porcuna Contreras, Jefe de Sección de Gestión Económica, Servicio de Asuntos Económicos.

Isabel Mª Carmona Carmona, Técnico Especialista de Archivos Bibliotecas y Museos.

Juan Carlos López Romero, Jefe de Negociado del Archivo General.

Manuel Fernández Gómez, Catedrático de Universidad (Área de Química Física).

María Dolores Sánchez Cobos, Jefe del Servicio.

Antonio Mª Álvarez Arias de Saavedra, Jefe de Sección de Documentación Administrativa

AUSENTES

Dª Pilar Fernández Pantoja, Secretaria General de la UJA, (excusa su asistencia).

Rafael Jiménez Soriano, Alumno (excusa su asistencia).

Raúl Manchón Gómez, Profesor Colaborador (Área de Filología Latina), (excusa su asistencia).

Ángel Romero Díaz, Coordinador de la Facultad de Sociales y Jurídicas, (excusa su asistencia).

En la ciudad de Jaén, a 15 de diciembre de dos mil seis, reunidos los asistentes en primera y única convocatoria, a las 11,30 horas, se abre la sesión con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior, celebrada el día 1 de diciembre de 2006.
2. Continuar con el análisis y la puesta en común del criterio 1(subcriterio4): Liderazgo de la guía de autoevaluación.
3. Valoración crítica global del criterio 1 señalando los puntos fuertes y débiles que se hayan detectado, así como algunas propuestas de mejora.
4. Ruegos y preguntas

DELIBERACIONES

Lectura del acta sesión anterior.

Mª Dolores Sánchez indica que el borrador del criterio 1 no se elaborará hasta que las encuestas de satisfacción del personal y usuarios estén realizadas.

Se inicia el análisis del subcriterio 4. Con la puntuación de las cuestiones de interés.

Antonio Porcuna destaca la página Web como documento informativo muy importante. M^a Dolores Sánchez matiza que la página Web sólo está perfilada y es necesario complementarla.

Se debate sobre la falta de planificación en la coordinación entre Servicios a la hora de establecer procedimientos y mejoras transversales.

Se evidencia la falta de un formulario de quejas y sugerencias en la Web del Archivo.

Se destaca el papel del Archivo en relaciones externas.

M^a Dolores Sánchez propone los puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora que se debaten entre todos los miembros, realizándose nuevas aportaciones por parte de los presentes.

M^a Dolores Sánchez propone como nueva metodología de trabajo elaborar previamente un borrador sobre cada criterio por parte de la coordinadora y trabajar sobre el mismo en la reuniones del Comité.

ACUERDOS

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.
2. Aprobación de la nueva metodología de trabajo.
3. Aprobación de la próxima convocatoria para el viernes 12 de enero de 2007.

Finaliza la reunión a las 14 horas del día ut supra, de la cual se levanta este acta.

La Coordinadora del CAS

El Secretario del CAS

Fdo. María Dolores Sánchez Cobos

Fdo. Antonio M^a Álvarez Arias de Saavedra