



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Servicio de Planificación y Evaluación

DETALLE EVOLUTIVO DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE OPINIÓN Y SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN. PERIODO (2009-2023)
ÍNDICE GLOBAL

Nº encuestas recibidas	Año de referencia							
	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021	2023
Tasa de respuesta	74,32%	81,56%	77,02%	63,20%	60,55%	58,94%	62,01%	53,67%

Datos de segmentación

Temporalidad	Año de referencia							
	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021	2023
Fijo	286	371	344	285	260	255	271	238
Temporal/interino	42	37	26	31	47	55	93	47
Voluntarios	25							

Sexo	Año de referencia							
	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021	2023
Hombre	188	219	205	173	177	175	187	148
Mujer	149	177	165	143	130	135	177	137
Perdidos	16	2	2					

Régimen Jurídico	2017	2019	2021	2023
	Funcionario	173	179	208
Laboral	134	131	156	112

1. DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO.	PREVALENCIAS POR NIVEL DE SATISFACCIÓN																MEDIA ESTADÍSTICA							
	Insatisfacción en %								Satisfacción en %								Media							
	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021	2023	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021	2023	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021	2023
1	Conocimiento proporcionado sobre las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo que desempeña																							
2	Migración de los objetivos que tiene que lograr en el desempeño de su puesto de trabajo																							
3	Disponibilidad de documentos y métodos para realizar su trabajo con eficacia (mecanismos de búsqueda de información, manuales y guías de procesos de su Unidad).																							
4	Posibilidad de aplicar nuevas ideas en el desempeño de su puesto de trabajo (creatividad e innovación)																							
5	Posibilidad de desempeñar las funciones del puesto de trabajo con autonomía y responsabilidad propia																							
6	Posibilidad de aplicar los conocimientos, capacidades y habilidades requeridas para el desempeño de su puesto de trabajo																							
7	Ajuste entre el volumen de trabajo asignado y el tiempo disponible para realizarlo																							
Total Bloque 1. DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO																								
2. CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO																								
8 Desarrollo de la prevención de riesgos laborales en relación con su puesto de trabajo (información y formación sobre los riesgos, medidas de prevención adoptadas, equipos de protección individual, medidas de emergencia, etc.)																								
9 Condiciones físicas del lugar de trabajo (ventilación, temperatura, luminosidad, espacio para trabajar, etc.)																								
10 Recursos de equipamiento, materiales e instrumentos (desarrollo, mantenimiento de oficina, medios para la comunicación, etc.)																								
11 Recursos tecnológicos para el desempeño del puesto de trabajo																								
12 Organización y distribución horaria de la jornada de trabajo que realiza																								
Total Bloque 2. CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO																								
3. PARTICIPACIÓN																								
13 Posibilidad de participar en la asignación de los objetivos que ha de obtener en el puesto de trabajo																								
14 Posibilidad de participar en las decisiones que afectan al desempeño de su puesto de trabajo																								
15 Posibilidad para recibir propuestas de mejora sobre el funcionamiento de la Unidad																								
Total Bloque 3. PARTICIPACIÓN																								
4. FORMACIÓN/EVALUACIÓN																								
16 Identificación del nivel competencial (especialmente conocimientos) exigido para el correcto desempeño de su puesto de trabajo																								
17 Necesidad de formación en la identificación de las necesidades de formación para el desempeño del puesto de trabajo																								
17 Facilitades y recursos proporcionados por la Universidad para participar en acciones formativas																								
18 Adecuación de la oferta formativa para el desarrollo y la promoción profesional																								
19 Adecuación de la oferta formativa específica para el desempeño del puesto de trabajo																								
20 Aprovechamiento obtenido en las acciones formativas en las que ha participado																								
21 Utilidad de la formación recibida para el desempeño del puesto de trabajo																								
22 Los métodos aplicados para evaluar el nivel de desempeño y de competencias en el puesto de trabajo																								
Total Bloque 4. FORMACIÓN/EVALUACIÓN																								
5. RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO.																								
23 Grado de cooperación, apoyo y desarrollo del trabajo en equipo en su Unidad																								
24 Grado en el que se comparte los conocimientos entre las personas de la Unidad																								
Total Bloque 5. RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO																								
6. COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO																								
25 Adecuación de la comunicación interna a las necesidades y estructura de la Unidad																								
26 Utilidad de los canales, medios y métodos utilizados para la comunicación en la Unidad																								
27 Fluidez de la comunicación con las responsables de la Unidad																								
28 Fluidez de la comunicación entre las personas que trabajan en la Unidad																								
29 Adecuación de la información necesaria que se proporciona a la Unidad																								
Total Bloque 6. COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO																								

