**Solicitud de expedición de Título Propio: “Diploma de Extensión Universitaria en Habilidades de Comunicación y de Gestión Interpersonal”**

(para los módulos realizados en los cursos académicos 2016-2017 a 2022-2023)

Nombre y apellidos:

DNI:

Correo electrónico:

Teléfono:

Título oficial (Grado, Máster o Doctorado) en que se encuentra matriculado durante la realización del programa:

Marcar los cursos que ha superado (mínimo 5 créditos ECTS):

**Curso 2016-17**

|  |  |
| --- | --- |
| MÓDULO 1: Representación estudiantil: Nivel básico (1 crédito) |  |
| MÓDULO 2: Representación estudiantil: Nivel avanzado (1 crédito) |  |
| MÓDULO 3: Entrenamiento de habilidades sociales y la autoestima (1.5 créditos) |  |
| MÓDULO 4: Claves en las relaciones sociales (1.0 crédito) |  |
| MÓDULO 5: Afrontamiento eficaz de conflictos (1.0 crédito) |  |
| MÓDULO 6: Del conflicto a la oportunidad. De la concienciación a la acción. Estructuras participativas (1.5 créditos) |  |
| MÓDULO 7: Motivación y liderazgo (1.0 crédito) |  |
| MÓDULO 8: Motivación y Liderazgo para el cambio. La herramienta de los proyectos sociales (1.5 créditos) |  |
| MÓDULO 9: Inteligencia emocional para el éxito en la búsqueda de empleo (1.5 créditos) |  |
| MÓDULO 10: Las ventajas del trabajo en equipo en ambientes competitivos (1.0 crédito) |  |
| MÓDULO 11: El trabajo en equipo hoy. Las TIC y las herramientas Google (1.0 crédito) |  |
| MÓDULO 12: Claves para desarrollar competencias de trabajo en equipo (1.0 crédito) |  |
| MÓDULO 13: Cómo aprender en grupo: claves para su éxito (1.5 créditos) |  |
| MÓDULO 14: 1000 años de desigualdad (1.0 crédito) |  |
| MÓDULO 15: Lenguaje e imagen no sexista (1.0 crédito) |  |
| MÓDULO 16: Violencia de género (1.0 crédito) |  |
| MÓDULO 17: Construyendo la igualdad de género en la universidad (1.5 créditos) |  |
| MÓDULO 18: Prepárate para afrontar una entrevista de trabajo (1.0 crédito) |  |
| MÓDULO 19: Comportamiento asertivo: Técnicas de comunicación asertiva (1.0 crédito) |  |

**Curso 2017-18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CURSO 1 | Aplicación de la inteligencia emocional en el ámbito laboral. Desarrollo de habilidades sociales y comunicación asertiva (1.5 créditos) |  |
| CURSO 2 | Motivación, liderazgo y gestión del conflicto y negociación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 3 | Crea tu curriculum vitae (1.5 créditos) |  |
| CURSO 4 | Ética y seguridad en Internet. Herramientas TIC para trabajo en equipo. (1.5 créditos) |  |
| CURSO 5 | Taller de expresión escrita (1.5 créditos) |  |
| CURSO 6 | Fundamentos de la comunicación oral: curso de oratoria y estrategias comunicativas (1.5 créditos) |  |
| CURSO 7 | Derechos Humanos: dimensión política, legal, social y laboral (1.5 créditos) |  |
| CURSO 8 | Prepárate para superar con éxito la entrevista de selección de personal (1.5 créditos) |  |
| CURSO 9 | Trabajo en equipo y comunicación eficiente (1.5 créditos) |  |
| CURSO 10 | Sostenibilidad Ambiental: Responsabilidad de Todos (1.5 créditos) |  |

**Otras actividades (curso 2017/18)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad 1 | Representación estudiantil (edición 2017-18) (1 crédito) |  |
| Actividad 2 | Jornadas “Formando en Valores Universitarios” (0,5 créditos) |  |

**Curso 2018-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CURSO 1 | Aplicación de la inteligencia emocional en el ámbito laboral. Desarrollo de habilidades sociales y comunicación asertiva (1.5 créditos) |  |
| CURSO 2 | Motivación, liderazgo y gestión del conflicto y negociación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 3 | Crea tu curriculum vitae (1.5 créditos) |  |
| CURSO 4 | Ética y seguridad en Internet. Herramientas TIC para trabajo en equipo. (1.5 créditos) |  |
| CURSO 5 | Taller de expresión escrita (1.5 créditos) |  |
| CURSO 6 | Fundamentos de la comunicación oral: curso de oratoria y estrategias comunicativas (1.5 créditos) |  |
| CURSO 7 | Los derechos humanos que debes conocer: Dimensión legal, social, política y laboral .... (1.5 créditos) |  |
| CURSO 8 | Prepárate para superar con éxito la entrevista de selección de personal (1.5 créditos) |  |
| CURSO 9 | Trabajo en equipo y comunicación eficiente (1.5 créditos) |  |
| CURSO 10 | Sostenibilidad Ambiental: Nuestra Responsabilidad  (1.5 créditos) |  |
| CURSO 11 | Comunicación escrita eficaz: herramientas y estrategias de redacción de trabajos académicos y profesionales (1.5 créditos) |  |
| CURSO 12 | La exposición como clave persuasiva: habilidades comunicativas, herramientas y Estrategias de presentación de trabajos académicos y profesionales (1.5 créditos) |  |
| CURSO 13 | Igualdad y no discriminación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 14 | Técnicas de Estudio y Preparación de Exámenes (1.5 créditos) |  |
| CURSO 15 | Gestión Eficaz del Tiempo y de la Información (1.5 créditos) |  |

**Otras actividades (curso 2018/19)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad 1 | Representación estudiantil (edición 2017-18) (1 crédito) |  |
| Actividad 2 | Jornadas “Formando en Valores Universitarios” (0,5 créditos) |  |

**Curso 2019-20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CURSO 1 | Aplicación de la inteligencia emocional en el ámbito laboral. Desarrollo de habilidades sociales y comunicación asertiva (1.5 créditos) |  |
| CURSO 2 | Motivación, liderazgo y gestión del conflicto y negociación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 3 | Crea tu currículum vitae (1.5 créditos) |  |
| CURSO 4 | Ética y seguridad en Internet. Herramientas TIC para trabajo en equipo. (1.5 créditos) |  |
| CURSO 5 | Taller de expresión escrita (1.5 créditos) |  |
| CURSO 6 | Fundamentos de la comunicación oral: curso de oratoria y estrategias comunicativas (1.5 créditos) |  |
| CURSO 7 | Los derechos humanos que debes conocer: Dimensión legal, social, política y laboral .... (1.5 créditos) |  |
| CURSO 8 | Prepárate para superar con éxito la entrevista de selección de personal (1.5 créditos) |  |
| CURSO 9 | Trabajo en equipo y comunicación eficiente (1.5 créditos) |  |
| CURSO 10 | Sostenibilidad Ambiental: Nuestra Responsabilidad  (1.5 créditos) |  |
| CURSO 11 | Comunicación escrita eficaz: herramientas y estrategias de redacción de trabajos académicos y profesionales (1.5 créditos) |  |
| CURSO 12 | La exposición como clave persuasiva: habilidades comunicativas, herramientas y Estrategias de presentación de trabajos académicos y profesionales (1.5 créditos) |  |
| CURSO 13 | Igualdad y no discriminación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 14 | Técnicas de Estudio y Preparación de Exámenes (1.5 créditos) |  |
| CURSO 15 | Gestión Eficaz del Tiempo y de la Información (1.5 créditos) |  |

**Otras actividades (curso 2019/20)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad 1 | Representación estudiantil (edición 2019-20) (1 crédito) |  |
| Actividad 2 | 2ª Jornadas “Formando en Valores Universitarios” (0,5 créditos) |  |

**Curso 2020-21**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CURSO 1 | Aplicación de la inteligencia emocional en el ámbito laboral. Desarrollo de habilidades sociales y comunicación asertiva (1.5 créditos) |  |
| CURSO 2 | Motivación, liderazgo y gestión del conflicto y negociación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 3 | Crea tu currículum vitae (1.5 créditos) |  |
| CURSO 4 | Ética y seguridad en Internet. Herramientas TIC para trabajo en equipo. (1.5 créditos) |  |
| CURSO 5 | Taller de expresión escrita (1.5 créditos) |  |
| CURSO 6 | Fundamentos de la comunicación oral: curso de oratoria y estrategias comunicativas (1.5 créditos) |  |
| CURSO 7 | Los derechos humanos que debes conocer: Dimensión legal, social, política y laboral .... (1.5 créditos) |  |
| CURSO 8 | Prepárate para superar con éxito la entrevista de selección de personal (1.5 créditos) |  |
| CURSO 9 | Trabajo en equipo y comunicación eficiente (1.5 créditos) |  |
| CURSO 11 | Comunicación escrita eficaz: herramientas y estrategias de redacción de trabajos académicos y profesionales (1.5 créditos) |  |
| CURSO 12 | La exposición como clave persuasiva: habilidades comunicativas, herramientas y Estrategias de presentación de trabajos académicos y profesionales (1.5 créditos) |  |
| CURSO 13 | Igualdad y no discriminación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 14 | Técnicas de Estudio y Preparación de Exámenes (1.5 créditos) |  |
| CURSO 15 | Gestión Eficaz del Tiempo y de la Información (1.5 créditos) |  |

**Otras actividades (curso 2020/21)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad 1 | Representación estudiantil (edición 2020-21) (1 crédito) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Número total de créditos cursados |  |

**Curso 2021-22**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CURSO 1 | Aplicación de la inteligencia emocional en el ámbito laboral. Desarrollo de habilidades sociales y comunicación asertiva (1.5 créditos) |  |
| CURSO 2 | Motivación, liderazgo y gestión del conflicto y negociación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 3 | Crea tu currículum vitae (1.5 créditos) |  |
| CURSO 4 | Taller de expresión escrita (1.5 créditos) |  |
| CURSO 5 | Fundamentos de la comunicación oral: curso de oratoria y estrategias comunicativas (1.5 créditos) |  |
| CURSO 6 | Los derechos humanos que debes conocer: Dimensión legal, social, política y laboral .... (1.5 créditos) |  |
| CURSO 7 | Prepárate para superar con éxito la entrevista de selección de personal (1.5 créditos) |  |
| CURSO 8 | Trabajo en equipo y comunicación eficiente (1.5 créditos) |  |
| CURSO 9 | Comunicación escrita eficaz: herramientas y estrategias de redacción de trabajos académicos y profesionales (1.5 créditos) |  |
| CURSO 11 | La exposición como clave persuasiva: habilidades comunicativas, herramientas y Estrategias de presentación de trabajos académicos y profesionales (1.5 créditos) |  |
| CURSO 12 | Técnicas de Estudio y Preparación de Exámenes (1.5 créditos) |  |
| CURSO 13 | Igualdad y no discriminación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 14 | Gestión Eficaz del Tiempo y de la Información (1.5 créditos) |  |

**Otras actividades (curso 2021/22)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad 1 | Representación estudiantil (edición 2021-22) (1 crédito) |  |
| Actividad 2 | Curso FoCo\_DIGCOMP\_0 (1 crédito) |  |

**Curso 2022-23**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CURSO 1 | Aplicación de la inteligencia emocional en el ámbito laboral. Desarrollo de habilidades sociales y comunicación asertiva (1.5 créditos) |  |
| CURSO 2 | Motivación, liderazgo y gestión del conflicto y negociación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 3 | Crea tu currículum vitae (1.5 créditos) |  |
| CURSO 4 | Taller de expresión escrita (1.5 créditos) |  |
| CURSO 5 | Fundamentos de la comunicación oral: curso de oratoria y estrategias comunicativas (1.5 créditos) |  |
| CURSO 6 | Los derechos humanos que debes conocer: Dimensión legal, social, política y laboral .... (1.5 créditos) |  |
| CURSO 7 | Prepárate para superar con éxito la entrevista de selección de personal (1.5 créditos) |  |
| CURSO 8 | Trabajo en equipo y comunicación eficiente (1.5 créditos) |  |
| CURSO 9 | Comunicación escrita eficaz: herramientas y estrategias de redacción de trabajos académicos y profesionales (1.5 créditos) |  |
| CURSO 11 | La exposición como clave persuasiva: habilidades comunicativas, herramientas y Estrategias de presentación de trabajos académicos y profesionales (1.5 créditos) |  |
| CURSO 12 | Técnicas de Estudio y Preparación de Exámenes (1.5 créditos) |  |
| CURSO 13 | Igualdad y no discriminación (1.5 créditos) |  |
| CURSO 14 | Gestión Eficaz del Tiempo y de la Información (1.5 créditos) |  |

**Otras actividades (curso 2022/23)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad 1 | Representación estudiantil (edición 2021-22) (1 crédito) |  |
| Actividad 2 | Curso FoCo\_DIGCOMP\_0 (1 crédito) |  |
| Actividad 3 | III Jornada en Valores Universitarios (0.5 créditos) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Número total de créditos cursados |  |

Solicita que se incorpore la siguiente mención (en su caso, ver requisitos en Anexo I):

|  |  |
| --- | --- |
| Representación estudiantil |  |
| Formación para una sociedad en igualdad |  |
| Liderazgo y motivación de equipos de trabajo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha | Fdo. |

***INSTRUCCIONES***

*Entregar este impreso debidamente cumplimentado junto con el justificante de ingreso en la cuenta de la Caja Rural c/c 3067/0109/33/1150653028 por importe 26.30 euros, en concepto de EXPEDICIÓN TÍTULO PROPIO.*

*Enviar la documentación requerida por correo electrónico a* [*continua@ujaen.es*](mailto:continua@ujaen.es) *o entregar en el Servicio de Gestión de las Enseñanzas, Sección de Formación Permanente, Edificio B5, planta baja.*

**Anexo I**

**Menciones**

**A.- REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL**

Obligatorios dos cursos:

Uno entre : Módulo 1, Curso 11

Uno entre: Módulo 7, Módulo 8, Curso 2

**B.- FORMACIÓN PARA UNA SOCIEDAD EN IGUALDAD**

Obligatorios 2 módulos a elegir entre:

Módulos 14, 15, 16 y 17, Curso 7, Curso 13

**C.- LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO**

Obligatorio dos cursos:

Uno entre: Módulo 7, Módulo 8, Curso 1, Curso 2

Uno entre: Módulos 10, 11, 12 y 13, Curso 9