



Universidad de Jaén

Servicio de Informática

Teledocencia en aulas

Guía de Usuario



Edición: 05
Última Actualización 14 de septiembre de 2020



Descripción

Al equipamiento ya existente en las aulas (ordenador, videoprojector, audio) se ha añadido elementos que permiten la realización de reuniones y clases online.

La aplicación que se recomienda usar es Google Meet, que permite comunicarse en tiempo real con un grupo de personas compartiendo audio, vídeo o el contenido de la pantalla del PC del aula y ha sido ampliamente usada durante los meses de confinamiento del curso anterior.

Si desea conocer más a fondo el funcionamiento de Google Meet, dispone de una [guía rápida de uso](#) y de [una guía avanzada](#). No obstante, se expondrá a continuación los pasos básicos para iniciar una sesión de Google Meet.

Iniciar la clase

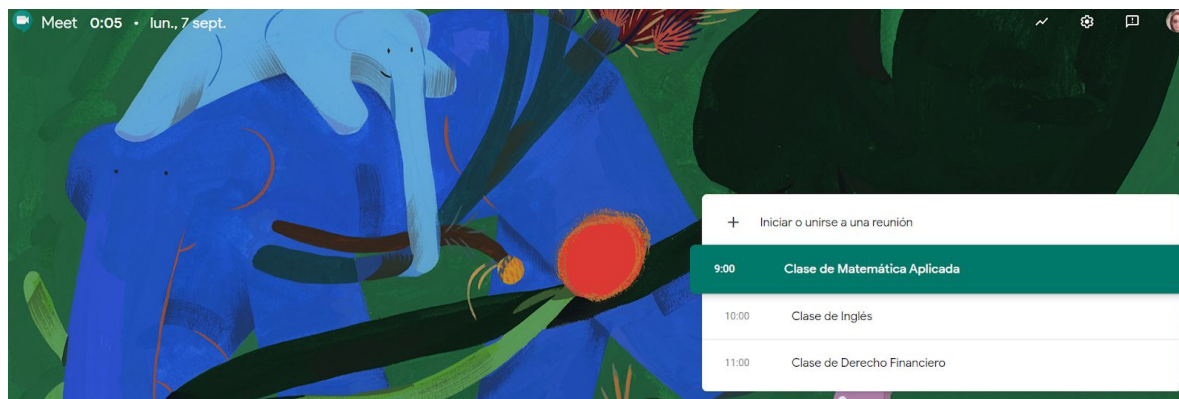
En el escritorio del ordenador del aula encontrará un acceso directo al navegador, que le llevará directamente a Google Meet <https://meet.google.com/>. Si aún no lo ha hecho, debe entrar en su cuenta TIC pulsando en “iniciar sesión”.

IMPORTANTE:

- Desactivar, guardar clave de usuario de la cuenta TIC en el navegador.
- Al finalizar la clase, no olvide cerrar la sesión de su cuenta TIC.

Después pulsar en “Iniciar o unirse a una reunión”.

Si en Google Calendar ha programado previamente las clases, aparecerán las del día de hoy y bastará con entrar en la que corresponda.



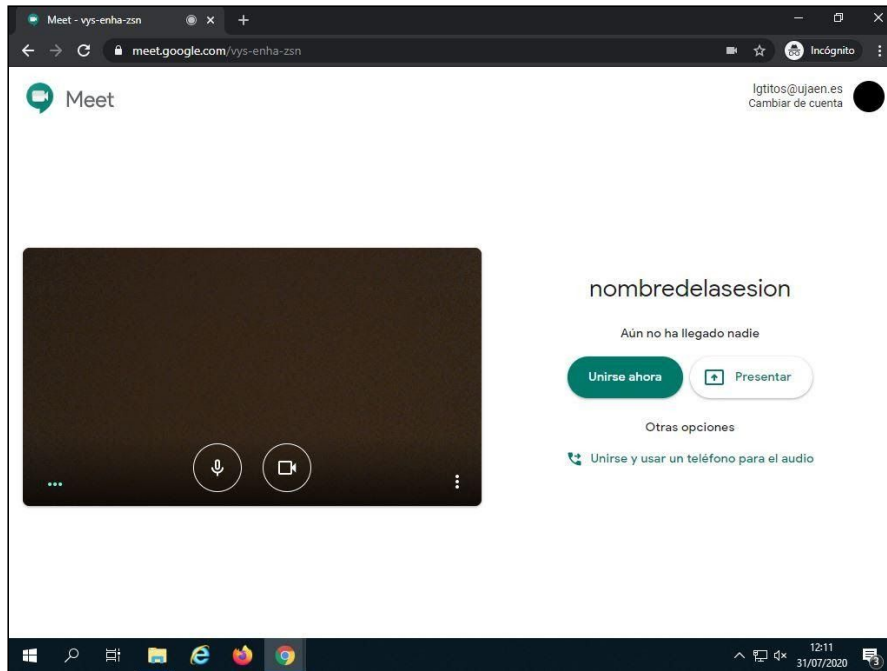
Al iniciar la sesión de Meet, se activará la cámara y micrófono del aula. Si no fuera así, debe revisar la configuración de ambos como se indica en el siguiente apartado



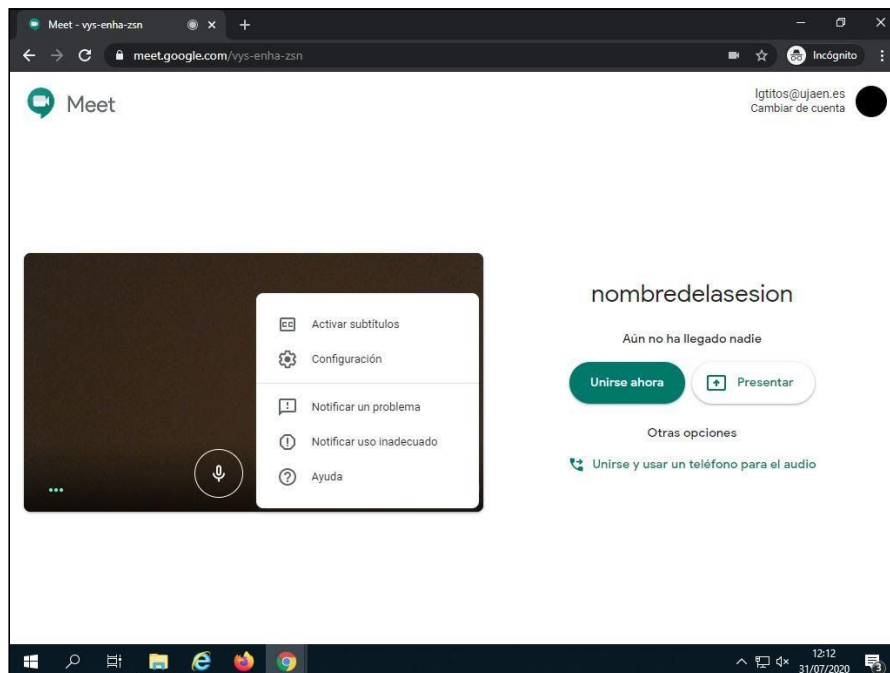


Configurar cámara y audio

Una vez iniciado Meet, pulsar en el siguiente icono 

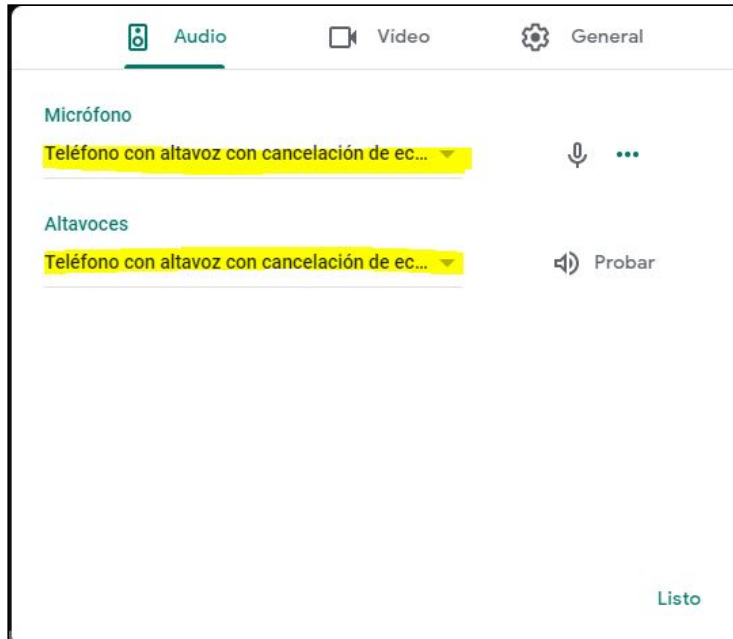


Se desplegará la siguiente ventana. En ella seleccionar “configuración”.

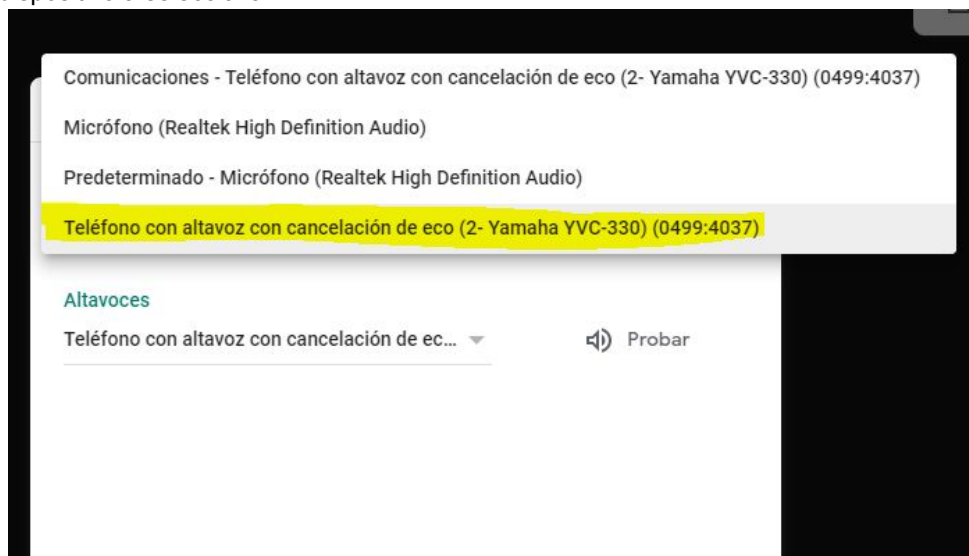






El apartado audio se debe configurar de la siguiente manera.



Este sería el dispositivo a seleccionar



NOTA: En algunas clases no habrá dispositivo de audio y deberá coger el de la cámara.

*Si no está seguro de que el dispositivo esté funcionando correctamente, compruebe si la señal de micro está entrando, observando las líneas de este   icono moviéndose.

En el caso del altavoz, pulsando el botón de probar  Probar se comenzará a escuchar un tono.





Para configurar la cámara de video, seleccionar el apartado de video y ajustarlo así. Si desea emitir con más resolución puede establecer la Resolución de envío (máxima) en “Alta definición 720p”, pero eso requiere que los usuarios remotos cuenten con una buena conexión:

A screenshot of a video settings interface. At the top, there are two tabs: 'Audio' and 'Video', with 'Video' being the active tab. Below the tabs, there are three main settings sections:



- Cámara:** A dropdown menu is set to 'Webcam'. To the right of this dropdown is a black rectangular placeholder for a video preview.
- Resolución de envío (máxima):** A dropdown menu is set to 'Definición estándar (360p)'.
- Resolución de recepción (máxima):** A dropdown menu is set to 'Alta definición (720p)'.

At the bottom right corner of the settings panel, there is a green button labeled 'Listo'.





Activar o desactivar el micrófono y/o la cámara

La siguiente barra ofrece iconos para activar o desactivar el micro  y/o la cámara 



Finalizar la clase



Podemos finalizar la llamada pulsando el siguiente icono



IMPORTANTE:

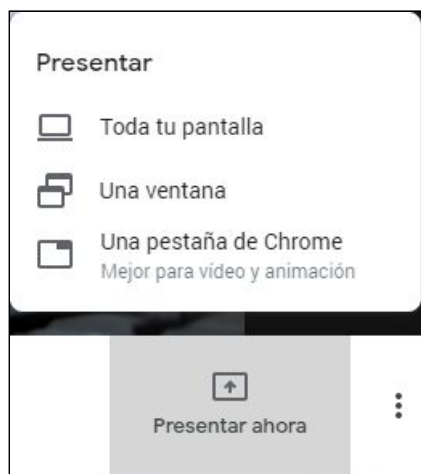
No olvide salir de la sesión del navegador y así abandonar su cuenta TIC. De lo contrario, una vez abandone el aula, otro usuario podrá acceder a su sesión.





Compartir la pantalla del ordenador

A veces, el docente necesita mostrar una presentación de toda nuestra pantalla del PC, o bien de una ventana específica o de una pestaña de Google Chrome, para ello debe utilizar el botón de presentar ahora.



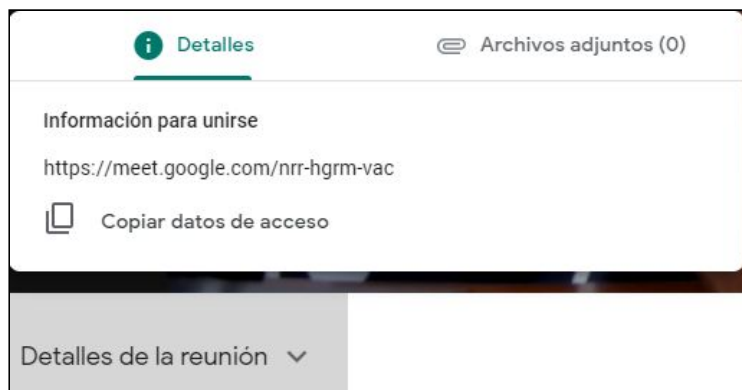
Hay que tener en cuenta que en cuanto se inicia la cámara del aula, enfoca a la pizarra, pantalla del videoprojector y al docente, por lo que, en principio, no parece necesario compartir la pantalla del ordenador, pues los alumnos que estén conectados desde casa, estarán viendo lo que el docente esté proyectando o escribiendo en la pizarra.

Sin embargo, si el docente desea darle mayor protagonismo a lo que esté proyectando desde el ordenador del aula, no necesita utilizar la pizarra y/o no considera necesario que se retransmita su imagen, puede ser una opción deseable desactivar la cámara y compartir toda la pantalla del PC o una ventana en concreto.

Facilitar el link de la clase al alumnado

Lo más aconsejable es que con antelación programe las clases en su Google Calendar (detalles de cómo hacerlo en [este video](#) o en [esta guía](#)) y difundirlo previamente al alumnado (p.e. a través de ILIAS o con un mensaje a través de Universidad Virtual en "Inicio -> Servicios académicos -> Envío Avisos").

No obstante, en detalles, puede ver el link de la clase y compartirlo, con quién desee que se una a la clase




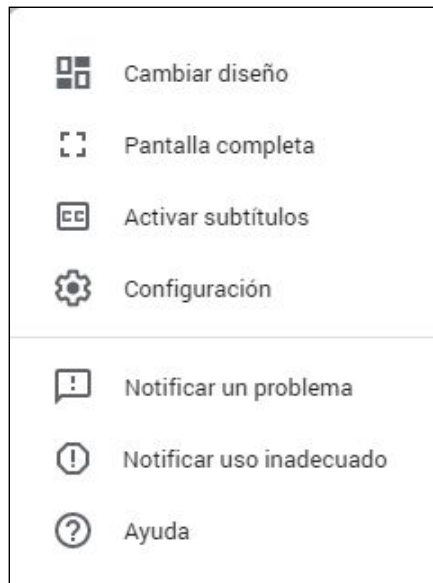


Ver e interactuar con los asistentes a la clase

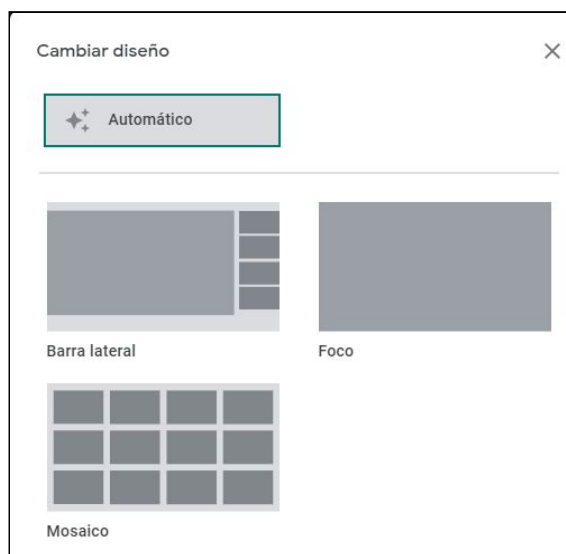
En esta imagen vemos que si pinchamos en las personas nos dice los participantes y en el apartado de chat veríamos lo que la gente está escribiendo.



Si volvemos a pinchar sobre los  se abrirá el siguiente menú, donde vemos más apartados.



Si pulsamos en cambiar diseño, podemos gestionar el posicionamiento de los participantes.

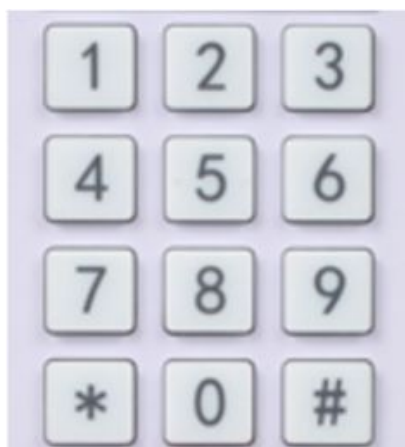




Cambiar el enfoque de la cámara

Cuando se inicia la cámara enfoca automáticamente a la pizarra, de manera que retransmita tanto la imagen de la pizarra como del docente. Pero mediante el mando de la cámara, es posible seleccionar distintos enfoques ya definidos o bien personalizar el enfoque a gusto del docente.

Los enfoques predefinidos (presets) se pueden seleccionar pulsando los botones del teclado del mando



En todas las aulas se han definido, al menos, 4 enfoques (presets). Y algunos más, en el caso de aulas que cuentan con más pizarras. Los presets asignados son:


1. Plano general
2. Lado izquierdo de la pizarra
3. Lado derecho de la pizarra
4. Profesor/mesa

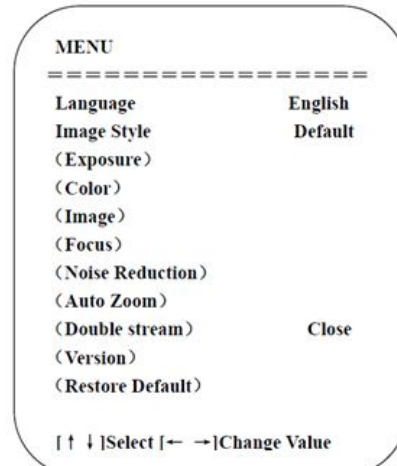


IMPORTANTE: Para volver a la posición inicial de la cámara, pulsar el botón de “HOME” y la imagen de la cámara volverá a su estado inicial por defecto.

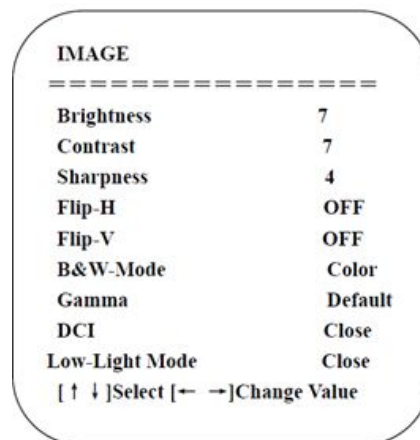




Si aún así, el docente desea personalizar más aún el enfoque, debe pulsar en el botón  del mando de la cámara y se mostrará lo siguiente:



El único apartado que debemos tener en cuenta es el de “Image”



En este apartado, se puede invertir el eje Horizontal y el Vertical de la imagen (opciones de “Flip-H” y “Flip-H”), modificar el brillo, contraste y demás tonalidades de la imagen. Así como aumentar o disminuir el foco para enfocar y el zoom para acercar y alejar nuestra imagen





Asistencia y ayuda en el funcionamiento de las aulas:

Si necesita ayuda o detecta algún problema en el funcionamiento de las aulas, contacte con el personal de la Conserjería del edificio donde se encuentra el aula.

Para más información puede consultar:

- GSuite. Compartir archivos con los participantes en una reunión o clase virtual
<https://tv.ujaen.es/video/5e988e128f420845638b457e>
- GSuite. Emisión en directo de un video, masterclass, conferencia...
<https://tv.ujaen.es/video/5e988c468f420845638b457c>
- GSuite. Convocar una reunión o clase virtual y facilitar la documentación necesaria
<https://tv.ujaen.es/video/5e988bce8f42083f638b457a>
- GSuite. Ubicar videos de Google Meet y compartir con Google Drive
<https://tv.ujaen.es/video/5e8e124e8f42087c688b45a3>
- GSuite. Creación y grabación de videos de clases, contenidos docentes, etc. con Google Meet
<https://tv.ujaen.es/video/5e8e11c28f420865748b4578>
- GSuite. Jamboard, pizarra interactiva
<https://tv.ujaen.es/video/5e8839038f420844378b4567>
- [Generación de contenidos docentes y digitales - Recursos](#)
- Servicio [Soporte multimedia a aulas y salas comunes | Servicio de Informática](#)

